

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE



Plats: Stora Vänortsrummet, Centrumhuset

Tid: Onsdag 20 september 2017, klockan 13.00

Inbjudna:

Utses att justera: _____

Ärende

Sid

1.	Redovisning av delegeringsbeslut.	1
2.	Redovisning av meddelanden.	2
3.	Ekonomisk uppföljning augusti 2017.	3
4.	Års- och flerårsbudget 2018-2020.	4
5.	Nämndens kvalitetsbild 1, oktober 2017.	5
6.	Rapporter/Övriga frågor	14
	- Trygghet/Kränkande behandling.	
	- Simhallen.	

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden

§

REDOVISNING AV DELEGERINGSBESLUT

Förslag till beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

38. Samverkansprotokoll Gäveränge 2017-08-28.
39. Ansökan bidrag – UNF Ockelbo, 2017-08-31.
40. Redovisning av personalärenden; Anställning nr 10-21/2017.

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden

§

REDOVISNING AV MEDDELANDEN

Förslag till beslut

Redovisningen av meddelanden godkänns.

1. Skolinspektionen – Skolinspektionen genomför enkätundersökning på er förskola, 2017-08-18.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden

§

EKONOMISK UPPFÖLJNING AUGUSTI 2017

*Redovisas på sammanträdet.***Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning augusti 2017.

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden**§****ÅRS- OCH FLERÅRSBUDGET 2018-2020***Redovisas på sammanträdet.***Ärendebeskrivning**

Utbildnings- och kulturnämnden ska besluta om förslag till års- och flerårsbudget 2018-2020, på ram med konsekvenser, utifrån ramar för drift och investering fastställda av kommunfullmäktige 20170619 § 47.

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden

§

NÄMNDENS KVALITETSBLD 1, OKTOBER 2017

Förslag till beslut

1. Uppdrar till Kvalitetssamordnare att tydliggöra årshjulet för enhetens kvalitetsarbete så att samma saker redovisas och i rätt ordning, t.ex att skolorna redovisar enkätsvar i samma bild. Uppföljning sker i EK 2 februari 2018.
2. Uppdrar till förvaltningen att i dialog med tekniska enheten implementera riktlinjer/standard för förskolornas och skolornas utemiljöer som också skall innehålla en beskrivning av underhållet. Redovisas till UKN i mars 2018.
3. Uppdrar till Elevhälsan att utvärdera sommaren 2017 samt upprätta en rutin för överlämning till fritidshem/fritidsklubb. Utvärdering och rutin redovisas till UKN i januari.
4. Skolans plan för mottagande av nyanlända elever ska utvärderas och revideras och tydligare spridas bland alla medarbetare för att kunna ge alla nyanlända elever bästa förutsättningar att ta del av undervisningen. Resultat delges nämnden i juni 2018 av förvaltningschef utsedd person.
5. Uppdrar till förvaltningschef att i dialog med ledningsgrupp utveckla en bra modell för mottagande av nyanlända elever. Redovisas till UKN i dec 2017.
6. Uppdrar till förvaltningschef att följa upp det nya resursfördelnings-systemet i samverkan med förskolechefer och rektorer. Redovisas till UKN i dec 2017.

Ärendebeskrivning

Nämndens kvalitetsbild 1 bygger i huvudsak på enheternas kvalitetsbilder, dessa redovisades till UKN i augusti och godkändes (UKN 170824 § 59).

Beslutsunderlag

T f utbildnings- och kulturchef Pia Holmströms och kvalitetssamordnare Sylvia Bergroths tjänsteskrivelse 2017-09-06.

2017-09-06

NÄMNDENS KVALITETSBILD 1, OKTOBER 2017

Ärendebeskrivning

Nämndens kvalitetsbild 1 bygger i huvudsak på enheternas kvalitetsbilder, dessa redovisades till UKN i augusti och godkändes (UKN 170824 § 59).

Centrala förskolan
Förskolan i byarna - Jädraås, Lingbo och Åmot
Gäverängeskolan
Perslundaskolan
Vuxenutbildningen
Åbyggeby skola

Centrala Elevhälsans kvalitetsbild redovisades muntligt.

Det systematiska kvalitetsarbetet

Nämnden har beslutat om en modell för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) på huvudmannanivå. Modellen utgår från skollagens bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete samt de allmänna råden.

