

Kommunstyrelsen

Plats: Gläntan, Sjöängsvägen 35**Tid: tisdag 8 april 2025 kl. 09:00**

Nr	Ärende	Föredragande	
1.	Val av justerare Dnr 2025/00006		
2.	Fastställande av dagordning Dnr 2025/00030		
3.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2025/00031		
4.	Delgivningar Dnr 2025/00033		
5.	Förlängning av Kretsloppsplan för Ockelbo kommun 2021-2025 att gälla även 2026-2028 Dnr 2025/00091	Anna Carin Söderhielm, Gästrike återvinnare, 09:05	KF
6.	Utveckling av Kuxatrafiken - Projektidé	Peter Oijens, Ockelbo taxi, 10:30	
7.	Ekonomisk uppföljning Dnr 2025/00139	D Persson	
8.	Årsredovisning 2024 - Ockelbo kommun Dnr 2025/00137	J Sandelin Eriksson	KF
9.	Uppdrag till styrelse och nämnder inför års- och flerårsbudget 2026-2028 Dnr 2025/00116	J Sandelin Eriksson	
10.	Strategi för styrning och ledning Dnr 2025/00023	J Krüger	KF
11.	Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete Dnr 2025/00154	T Pant	
12.	Samråd om viktiga vattenfrågor gällande Bottenhavets vattendistrikt Dnr 2025/00084	J Krüger	
13.	Årsredovisning 2024 - Gästrike Räddningstjänst Dnr 2025/00141		KF
14.	Årsbokslut 2024 - Förvaltade stiftelser Dnr 2025/00152	J Sandelin Eriksson	KF

Nr	Ärende	Föredragande	
15.	Årsbokslut 2024 - Stiftelsen Claes Anderssons minnesfond Dnr 2025/00153	J Sandelin Eriksson	KF
16.	Svar på återremiss av motion - Deltagande i Vintercyklisten (MP) Dnr 2024/00267	M Lindblom	KF
17.	Svar på motion - Inför digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun (-) Dnr 2024/00343	M Åkesson/M Ekström	KF
18.	Kommunövergripande program – Våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor	Bitr enhetschef Sofia Lindstrand, socialförvaltningen, 11:30	KF
19.	KS-KF ärenden Dnr 2025/00034		
20.	Information kommunstyrelsen Dnr 2025/00035 Uppföljning av Miljöstrategiskt program Verksamhetsplan 2025	Samhällsplanerare miljö Åsa Holmberg ,VGS/T Larsson, 09:30 J Krüger	

Magnus Jonsson
ordförande

Kommunkontoret
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2025-02-22 – 2025-03-28 har följande delegationsbeslut fattats:

- Kommunchef 2025-03-07 med stöd av punkt 5.12 – Årligt antagande av kommunstyrelsens registerförteckning

Kommunkontoret
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

Delgivningar

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

- Gästrike återvinnare, direktionen – Protokoll 2025-02-13
- Gästrike Ekogas AB – Protokoll 2025-02-13
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd 2025-02-18, § 18 – Kompletterande krav- och inkassopolicy
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2025-02-18
- Konsument Gästrikland – Årsrapport 2024
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 5 – Verksamhetsberättelse 2024
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 7 – Internkontrollplan 2024
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 8 – Internkontrollplan 2025
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 9 – Budget 2025
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 12 – Uppdrag vuxenutbildning
- Utbildnings- och kulturnämnden 2025-02-26, § 20 – Uppdrag förskola
- Socialnämnden 2025-02-27, § 4 – Kommunövergripande program – våld i nära relationer
- Socialnämnden 2025-02-27, § 9 – Förvaltningsbudget 2025
- Socialnämnden 2025-02-27, § 10 – Verksamhetsberättelse 2024
- Socialnämnden 2025-02-27, § 14 – Äldreomsorgsutredningen
- Ockelbogårdar AB – Styrelseprotokoll 2025-02-11
- Gästrike Vatten AB – Styrelseprotokoll med handlingar 2025-01-30
- Ockelbo Vatten AB – Styrelseprotokoll med handlingar 2025-02-28
- Gästrike Vatten AB – Styrelseprotokoll med handlingar 2025-02-20
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Kallelse 2025-03-20
- Ockelbo kommun – Yttrande till överklagan i mål M 10625-24 - Bresiljedammen
- Ockelbo kommun – Yttrande till överklagan i mål M 10625-24 – Masugnsfallets vattenkraftverk
- Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland – Protokoll 2025-03-18
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2025-03-20

Kommunkontoret
Larsson, Thomas
thomas.larsson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

Förlängning av Kretsloppsplan för Ockelbo kommun 2021-2025 att gälla även 2026-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kretsloppsplan för Ockelbo kommun förlängs med tre år 2026-2028.
2. Mål som har slutår 2025 till 2028 revideras.
3. Ny Bilaga 9 ”Uppdatering av Nulägesbeskrivning” godkänns och fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Gästrike återvinnare har enligt förbundsordningen ett uppdrag att ta fram förslag till Kretsloppsplan (avfallsplan) för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner. Kretsloppsplanen ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nuvarande Kretsloppsplaner för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby arbetades fram under 2019-2020, beslutades hösten 2021 och gäller för åren 2021- 2025. Enligt gällande lagstiftning ska kommunala avfallsplaner (kretsloppsplaner) ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Gästrike återvinnare föreslår att Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner förlänger planerna med tre år så att de gäller även för 2026-2028. Skälen för förslaget att förlänga planerna är framför allt att innehållet i planerna fortfarande är relevant och att det är bättre att ägna resurser åt arbete som bidrar till att nå målen i Kretsloppsplanerna, än revidera dem i nuläget. Det har sedan planerna togs fram skett en del förändringar i lagstiftning och omvärld som bör redovisas i planerna, men det kan göras som tillägg i en bilaga och behöver inte medföra en revidering.

