

## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

### **KF § 33/07, reviderad KF § 99/17, KF § 33/18**

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

#### **Ledningsfunktionen**

##### **§ 1**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

##### **§ 2**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- ekonomisk och finansiell planering
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplaneprogram
- övergripande miljövård, naturvård samt folkhälsa
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbygget främjas
- övergripande energiplanering
- trafikpolitik
- kollektivtrafik (linjetrafik, färdtjänst och skoltrafik)
- teknisk försörjning
- inköpsverksamhet
- utvecklingen av organisationen
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att övergripande effektivisera administrationen
- utveckling av informationsteknik
- utveckling av brukarinflytande.
- turism och turistisk marknadsföring
- brottsförebyggande verksamhet

- kommunal beredskap och säkerhet
- hemsändningsbidrag
- informationskontor/växel
- institutionsvaktmästeri

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet och barnomsorgen
- fritids- och kulturverksamhet

## **STYRFUNKTIONEN**

### **§ 3**

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten, personalfrågor och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande
- förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning och utvärdering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndsordförandena respektive förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Ekonomisk förvaltning**

#### **§ 4**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- tillse att värdehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd
- placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

### **Personalpolitiken**

#### **§ 5**

Kommunstyrelsen ska, som kommunens personalorgan, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor
- rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

## **TEKNISK FÖRSÖRJNING**

#### **§ 6**

Ansvaret omfattar förvaltning samt ny- och ombyggnad av fastigheter och tekniska anläggningar, vatten- och avloppsverksamhet, väg- och renhållning samt uppgifter avseende allmänna platser och skogar.

I verksamheten ingår att ansvara för

- förvaltning och underhållsplanering av mark, vatten- och avlopps-, renhållnings-, park-, trafik-, gatu- och vägbelysningsanläggningar,
- planteringar, lekplatser, allmän platsmark, skogar med tillhörande vattenområden samt kommunens lokaler och anläggningar i övrigt
- drift av förråd, verkstads- och transportservice
- uthyrning, utarrendering eller annan upplåtelse av mark, fastighet eller anläggning samt hyresförhandlingar
- att tillse att servitutsavtal och andra avtal för plangenomförande o dyl upprättas och intrångsersättning regleras
- energihushållning i kommunens anläggningar
- handläggning av frågor som rör sotningsväsendet
- skogsförvaltning och försäljning av skogsprodukter
- handläggning och tillämpning av lokal ordningsstadga, torghandelsstadga och taxor etc inom verksamhetsområdet
- upprätta byggnadsprogram och övriga bygghandlingar avseende nybyggnad eller större om- och tillbyggnad samt framställningar om statliga medel
- upphandlingar av byggobjekt i enlighet med upphandlingsreglemente samt slutande och upphävande av därvid erforderliga avtal

## Övrig förvaltning

### § 7

#### Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, krisledningsnämnd och kristidsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter som förmedlingsorgan med ansvar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningens främjande.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är inom sin verksamhet personuppgiftsansvarig enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 ("Dataskyddsförordningen") samt nationell lagstiftning i anslutning till Dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen ska utse ett dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska rapportera till personuppgiftsansvarig nämnd.

Kommunstyrelsen är i sin roll som personuppgiftsbiträde till andra nämnders behandling av personuppgifter skyldig att följa Dataskyddsförordningen samt

nationell lagstiftning i anslutning till dataskyddsförordningen och instruktioner från personuppgiftsansvarig nämnd. Kommunstyrelsen ska vidta samtliga åtgärda som anges i Artikel 28 Dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska rapportera personuppgiftsbiträdesfrågor till förvaltningschef.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för den del av räddningstjänsten som ankommer på kommunen (ärendebereidning, ekonomihantering, övergripande frågor, kontakter gentemot kommunalförbundet - Gästrike räddningsförbund etc).

I styrelsens uppgift ingår att anställa personal inom de egna verksamhetsområdena.

## § 8

### Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen

- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

## § 9

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
3. utfärda förbindelser samt ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet med anledning av fullmäktiges beslut
4. avskrivning av kommunens fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde
5. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev o dyl
6. underställa eller söka fastställelse av fullmäktiges beslut hos vederbörande myndighet

7. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
8. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
9. ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
10. tillförsäkra kommunen rätt eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt
11. bevaka kommunens egna intressen angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar o dyl
12. medge tillstånd att använda kommunens vapen
13. inom en av kommunfullmäktige årligen fastställd kostnadsram disponera medel för projekt- och utvecklingsinsatser samt till brådskande ärenden av mindre betydelse
14. besluta om mindre avvikelser i de taxor och avgifter som fullmäktige fastställt inom styrelsens ansvarsområde om särskilda omständigheter motiverar det i det enskilda fallet
15. avskrivning av fordran som hänförs till nämndens ansvarsområde (med hänsyn tagen till begränsning enligt lag eller fastställd av fullmäktige)
16. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att för kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
17. omdisponera anslagna medel mellan objekt avseende nybyggnad eller större om- och tillbyggnader vilka slutredovisas i samband med årsredovisningen.
18. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska anmäla delegeringsbesluten vid kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

## **ÖVRIGT**

### **§ 10**

Kommunstyrelsen ska hos fullmäktige och övriga nämnder och hos andra myndigheter göra de framställningar som styrelsen finner påkallade.

Kommunstyrelsen får inhämta upplysningar från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen, när det behövs för styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar styrelsens tjänster.

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### **§11**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Nämndens sammansättning**

### **§ 12**

Styrelsen består av 11 ledamöter och ersättare.