Modellen för SKA bygger på att varje enhet tre gånger per år upprättar en kvalitetsbild som i sin helhet delges nämnden, detta bildar underlag för nämnden att följa verksamheten. Kvalitetsbilden kompletteras med en årlig kvalitetsdialog mellan nämndsföreträdare och verksamhetsföreträdare.

Kvalitetsarbetet för läsåret 2016/2017 kan sammanfattas så att alla enheter redovisade sin kvalitetsbild för nämnden i augusti 2017. Arbetet med bilderna har förbättrats och de skiljer sig inte lika mycket från varandra som tidigare vad gäller innehåll och omfång. Lärarna är nu med i framtagandet av kvalitetsbilderna på alla skolor. Mallar för nuvarande kvalitetsredovisning arbetades fram under 2016 och enheterna har använt dem sedan dess.

Arbetslagen arbetade med sina kvalitetsbilder i maj/juni. Dessa sammanställdes av förskolechef/rektorer till enhetens kvalitetsbild. Dessa "enhetens kvalitetsbilder", EK3, lämnades till nämndens augustimöte 2017.

Här redovisades vilka förutsättningar verksamheterna haft, hur arbetet med läroplanernas mål bedrivits, betygsresultat, resultat från nationella prov samt elevenkäter. Elevhälsoteamets utvärdering saknades vid detta dokumentets skrivelse.

Med kvalitetsbilderna som underlag träffade förskolechefer och rektorer nämnden i augusti. Nämnden hade då tagit del av enheternas kvalitetsbilder i sin helhet. På uppdrag av ordförande fick förskolechef och rektorer var för sig beskriva några framgångsfaktorer samt det som behöver förbättras:

Förskolan: Arbetar utifrån Handlingsplan Flerspråkighet med gott resultat, där Stenhuggaren utmärker sig speciellt. Även utomhuspedagogiken har Stenhuggaren utvecklat väl med framgång. Alla förskolor har kommit långt i sitt arbete med kvalitetsplaner med bra systematik och arbetar utifrån en väl planerad och utvecklande verksamhet.

Förskolan brottas med stora barngrupper och är i stort behov av fler avdelningar. Trots Ängens 18 platser är grupperna lika stora hösten -17 som året innan. Det ekonomiska beslutet om 25 miljoner till utökning av södra centrala förskolan ligger tyvärr i underkant för möjlighet att möta Skolverkets riktlinjer för mindre barngrupper vilket skulle vara 12 avdelningar men den planerade budgeten räcker endast till 11 avdelningar.

Även rekrytering av förskollärare är ett bekymmer. Det är idag 5 vakanta tjänster som är tillsatta av barnskötare eller utbildad personal. Ängen saknar helt förskollärare, vilket är ett bekymmer i sig.

Gäveränge: Trivseln på skolan har ökat och känslan är att sjukskrivningarna har minskat. En arbetsmiljöanalys är gjord av Företagshälsovården och förslag på åtgärder har lämnats till teknisk chef.

Det är svårt att rekrytera behörig personal.

Positivt är den ekonomiska viktningen som möjliggör att anställa fler pedagoger efter behov. Det kvalitativa arbetet med de nyanlända eleverna har förbättrats då skolan arbetar mycket med anpassningar för alla elever. Skolan har många elever och anpassningarna kräver mycket utrymme. I dagsläget saknas ett klassrum.

Åbyggeby: Har full bemanning med behörig personal. Skolan har arbetat mycket med kartläggning av alla barn och det sker ett lärande under hela dagen.

Rektor anser att den ekonomiska viktningen har slagit hårt mot Åbyggeby skola.

Verksamheten är trångbodd och behov finns av att utöka lokalerna.

Elevhälsan: Två nya medarbetare, en specialpedagog samt skolsköterska har rekryterats. Är i behov av utökning av 1 kuratorstjänst.

Perslunda: Det är svårt att rekrytera behörig personal till alla tjänster. Många av personalen är närmare 60 år och pensionsavgångar väntas inom några år.

Organisationen runt nyanlända behöver utvecklas för att bättre kunna möta upp elevernas behov. Det är svårt för elever som kommer i årskurs 9 att hinna få betyg.

Vuxenutbildningen:

Svårighet att få eleverna att inse att de studerar för framtiden och inte bara för att få ett betyg.