Beslutsunderlag

Underlag för beslut om att föreslå förlängning av Kretsloppsplanerna för Gävle, Sandviken, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner

- Bilaga 9 ”Uppdatering av omvärlds- och nulägesbeskrivning” (ny)
- ”Uppföljning av Kretsloppsplanerna 2022-2023”
- Gällande Kretsloppsplaner för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby som finns att läsa bland annat på

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Gästrike återvinnare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunkontoret
Carter, Carita
carita.carter@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

Utveckling av Kuxatrafiken - Projektidé

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till ansökan.
2. Om projektet beviljas hanteras beslut om medfinansiering separat.

Sammanfattning av ärendet

Kuxatrafiken är Ockelbos unika lösning som erbjuder avgiftsfri kollektivtrafik inom kommunen. Småskaligt och personligt. I augusti firar vi att det är 30 år sedan Sveriges första snålskjuts startade.

Peter Oijens, ny verksamhetsledare på Ockelbo taxi, har idéer om att utveckla Kuxatrafiken i syfte att göra den mer flexibel och användbar för kommuninvånarna.

En projektutlysning för ”Breddad roll för kollektivtrafiken” genom Shift Sweden - [ShiftSweden](#) och Vinnova, ger möjlighet att prova på förändringar. Projekten ska bidra till attraktiva och tillgängliga livsmiljöer. Fossilfritt och resursmedvetet.

Ansökningstiden löper ut 29 april. Under förutsättning att ansökan beviljas kommer medfinansiering att krävas. Max budget för respektive projekt är 8 miljoner. 25 % ska medfinansieras.

Kontakt har tagits med Region Gävleborg som uttalat sig positiva till projektet och föreslagit att det görs en ansökan om projektmedel för viss medfinansiering. Inget beslut finns dock ännu från Regionen.

Beslutet ska skickas till

Ockelbo taxi

Ekonomienheten

Sandelin Eriksson, Johanna,
johanna.sandelin_eriksson@ockelbo.se

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning för styrelse och nämnder per 2025-02.

Beslutsunderlag

Uppföljning kommunstyrelsen 2025-02

Uppföljning styrelse och nämnder 2025-02

Ekonomienheten
Sandelin Eriksson, Johanna,
johanna.sandelin_eriksson@ockelbo.se

Ställd till
Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2024 - Ockelbo kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2024 Ockelbo kommun godkänns
2. Ockelbogårdar AB har under verksamhetsåret 2024, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
3. Ockelbo Vatten AB har under verksamhetsåret 2024, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
4. Bionär Närvärme AB har under verksamhetsåret 2024, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
5. Ockelbo Kooperativa Fastigheter AB har under verksamhetsåret 2024, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten
6. Kommunfullmäktige bedömer att Ockelbo kommun inte har uppnått målet med God ekonomisk hushållning för år 2024.
7. Kommunfullmäktige beslutar att disponera 21,7 mkr ur resultatutjämningsreserven för att nå ett balanskravsresultat på 0 kr för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2024 är sammanställd och ska enligt lagstiftning behandlas av kommunstyrelsen senast den 15 april. Redovisat resultat för kommunen 2024 är -21,7 mkr och för koncernen -32,2 mkr.

Den samlade bedömningen av måluppfyllelse för de finansiella målen och verksamhetsmålen är att god ekonomisk hushållning inte uppnåtts 2024.

Enligt balanskravsutredningen når kommunen ett balanskravsresultat på 0 kronor genom att disponera 21,7 mkr ur resultatutjämningsreserven (RUR). RUR uppgår efter disponering till 17,4 mkr per 2024-12-31.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen har en skyldighet att ha uppsikt över den kommunala verksamheten. Denna uppsiktsplikt omfattar även verksamhet som bedrivs i företagsform och huruvida denna verksamhet är förenlig med de kommunala befogenheter som utgör ram för den aktuella verksamheten.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut ta ställning till om den verksamhet som bedrivits av helägda och delägda aktiebolag under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om så inte är fallet ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 – Ockelbo kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ekonomiutskottet

§ 7

Dnr 2025/00116

Uppdrag till styrelse och nämnder inför års- och flerårsbudget 2026-2028

Ekonomiutskottets beslut

Ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen

Inför budgetarbetet med års- och flerårsbudget 2026 - 2028 är uppdraget till styrelse och nämnder att till överläggningarna den 22 maj 2025 redovisa/presentera följande:

Redovisa konsekvenser utifrån fastställda ramar i års- och flerårsbudget 2026 - 2028 (drift – och investering)

Sammanfattning av ärendet

Kommande budgetprocess

Budgetprocessen för kommande års- och flerårsbudget påbörjas vid ekonomiutskottets sammanträde den 21 mars 2025.

