

## RAPPORTERINGSBLANKETT FÖR REDOVISNING HEMSÄNDNING/INKÖPSRESA

### Redovisningsperiod

År \_\_\_\_\_  januari-juni (senast 10 juli)  juli-december (senast 10 januari)

Butikens namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Redovisningen omfattar \_\_\_\_\_ stycken hemsändningar/inköpsresor á 200 kronor.

Totalt rekvireras \_\_\_\_\_ kronor.

Ansvarig för butiken intygar härmed att uppgifterna i denna redovisning överensstämmer med verkligheten och villkor enligt avtalet som tecknats med kommunen har följts.

OBS! Kvittenslista och kopia på aktuellt kundregister bifogas.

\_\_\_\_\_  
Datum                      Namnteckning, butiksansvarig                      /Namnförtydligande

Skicka till:

Ockelbo kommun  
Näringslivsenheten  
816 80 OCKELBO