Behov av datorer och Ipads lyftes då det idag finns 5 datorer och 20 Ipads för eleverna att boka. Verksamheten är beviljade inköp av fler Ipads men det krävs att de kan kopplas till IT-enheten och att de är spårbara vilket är tekniskt svårt just nu. Det förväntas att mycket av de egna studierna ska ske via dator.

Samverkan sker med olika aktörer. T.ex Arbetsförmedling, Integration m.m.

Förskolor och skolor kommer att arbeta med sina kvalitetsplaner i början av höstterminen och diskutera sitt nya nuläge. Vad behöver man prioritera? Här används de analyser som gjorts utifrån AK3 för att identifiera nya utvecklingsområden.

Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Efter oktober kommer arbetslagen att följa upp "Hur blev det?" i en ny kvalitetsbild som blir den första av tre detta läsår. Nya planer utifrån uppföljningen ska göras och dessa ska följas upp i februari så huvudman kan hålla kvalitetsdialog med de kvalitetsbilderna som underlag i vår.

Bedömning och förslag på åtgärd

Arbetet med SKA har kommit olika långt inom de olika verksamheterna, detta gäller både hur processerna organiseras och hur verksamhetens resultat fångas upp och synliggörs i kvalitetsbilderna. Vi behöver fortsätta arbeta för att få en samsyn, hur vi dokumenterar och lägger upp kvalitetsarbetet utifrån verksamheternas behov och för att kunna jämföra resultat.

Förslag på åtgärd: Kvalitetssamordnare får i uppdrag att tydliggöra årshjulet för enhetens kvalitetsarbete så att vi redovisar samma saker i rätt ordning, t.ex att skolorna redovisar enkätsvar i samma bild.

Utemiljö samt fysisk arbetsmiljö på förskolor och skolor

I skollagens kap 8 står att läsa:

8 § Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

En avvikelserapportering av yttre skötsel gjordes av alla enheter under december 2016 vilken klarlade behovet av en tydligare organisation. Arbetet med detta pågår.

Förskolecheferna har lämnat förslag på grundutrustning som ska finnas på alla förskolor och rektorerna har i ord och bild lyft alla brister på skolorna. En del saker har åtgärdats men en hel del återstår att göra. Verksamheterna saknar återkoppling.

Wij förskola och Åbyggeby skola har mycket stora underhållsbehov. Åtgärder behövs omgående! Även Gäveränge och Stenhuggaren behöver åtgärdas innan skador förvärras. På Rabo skola lyfter man problem med ventilationen.

Bedömning och förslag på åtgärd

Tekniska enheten och Ockelbogårdar bör enas om en standard för utemiljön vid förskolor och skolor och delge detta samt planering för underhåll till verksamheterna. En handlingsplan för underhåll av fastigheterna behöver upprättas, både ute och inne.

För fastighetsskötsel (bovårdssystemet) och yttre skötsel måste det till en bättre organisation så verksamheterna kan lägga sin arbetstid på det de är till för.

Övergång mellan skolformer och skolor

Rutiner har utarbetats för att arbetet med övergång mellan förskola och förskoleklass ska ske på ett för barnen bra sätt. Överlämningssamtal har skett under vårterminen utifrån skolverkets blanketter. Specialpedagog, förskolechef samt rektor har deltagit vid överlämningssamtalen av barn i behov av särskilt stöd.

Elevhälsan har tagit fram en rutin för övergången mellan åk 3 och 4 för att den ska ske på bästa sätt då eleverna byter skola. En utvärdering får visa hur det har fungerat. Rutiner behövs även för överlämning mellan fritidshemmen.

Efter vårterminens slut summeras läsårets resultat och blir en ny plan för förbättringar i verksamheterna.

Fortfarande är det systematiska kvalitetsarbetet ett utvecklingsområde i vår kommun. Vi behöver förbättra analysarbetet t.ex. Det behövs också att vi avsätter tillräckligt mycket tid så förskollärare och lärare har möjlighet att sitta tillsammans och diskutera kvalitet. Vi behöver se över våra mallar så de

anpassas optimalt efter verksamhetens behov samt vilka möjligheter det finns till digitalisering.

Bedömning och förslag på åtgärd

Det finns en fungerande rutin för övergång mellan förskola och förskoleklass/fritidshem. Översyn av rutinen liksom utvärdering ligger i årshjulet, vilket säkerställer att denna rutin fungerar väl.