Inför ekonomiutskottets överläggningar i maj 2025 ska instruktioner och eventuella uppdrag till styrelse och nämnder delges. Uppdraget ska behandlas av respektive nämnd vid sammanträde under april 2025 för att presenteras vid ekonomiutskottets överläggningar i maj 2025.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschefer

Kommunkontoret
Krüger, Joachim
joachim.kruger@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

Strategi för styrning och ledning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strategi för styrning och ledning för Ockelbo kommun antas.
2. Förtydligande texter till de fyra fokusområden för 2025-2026 antas.
 - Trygg och välkomnande kommun
 - Utbildning och framtidstro
 - Framtidens vård och omsorg
 - Tillväxt och företagande

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december ny styrmodell, fokusområden och gav även uppdraget att ta fram en ny strategi för styrning och ledning i Ockelbo. Den förväntas resultera i en kommunövergripande planerings – och uppföljningsprocess för kommunplanen, samt process för planering av strategisk styrning med anpassning till förhållandena i Ockelbo.

Strategin för styrning och ledning för Ockelbo ska tydligt visa hur den kommunala verksamheten inklusive kommunens bolag styrs mot visionen. En heltäckande enhetlig kommunplan ger också bättre möjlighet till övergripande systemstöd som i sin tur kan effektivisera arbetet ytterligare. En samlad styrmodell som ger helheten gör den både mer lättarbetad och lättare att överblick och förstå. Arbetet innehåller både sammanställning av styrdokument, arbetssätt, rutiner och utvärdering. Tydliga processer som hakar i varandra och med tydliga årshjul som gör både arbetet och uppföljning enklare. Efter kommunfullmäktiges beslut i december har ett förslag på strategi för styrning och ledning för Ockelbo kommun arbetats fram. (Bilaga 1). Materialet grundar sig på material från Sandvikens kommuns strategiprocess och i förslaget har vissa delar markerats där vi kan anpassa till det som passar Ockelbo.

Efter ett antagande kommer strategin att succesivt implementeras i kommunens arbete med en kommunplan.

Beslutsunderlag

Strategi för styrning och ledning i Ockelbo kommun
Fokusområden

Bakgrund och syfte

Arbetet med att utvärdera och eventuellt förändra Ockelbo kommuns modell för styrning och ledning började 2023. Det fanns tankar kring att göra det tydligare och lättare att följa. Omvärldsbevakning ledde till att Sandvikens kommun kontaktades då de nyligen inlett ett förändringsarbete. Sandviken erbjöd god hjälp och det bestämdes att jobba vidare med deras modell som grund men utifrån Ockelbos förutsättningar.

Bred delaktighet är avgörande för ett lyckat utvecklingsarbete. En väldokumenterad arbetsprocess är därför en viktig del i beslutsunderlaget. Det ger de beslutande instanserna möjlighet att bedöma om arbetes utformning givit möjlighet till den delaktighet som eftersträvs. All input från förtroendevalda och tjänstepersoner har varit värdefull och beaktats och övervägts noga. Målsättningen har varit att arbetet ska ske på ett så transparent sätt som möjligt. Ambitionen har under hela utvecklingsarbetet varit att alla inblandade ska ha haft möjlighet att göra sin röst hörd.

Utvecklingsarbetets upplägg

Utgångspunkt för utvecklingsarbetet är de intervjuer som genomförts med ledningsgrupper och förtroendevalda under åren 2023 – 2024. Intervjuerna ska hjälpa organisationen att tidigt identifiera fokusområden för utvecklingsarbetet.

Runt 30 personer inom Ockelbo kommun har bidragit i arbetet med en tydlig styrning och ledning.

Organisering

Utvecklingsarbetet har letts av Kommunchef, Administrativ chef samt Administrativ samordnare. Förutom att planera och genomföra innehållet i utvecklingsplanen, har man lyssnat in och övervägt hur input på olika sätt förbättrar, förstärker och bidrar till en tydlig styrning och ledning.

Genomförande

Intervjuer har skett med ledningsgrupper, nämndsekreterare och personal inom Verksamhetsstöd för dialog om styrning och ledning.

Dialogen har fokuserat på vad kommunen ska styra mot, samt hur styrningen ska utformas från kommunfullmäktige och vidare ut i verksamheterna.

Visionens och fokusområdenas roll i styrnings- och ledningsprocessen diskuteras. Dessutom lyfts frågan om hur kravet på mätbara mål och statlig styrning påverkar styrning- och ledningsprocessen.

Strategi för styrning och ledning

Kommunfullmäktige beslutade i december ny styrmodell, fokusområden och gav även uppdraget att ta fram en ny strategi för styrning och ledning i Ockelbo. Den förväntas resultera i en kommunövergripande planerings – och uppföljningsprocess för kommunplanen, samt process för planering av strategisk styrning med anpassning till förhållandena i Ockelbo.

