

Ansökan Lokal Servicepunkt

Näringsställe: _____

Ort & ansökningsdatum: _____

Kontaktuppgifter: _____

Villkor och grundkrav för lokal servicepunkt

Näringsstället ska hålla öppet minst fem timmar per dag, fem dagar i veckan.

Lokalerna ska vara tillgänglighetsanpassade, bedöms av Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsförvaltning – **bifoga planritning till denna ansökan.**

Avtalsperioden är under tre år. Utbetalning sker efter godkänd ansökan och periodstart sedan årsvis efter godkänd rapport. Rapport ska inlämnas till kommunens näringslivsenhet senast den sista januari varje år, blankett medföljer avtalet och finns därefter på kommunens hemsida och hos näringslivsenheten. Inför ny avtalsperiod ska ansökan inlämnas senast sista oktober.

En Servicepunkt per ort (Jädraås, Lingbo och Åmot) och inkommer fler ansökningar från orten tas beslut om lokal servicepunkt i samråd med ortens byråd/byförening. Kommunen tillhandahåller Servicepunktskylt/dekal som ska placeras synlig för besökaren.

Ersättning Lokal Servicepunkt:

Max 35.000:- (7.000:-/uppdrag, max ersättning för 5 uppdrag)

Sista ansökningsdag:

Ansökan ska vara inlämnad till näringslivskontoret senast sista oktober inför ny avtalsperiod*. Om någon ort under perioden inte har någon godkänd servicepunkt så är näringsställen välkomna att kontakta näringslivskontoret för information kring ansökan.

*Tempo i Åmot och Kjellas Mack i Jädraås har avtal 2020-2022

MINIMUM 3 UPPDRAG, ERSÄTTNING FÖR MAX 5

Åtagande	Ersättning 7.000:- /punkt/helår	Genomförande	Signatur sökande
1. Turistinformation/ turistmaterial. Obligatorisk punkt		Servicepunkten bereder utrymme för Sommar-magasin, karta. Gärna mer material. Kommunen tillhandahåller broschyrställ. Delta på kommunens två Turismforumträffar. Ge god service åt besökare.	
2. Erbjuder hemkörning av livsmedel			
3. En caféhörna som ger möjlighet till en stunds samvaro			
4. Dator med internetuppkoppling eller tillgång till wifi			
5. Anordna minst tre aktiviteter fördelade under året		Ange tre aktiviteter i fält märkt *	
6. Erbjuder kopiera, scanna och skriva ut-tjänst			
7. Post- och paketutlämning			
8. Övrigt utifrån ortens förslag		Sker i samråd med näringslivsenheten och ortens byrå. Anges under fält märkt **	
Ersättning		Max. 35.000:-/helår	

Specificera aktiviteter för punkt 5:

*Aktivitet 1: _____

*Aktivitet 2: _____

*Aktivitet 3: _____

Specificera punkt 8:

** Övrigt utifrån ortens förslag: _____

Skicka ansökan till naringsliv@ockelbo.se eller till

Ockelbo kommun
Att: Näringslivsenheten
816 80 OCKELBO