Skolan arbetar efter upprättad rutin för övergångar mellan stadierna i grundskolan. Upprättande av rutin mellan fritidshemmen behövs. En utvärdering av sommaren 2017 ska göras samt rutin för överlämning till fritidshem/fritidsklubb. Utvärdering och rutin redovisas till UKN i januari av Elevhälsan.

Nyanlända elever

Bakgrund

Idag är alla nyanlända elever (utifrån mottagande/bosättning flyktingar) i åk F-3 utifrån boendeadress placerade vid Gäverängeskolan, inga vid Åbyggeby skola. Inom kommunen finns således en boendesegregation som påverkar elevsammansättningen vid skolorna.

Vid **Gäveränges** kvalitetsdialog lyfte personalen ett antal frågeställningar med fokus på nyanlända elever. Studiehandledning på modersmålet är tillräckligt. Utifrån att vi i år har en viktning av budgeten, där andelen nyanlända elever utgör en stor del, finns möjlighet att resursmässigt möta upp efter behov bättre än tidigare. Skolan har med hjälp av anpassningar för eleverna blivit bättre på att tillgängliggöra lärmiljöerna, ett arbete som syns inte minst med de nyanlända.

Perslunda beskriver vid sin kvalitetsdialog svårigheter att ta emot nyanlända elever. Ett helhetsgrepp kring mottagande behövs och ett förslag om att utveckla samarbetet med Integration, Sfi och skolan framkom.

Diskussionsunderlag – utsträckning skolplacering av nyanlända elever

En heterogen elevsammansättning är gynnsam för kunskapsutvecklingen för både elever som har en stark kunskapsutveckling och för elever som är i behov av mer stöd. Kommunen har som huvudman ett ansvar för att skapa förutsättningarna för en likvärdig utbildning. Kunskapen om att förutsättningarna för att ge alla elever en likvärdig utbildning kan påverkas negativt av en ojämn fördelning av eleverna med hänsyn till deras bakgrund behöver därför ligga till grund för planeringen av kommunens skolverksamhet.

Sedan 2016 har nämnden diskuterat hur kommunen i större utsträckning ska kunna placera elever i annan skola än den närliggande för att främja en jämnare

fördelning av nyanlända elever och förbättra förutsättningarna för integration vilket kan främja en likvärdig utbildning för alla elever. **Frågan kvarstår.**

Bedömning och förslag på åtgärd

Utifrån gällande upptagningsområden är det idag "ojämn" fördelning av nyanlända elever. Frågan kvarstår vad som är bästa lösningen för Ockelbo utifrån det elevunderlag vi har och möjlighet att strukturera verksamheten.

Förvaltningschef för frågan vidare i dialog med ledningsgruppen för att hitta en bra modell som är hållbar för Ockelbo.

Faktorer som kan påverka utbildning för nyanlända elever i positiv riktning

Skolinspektionen har pekat ut ett antal viktiga faktorer i organiseringen av nyanlända elevers undervisning, dessa är bland annat:

- Inom skolan finns en helhetssyn på de nyanlända eleverna som ingår i allt från samverkan mellan lärare, rektors pedagogiska ledarskap och skolans utvecklingsarbete. Strategier för elevernas utbildning tas fram gemensamt i organisationen, och ansvaret ligger inte på enskilda lärare.
- Att ge förutsättningar för elevens sociala delaktighet, så att de nyanlända eleverna ges möjlighet att lära känna andra, icke nyanlända, jämnåriga elever.
- Alla lärare har kunskap i språkutvecklande arbetssätt, kompetens i vad det innebär att lära sig ett nytt språk, kunskap om hur andraspråksinläring går till, och en medvetenhet om vilka förutsättningar som gynnar språkutveckling.

Utifrån en nulägesbeskrivning som gjordes under vt 2017 gällande F-9 framkommer följande utvecklingsområden:

- Synliggöra och medvetandegöra en helhetssyn
- Tydliggöra gången mellan förberedelseklass och ordinarie klass så inte eleverna blir kvar för länge i förberedelseklassen
- Inventera språkgrupper och behov av studiehandledning på modersmål samt modersmålsundervisning
- Se över skolans interna arbetsfördelning vad gäller planering av studiehandledningen
- Kompetensen behöver höjas bland studiehandledare

Bedömning och förslag på åtgärd

En samordnare anställs som får i uppdrag att utveckla samverkan /samordning mellan skolorna för att utnyttja befintliga resurser på bästa sätt samt utreda ovanstående utvecklingsområden