Strategin för styrning och ledning för Ockelbo ska tydligt visa hur den kommunala verksamheten inklusive kommunens bolag styrs mot visionen. En heltäckande enhetlig kommunplan ger också bättre möjlighet till övergripande systemstöd som i sin tur kan effektivisera arbetet ytterligare. En samlad styrmodell som ger helheten gör den både mer lättarbetad och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

lättare att överblick och förstå. Arbetet innehåller både sammanställning av styrdokument, arbetssätt, rutiner och utvärdering. Tydliga processer som hakar i varandra och med tydliga årshjul som gör både arbetet och uppföljning enklare. Efter kommunfullmäktiges beslut i december har ett förslag på strategi för styrning och ledning för Ockelbo kommun arbetats fram. (Bilaga 1). Materialet grundar sig på material från Sandvikens kommuns strategiprocess och i förslaget har vissa delar markerats där vi kan anpassa till det som passar Ockelbo.

Efter ett antagande kommer strategin att succesivt implementeras i kommunens arbete med en kommunplan.

Fokusområden

I den nya styrmodellen så är fokusområden en ny nivå. De ska peka ut områden som ska prioriteras för utveckling mot visionen. De är ett viktigt verktyg för att tydliggöra den politiska viljan och prioriteringarna. Fokusområdet ska förtydligas av en kortare text som beskriver och motiverar. De ska beslutas av kommunfullmäktige och har nämnder och styrelser som mottagare.

En process att ta fram fokusområden började hos politiken men har också behandlats av dialogforum med kommunens chefer för att ta fram ett förslag till fullmäktige. Samtidigt som styrmodellen beslutades antogs även fyra fokusområden. Förutom fokusområdena gjordes även ett tillägg om att i allt arbete och alla beslut som tas inom Ockelbo kommun ska minskad klimatpåverkan beaktas. Detta ska vara en övergripande hållning som genomsyrar all verksamhet i kommunen och utgår från ambitionerna som beskrivs i det miljöstrategiska programmet för Ockelbo kommun.

De föreslagna förtydligande texterna per respektive fokusområde är:

Trygg och välkomnande kommun

Ockelbo kommun är en trygg, trivsamt och välkomnande plats, där alla invånare kan bo och verka i genom hela livet. Vi värnar om naturen och friluftslivet och ser detta som en viktig del av både livskvalitet och samhällsutveckling. För att säkerställa en hållbar framtid arbetar vi aktivt för att minska vår klimatpåverkan och strävar efter att bli klimatneutrala.

Utbildning och framtidstro

Ockelbo kommun erbjuder en kvalitativ utbildning som lägger grunden för det livslånga lärandet, framtida studier och yrkesval, något som främjar framtidstron, demokratin och kompetensförsörjningen. Vi ger barn och elever möjlighet att utveckla sina förmågor från tidig ålder, vilket bidrar till att skapa trygga och engagerade medborgare.

Framtidens vård och omsorg

Ockelbo kommun erbjuder vård och omsorg som är trygg, säker, tillgänglig och av hög kvalitet. Alla insatser ska erbjudas utifrån specifika behov; en personcentrerad vård och omsorg. Vi tar tillvara teknikens möjligheter för att ge ökad trygghet och självständighet. I kontakten med oss ska alla uppleva ett gott och respektfullt bemötande. Människors lika värde och möjlighet till inflytande och delaktighet ska genomsyra alla verksamheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ockelbo kommun ser positivt på nya företagsetableringar och utveckling av befintliga verksamheter. Samarbete och samverkan med olika aktörer ser vi som en förutsättning för tillväxt. Vi arbetar proaktivt med att skapa möjligheter för nya boenden i attraktiva områden med goda kommunikationer. Genom ett starkt samarbete med företag, föreningar och invånare skapar kommunen ett starkt ambassadörskap och en positiv bild av Ockelbo.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Styrelse och nämnder

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Tekniska enheten
Pant, Torbjörn
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

Förslag till beslut

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap. 2§ ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Av Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete bör ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet bör dokumenteras.

Delar av Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans utarbetat förslag till Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete som ska utgöra den grundprincip och säkerhetsnivå som ska gälla för det systematiska brandskyddsarbetet i Ockelbo kommuns verksamheter.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

Beslutet ska skickas till

Nämnder och dess verksamheter

• RIKTLINJER

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Ockelbo Kommun

Dokumenttyp	Riktlinjer
Diarienummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Beslutsinstans	Klicka eller tryck här för att ange text.
Giltighetstid	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet gäller för	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antagen av	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet ersätter	Klicka eller tryck här för att ange text.
Informationsägare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentansvarig handläggare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentinformation	Klicka eller tryck här för att ange text.
Gallring	Klicka eller tryck här för att ange text.

Innehåll

RIKTLINJER FÖR SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE I OCKELBO KOMMUN	1
Om systematiskt brandskyddsarbete	2
Regelverk	2,3
Brandskydd för Ockelbo Kommun	3
Brandskyddsorganisation	3,4,5
Brandskyddsarbete	5
Samverkan	5
Dokumentation	5,6
Utbildning	6,7
Översikt aktiviteter	7
Uppföljning	7

Om systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. En viktig del är att ansvarsförhållandena mellan fastighetsägare, nyttjanderättshavare (verksamhetsutövare) och eventuella entreprenörer gällande brandskyddet klargörs.

