

Rapport för avtalad Lokal Servicepunkt, år _____

Näringsställe: _____

Kontaktuppgifter: _____

Valda uppdrag, enligt avtal för Lokal Servicepunkt:

Åtagande	Ersättning 7.000:- /punkt/helår	Genomförande	Kommentar/ rapport
1. Turistinformation/ turistmaterial. Obligatorisk punkt		Servicepunkten bereder utrymme för Sommar- magasin, karta. Gärna mer material. Kommunen tillhandahåller broschyrställ. Delta på kommunens två Turismforumträffar. Ge god service åt besökare.	
2. Erbjudna hemkörning av livsmedel			
3. En caféhörna som ger möjlighet till en stunds samvaro			
4. Dator med internetuppkoppling eller tillgång till wifi			
5. Anordna minst tre aktiviteter fördelade under året		Ange tre aktiviteter i fält märkt *	
6. Erbjudna kopiera, scanna och skriva ut-tjänst			
7. Post- och paketutlämning			
8. Övrigt utifrån ortens förslag		Sker i samråd med näringslivsenheten och ortens byråd. Anges under fält märkt **	
9. Laddstation för elbil			
Ersättning		Max. 35.000:-/helår	

Specificering av aktiviteter, punkt 5. Gärna kommentarer på utfall för dessa:

*Aktivitet 1: _____

*Aktivitet 2: _____

*Aktivitet 3: _____

Specificering punkt 8 "Övrigt utifrån ortens förslag"

** Övrigt utifrån ortens förslag: _____

Grundkrav:

Näringsstället har haft öppet minst fem timmar per dag, fem dagar i veckan _____

Sista inlämningsdag: 31 januari nästföljande år (ex. rapport för år 2022 redovisas senast 31 januari 2023).

Skicka rapporten till Ockelbo kommun, märk Näringslivsenheten eller scanna in och mejla till naringsliv@ockelbo.se

Lokala Servicepunkten intygar härmed att uppgifterna i rapporten är korrekta:

_____ den _____

Underskrift

Kommentar från näringslivsenheten Ockelbo kommun: _____