Skolans plan för mottagande av nyanlända elever ska utvärderas och revideras och tydligare spridas bland alla medarbetare för att på bästa sätt möjliggöra för alla nyanlända elever att ta del av undervisningen. Revideringen ska göras av Sva-lärare, elevhälsoteamspersonal samt pedagoger och vara klar till oktober. (AK2)

Skolinspektionen pekar på vikten av att alla lärare har kunskap om språkutvecklande arbetssätt. All personal i förskolan har deltagit i en kompetensutvecklingsinsats om flerspråkighet och interkulturalitet, dessa kunskaper tillämpas idag i vardagsarbetet med goda resultat. Grundskolan är i behov av en liknande satsning. Tyvärr avslogs förra årets ansökan om EU-medel, där tanken var att 50 lärare under tre års tid skulle ges kompetenshöjning inom området flerspråkighet. En annan insats behövs för kompetensutveckling

Resursfördelning

From och med 2017 har Ockelbo kommun ett nytt resursfördelningssystem som baseras på skillnader i elevgruppernas socioekonomiska sammansättning i syfte att få ett tydligare fördelningssystem både internt i kommunen men även för de barn och elever som finns hos andra huvudmän. Fördelningen är Nyanlända elever inom 4 år 60%, vårdnadshavarnas utbildningsbakgrund 25% samt vårdnadshavare med försörjningsstöd 15%.

Då Åbyggeby skola inte har några nyanlända elever blev det stor skillnad i budget mellan Gäveränge och Åbyggeby skola. Rektor på Åbyggeby har påtalat skillnaden över fördelningen då de fick mindre ekonomiskt utrymme än tidigare. Några förändringar kommer inte att ske under detta budgetår.

Bedömning och förslag på åtgärd

Förvaltningschef gör en översyn över befintligt resursfördelningssystem i dialog med förskolechefer/rektorer under hösten.

Vuxenutbildning

Rektor arbetar med att implementera modell för det systematiska kvalitetsarbetet. I det ingår att hitta strategier för att införa Schoolsoft, att tydliggöra hur och vad som ska dokumenteras och att hitta en gemensam kunskapssyn.

Utifrån upprättad kvalitetbild är bedömningen att verksamheten på ett bra sätt påbörjat arbetet med SKA och tydliga förbättringsområden är framtagna. Bl.a. har inte alla elever en individuell studieplan, vilket man nu har en plan för.

Resurstid är något som erbjuds eleverna på skolan men som utnyttjas dåligt. Behov finns att strukturera upp hur tiden ska utnyttjas bättre.

Förslag till beslut

1. Uppdrar till Kvalitetssamordnare att tydliggöra årshjulet för enhetens kvalitetsarbete så att samma saker redovisas och i rätt ordning, t.ex att skolorna redovisar enkätsvar i samma bild. Uppföljning sker i EK 2 februari 2018.
2. Uppdrar till förvaltningen att i dialog med tekniska enheten implementera riktlinjer/standard för förskolornas och skolornas utemiljöer som också skall innehålla en beskrivning av underhållet. Redovisas till UKN i mars 2018.
3. Uppdrar till Elevhälsan att utvärdera sommaren 2017 samt upprätta en rutin för överlämning till fritidshem/fritidsklubb. Utvärdering och rutin redovisas till UKN i januari.
4. Skolans plan för mottagande av nyanlända elever ska utvärderas och revideras och tydligare spridas bland alla medarbetare för att kunna ge alla nyanlända elever bästa förutsättningar att ta del av undervisningen. Resultat delges nämnden i juni 2018 av förvaltningschef utsedd person.
5. Uppdrar till förvaltningschef att i dialog med ledningsgrupp utveckla en bra modell för mottagande av nyanlända elever. Redovisas till UKN i dec 2017.
6. Uppdrar till förvaltningschef att följa upp det nya resursfördelnings-systemet i samverkan med förskolechefer och rektorer. Redovisas till UKN i dec 2017.

Sylvia Bergroth
Kvalitetssamordnare

Pia Holmström
Tf. Utbildnings- och kulturchef

2017-09-20

Utbildnings- och kulturnämnden

§

RAPPORTER/ÖVRIGA FRÅGOR

1. Trygghet/Kränkande behandling.
2. Simhallen.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------