Det systematiska brandskyddsarbetet kan delas upp i sju steg:

1. **Ansvar** – tydliggör vem som är brandskyddsansvarig.
2. **Organisation** – vilka personer ingår i brandskyddsarbetet?
3. **Utbildning** – personalen behöver utbildning för att organisationen skall fungera.
4. Instruktioner och rutiner – finns regler för rökning, heta arbeten och andra brandrisker?
Ta fram rutiner för detta!
5. **Dokumentation** – ett bra brandskydd behöver dokumenteras. I vissa fall räcker det med en enkel ritning, ibland behövs en utförligare brandskyddsdocumentation.
6. **Drift och underhåll** – brandskyddet måste underhållas, du måste till exempel testa brandlarm, rökluckor med mera.
7. **Kontroll och uppföljning** – för att bibehålla säkerhetsnivån måste både brandskydd och dokumentation kontrolleras och följas upp regelbundet.

Regelverk

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap. 2§ ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Av Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete bör ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas under

byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet bör dokumenteras.

Brandskydd för Ockelbo Kommun

Inom Ockelbo Kommun ska varken egendom, miljö eller människor som besöker, verkar i eller vistas i någon av våra lokaler komma till skada till följd av brand.

För att uppnå detta mål så ska vi arbeta aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet. Vi jobbar förebyggande för att minimera risken för skada på våra fastigheter och lokaler, till följd av brand.

Brandskyddsarbetet ska ständigt utvecklas genom att beakta brandskyddet i verksamhetsplanering, uppföljning och redovisning.

Inom vår organisation ska vi:

- Inneha en brandskyddsorganisation med en tydlig ansvarsfördelning
- Bedriva regelbunden brandskyddsutbildning och övning
- Upprätta och följa brandskyddsregler
- Genomföra regelbundna brandskyddskontroller
- Inneha rutiner för information i organisationen/verksamheten
- Inneha rutiner för uppföljning av brandskyddsarbetet
- Inneha rutiner för revidering av dokument

Brandskyddsorganisation Kommunledningsgruppen (KLG)

Kommunledningsgruppen är högst ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet inom kommunens ansvarsområde. Kommunledningsgruppen ansvar är att styra, prioritera och följa upp det systematiska brandskyddsarbetet.

I kommunledningsgruppen ingår kommunchef, förvaltningschefer, personalchef, administrativ chef, ekonomichef och samhällsbyggnadschef

Kommunchef

Kommunchefen är processägare för det systematiska brandskyddsarbetet, d.v.s. Kommunchefen har huvudansvaret för att fastställa riktlinjer och rutiner följs, vilket mer konkret innebär:

- ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet på ledningsnivå
- att säkerställa att chefer och medarbetare tar sitt ansvar enligt riktlinjer och rutiner.

- att säkerställa en likvärdig tillämpning inom kommunen
- att informera kommunledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet.

Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar för

- det systematiska brandskyddsarbetet inom respektive förvaltningsområde
- att säkerställa att enhetscheferna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- en likvärdig tillämpning inom förvaltningsområdet
- att informera förvaltningsledningsgruppen och kommunledningsgruppen

Enhetschef/Rektor

Enhetschefer/Rektorer ska

- vara brandskyddsansvarig i de byggnader där verksamheten bedrivs. I de fastigheter där flera enhetschefer bedriver verksamhet kan en enhetschef utses som brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarig har enligt SRVFS 2004:3 särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation
- ansvara det systematiska brandskyddsarbetet på enhetsnivå
- säkerställa att medarbetarna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- informera medarbetarna och förvaltningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet
- planera utrymningsövningar och brandskyddsutbildningar
- upprätta lokala rutiner
- underhålla och uppdatera brandskyddsdocumentationen
- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök

Brandombud

Det ska finnas minst ett brandombud på varje plats där kommunen bedriver verksamhet (dock ej i privata bostäder).

Brandombudet ska sköta det operativa arbetet inom det systematiska brandskyddsarbetet. Det innebär att brandombudet ska

- genomföra riskanalys, egenkontroll och avvikelserapportering
- kontrollera och följa upp att rapporterade brister åtgärdas.
- upprätta lokala rutiner
- planera utrymningsövningar och brandskyddsutbildningar
- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök

Brandombudet återskärterar sitt arbete till brandskyddsansvarig.

Ansvarig för explosiva och brandfarliga ämnen

Det ska finnas en ansvarig för explosiva och brandfarliga ämnen i varje verksamhet som hanterar explosiva eller brandfarliga ämnen. Det innebär att personen ansvarar för att

- förvaring sker på rätt sätt
- nödvändiga tillstånd och utrustning ska finnas tillgängligt

Medarbetare

Samtliga medarbetare ansvarar för att

- följa de riktlinjer och rutiner som beslutats för det systematiska brandskyddsarbetet.
- rapportera avvikelser i brandskyddet till brandskyddsansvarig ev. genom brandombud

Brandskyddsarbete

Risikanalyser

Syftet med att genomföra en riskanalys är att identifiera brister i brandskyddet. Riskanalysen används sedan som underlag för att genomföra förbättringar.

Risikanalyser ska göras årligen, lämpligen i samband med skyddsronder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Därtill ska riskanalyser göras löpande när behov uppstår.

Risikanalyser genomförs av brandskyddsansvarig och brandombud som sedan beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Egenkontroll

Genom egenkontrollen kontrolleras befintligt brandskydd, d.v.s. att det uppfyller gällande regelverk, exempelvis genom uppdaterad brandskyddsdocumentation och korrekt samt fungerande brandskyddsutrustning. Egenkontrollen genomförs normalt av brandombuden och återrapporteras till brandskyddsansvarig. Egenkontrollen ska göras minst en gång per kvartal, gärna tillsammans med representant för fastighetsförvaltaren. (Tekniska alt. Ockelbo Gårdar AB)

Avvikelsehantering

Avvikelsehantering som är relaterade till brand och brandskydd skall dokumenteras. Varje medarbetare ska snarast möjligt rapportera avvikelser som sedan utreds och följs upp av brandskyddsansvarig, ev. genom delegering till brandombud.

Samverkan

För att främja ett löpande utvecklingsarbete inom det systematiska brandskyddsarbetet ska samverkan mellan verksamheterna ske minst en gång per år.

Dokumentation

Det systematiska brandskyddsarbetet ska dokumenteras. Det innebär att brandskyddsorganisationen, riskanalyser, egenkontroller, avvikelser och genomförd samverkan ska dokumenteras. Därutöver ska även följande dokumentation finnas.

Dokument för alla kommuners verksamheter

Dokument	Beskrivning
Gränsdragningslista	Ansvarsfördelning mellan förvaltare och verksamhet
Allmänna säkerhetsrutiner	Regler för att förebygga brand och andra olyckor
Kontrollinstruktioner	Används för att säkerställa nivån för hur brandskyddet kontrolleras.

Obligatoriska lokala rutiner/dokument

Dokument	Beskrivning	Uppdatering
Nödlägesplan	Plan för hur personalen ska agera för att säkerställa effektiv utrymning av personer i lokalerna i händelse av brand	Löpande uppdatering, årlig översyn
Byggnads- och verksamhetsbeskrivning	Beskriver byggnaden och vilken verksamhet som finns där	Löpande uppdatering, årlig översyn
Brandskyddsbeskrivning	Teknisk dokumentation över det byggnadsspecifika brandskyddet. Denna beskrivning utgör grund för de tekniska kontrollerna	Löpande uppdatering, årlig översyn
Dokumenterad lokal brandskyddsorganisation	Beskrivning av roller och ansvar för det lokala brandskyddsarbetet	Löpande uppdatering, årlig översyn

Övriga lokala dokument

Dokument	Beskrivning	Uppdatering
Kontrollritning	Används som ett stöd under brandskydds rond för att lättare se vart kontroller ska göras.	Löpande uppdatering, årlig översyn.
Brandskyddsregler	Lokalt anpassade regler för att förebygga brand. Detta används när specifika regler behövs	Löpande uppdatering, årlig översyn.
Utbildningsdokumentation	Dokumentation för vilka utbildningar som har gjorts när	Löpande uppdatering, årlig översyn.

Utbildning

En viktig del i det systematiska brandskyddsarbetet är säkerställande av att samtliga medarbetare har nödvändiga kunskaper för att agera vid en incident/händelse.

Introduktion av nya medarbetare/vikarier

Introduktion av nya medarbetare och vikarier ska innehålla information om brandskyddet på enheten.

Utbildning i brandskydd

All personal ska genomgå Risk- och Brandskyddsutbildning eller Arbetsplatsens brandskydd vart tredje år.

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete

Brandombud, brandskyddsansvariga och chefer ska genomgå räddningstjänstens SBA utbildning, vart tredje år.

Översikt aktiviteter

Aktivitet	Frekvens	Ansvarig	Kommentar
Risakanalys	Min. 1 ggr/år	Brandskyddsansvarig och brandombud	Kan med fördel genomföras i samband med skyddsronnd i det systematiska arbetsmiljöarbetet
Egenkontroll	Min. 1 ggr/kvartal	Brandskyddsansvarig	Utförs av normalt av brandskyddombud
Brandskyddsutbildning	Vart 3:e år	Brandskyddsansvarig/brandombud	Gäller all personal
SBA-utbildning	Vart 3:e år	Chefer, brandskyddsansvarig och brandombud	
Utrymningsövning	Min. 1 ggr/år	Brandskyddsansvarig/brandombud	
Samverkansträff mellan verksamheterna	Min. 1 ggr/år	Förvaltningsledning	Kan med fördel förläggas i samband med möten inom förvaltningsledningsgruppen
Följa upp brandskyddsarbetet	Min. 1 ggr/år	Brandskyddsansvarig	Kan med fördel genomföras i samband med riskanalysen tillsammans med brandombud

Uppföljning

Denna riktlinje ska följas upp årligen och revideras vid behov.

Frågor eller förtydliganden
Tekniska enheten
0297-55 500
tekniska@ockelbo.se

Kommunkontoret
Krüger, Joachim
joachim.kruger@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

Samråd om viktiga vattenfrågor gällande Bottenhavets vattendistrikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Ockelbo kommun antar yttrandet som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Ett missiv angående samråd om Viktiga vattenfrågor i Bottenhavets vattendistrikt - Arbetsprogram med tidplan och översikt över väsentliga frågor inför arbetet med förvaltningsplan 2027-2033 inkom från Vattenmyndigheten i Bottenhavets vattendistrikt till Ockelbo kommun under november 2024.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd har ombetts att yttra sig utifrån nämndens ansvar och verksamhet för att kommunen ska kunna sammanställa svar från kommunkoncernen. Yttrandet omfattar perspektiv och områden som behöver belysas ytterligare, hinder och lösningar, förslag för ökad tydlighet i det cykliska vattenförvaltningsarbetet och deltagande samt övriga utmaningar.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning har sammanställt yttrandet med deltagande från plan- och miljöenheten.

Beslutsunderlag

- 1) VGS-2024-220_2_2024-11-01_Remiss
- 2) VGS-2024-220_10_2025-02-03_Yttrande
- 3) VGS-2024-220_11_2025-02-03_Tjänsteskrivels

Ärendet

Ett missiv angående samråd om viktiga vattenfrågor och arbetsprogram med tidplan i Bottenhavets vattendistrikt inkom från Vattenmyndigheten i Bottenhavets vattendistrikt till Ockelbo kommun under november 2024. Samrådet pågår under sex månader, 1 november 2024-30 april 2025.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd har ombetts att yttra sig utifrån nämndens ansvar och verksamhet för att kommunen ska kunna sammanställa svar från kommunkoncernen

Yttrandet utgår från enkätfrågorna i Vattenmyndighetens samrådsunderlag och webbenkät, vilket förhoppningsvis underlättar för kommunstyrelsen att själv besvara webbenkätfrågorna.

- Dokumentet fångar huvudsakligen viktiga frågor och prioriteringar

Ytterligare perspektiv och områden som behöver belysas ytterligare enligt Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd:

- Damrnarnas skyddsfunktion mot översvämning på systemnivå
- Möjligheter till återställning av utdikad myrmark för stärkt skydd mot skogsbränder och ökad fördröjningsförmåga tidigt i avrinningsområden

Ytterligare hinder och lösningar som Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd särskilt vill lyfta:

- Brist på samverkansformer inom avrinningsområden
- Kunskapsbrist om enskild vattenförsörjning
- Resursbrist för att ta del av olika åtgärdsbidrag
- Kunskapsbrist om tillämpning av digitala åtgärdsunderlag

Ökad tydlighet i det cykliska vattenförvaltningsarbetet och deltagande kan skapas enligt Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd:

- Ökade möjligheter för medborgarnas deltagande

Förstärkt arbete kan behövas för utmaningar inom följande områden enligt Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd:

- Samhällen med växande industri
- Ökat behov av kontroll och skydd av vattenresurser mot föroreningar
- Säkerställande av rättigheter genom vattendomar
- Säkerhetsnivåer vid översvämningar • Risk för myggburna sjukdomar
- Tillsyn över vattenverksamheter

Utifrån Vattenmyndighetens samrådstid kommer Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd att fatta beslut om yttrandet under februari för att kommunstyrelsen ska kunna besluta om svar till Vattenmyndigheten innan 30 april 2025.

Beslutet ska skickas till

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
Gästrik Vatten AB

Kommunkontoret
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2024 - Gästrike Räddningstjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gästrike Räddningstjänsts årsredovisning för år 2024 godkänns.
2. Förbundsdirektionen samt de enskilda ledamöterna i direktionen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning med revisionsberättelse för 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Gästrike Räddningstjänst

Ekonomienheten
Sandelin Eriksson, Johanna,
johanna.sandelin_eriksson@ockelbo.se

Ställd till
Kommunfullmäktige

Årsbokslut 2024 - Förvaltade stiftelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsbokslut 2024 för Förvaltade stiftelser godkänns

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2024 – Förvaltade stiftelser

Ekonomienheten

Sandelin Eriksson, Johanna,
johanna.sandelin_eriksson@ockelbo.se

Ställd till
Kommunfullmäktige

Årsbokslut 2024 - Stiftelsen Claes Anderssons minnesfond

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsbokslut 2024 för stiftelsen Claes Anderssons minnesfond godkänns

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2024 – Stiftelsen Claes Anderssons minnesfond

Kommunkontoret
Lindblom, Mia
eva-marie.lindblom@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

Svar på återremiss av motion - Deltagande i Vintercyklisten (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Madelene Håkansson (MP) yrkar i en motion:

- att Ockelbo kommun anmäler intresse till Region Gävleborg om att delta i kommande kampanj för Vintercyklisten –

- att Ockelbo kommun planerar för ett genomförande av en Vintercykelkampanj i Ockelbo kommun under vintern 2024/25, såväl för allmänhet som anställda på Ockelbo kommun

- att en representant från samtliga partier i Ockelbo kommun bjuds in att delta i Vintercykelkampanjen och gemensamt är med och utmanar normen kring resandet i kommunen och bidrar till att skapa mer cykelkultur lokalt

- att ansvariga för vinterunderhållet från Tekniska involveras i genomförandet av kampanjen lokalt i Ockelbo

Detta utifrån, kort sammanfattat från motionen:

Vad kan vi själva göra i vår vardag?

60% av utsläppen i Gävleborg kommer från resor och transporter. Konkreta exempel på snabba klimatinsatser är att undvika onödiga resor genom att samåka när det går, ta tåget när det passar eller att cykla när det är rimliga avstånd. Det är förändringar som vi alla kan genomföra direkt i vår vardag

Region Gävleborg stöttar varje år länets kommuner med genomförandet av en kampanj för att få fler att cykla även vintertid – kallad Vintercyklisten. 40-80% av deltagarna i kampanjen fortsätter att cykla vintertid även efter avslutad kampanj. Men det ännu viktigare resultatet är att visa på och skapa ambassadörer för att det inte bara går, utan att det även är roligt att resa hållbart också på vintern. Miljöpartiet de gröna i Ockelbo delar allmänhetens oro över klimatförändringarna och anser att det är politikens skyldighet att göra det som går, för att leva upp till satta klimatmål.

Ett svar på motionen var med till kommunfullmäktiges sammanträde den 17 mars 2024, detta återremitterades.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Svar: Att resa hållbart och att sträva efter en hållbar vardag är viktiga områden som motionen belyser. Därtill finns också aspekten kring folkhälsa. Deltagare i Vintercyklisten i andra kommuner har beskrivit många positiva effekter av sitt vintercyklande. Några citat från vintercyklare i Gävle kommun under åren 2023-2025:

- ”Jag känner att jag är piggare och effektivare på jobbet”
- ”Man ångrar aldrig en cykeltur”
- ”Vi beslutade oss för att sälja vår ena bil”

I det Miljöstrategiska programmet finns fler aktiviteter och mål för att fler ska cykla i Ockelbo och åtgärder för att förbättra gång- och cykelvägar. Ett mål: ”Fler boende i Ockelbo cyklar varje år i Ockelbos tätort”.

Deltagandet säsong 2024-2025 har kostat mellan **1800-2500 kr per deltagande person** (en sammanslagning av kostnad för Gävle och Söderhamns kommuner). Trots de flertalet positiva aspekter som ett deltagande i Vintercyklisten skulle medföra så har Ockelbo kommun kommande säsong inte möjlighet att delta på grund av det ekonomiska läge kommunen befinner sig i.

Om deltagande i Vintercyklisten ska prioriteras måste det lyftas in i den kommunala budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut om återremiss 2025-03-17, § 18
Motion – Deltagande i Vintercyklisten

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Motionären

Fel! Dokumentvariabel saknas.

§ 18

Dnr 2024/00267

Svar på motion - Deltagande i Vintercyklisten (MP)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras, för förtydligande av motionssvaret.

Sammanfattning av ärendet

Madelene Håkansson (MP) yrkar i en motion:

-att Ockelbo kommun anmäler intresse till Region Gävleborg om att delta i kommande kampanj för Vintercyklisten

-att Ockelbo kommun planerar för ett genomförande av en Vintercykelkampanj i Ockelbo kommun under vintern 2024/25, såväl för allmänhet som anställda på Ockelbo kommun

-att en representant från samtliga partier i Ockelbo kommun bjuds in att delta i Vintercykelkampanjen och gemensamt är med och utmanar normen kring resandet i kommunen och bidrar till att skapa mer cykelkultur lokalt

-att ansvariga för vinterunderhållet från Tekniska involveras i genomförandet av kampanjen lokalt i Ockelbo

Detta utifrån, kort sammanfattat från motionen:

60% av utsläppen i Gävleborg kommer från resor och transporter. Konkreta exempel på snabba klimatinsatser är att undvika onödiga resor genom att samåka när det går, ta tåget när det passar eller att cykla när det är rimliga avstånd. Det är förändringar som vi alla kan genomföra direkt i vår vardag

Region Gävleborg stöttar varje år länets kommuner med genomförandet av en kampanj för att få fler att cykla även vintertid – kallad Vintercyklisten. 40-80% av deltagarna i kampanjen fortsätter att cykla vintertid även efter avslutad kampanj. Men det ännu viktigare resultatet är att visa på och skapa ambassadörer för att det inte bara går, utan att det även är roligt att resa hållbart också på vintern. Miljöpartiet de gröna i Ockelbo delar allmänhetens oro över klimatförändringarna och anser att det är politikens skyldighet att göra det som går, för att leva upp till satta klimatmål.

Att med de medel som är enkla och billiga och att ta de lågt hängande frukterna för att minska klimatpåverkan är något att verka för i alla sammanhang, motionen belyser detta och vi ser positivt på dess budskap.

Vintern 2024-25 har snart passerat och detta skulle kunna tas upp till en annan vintersäsong då vi kommit längre i cyklandet på annan tid av året.

Fel! Dokumentvariabel saknas.

Svar: Kommunen behöver i första hand verka för att få fler att cykla under vår/sommar/höst. Om man inte är van att cykla under den delen av året är steget längre till att cykla under vinterhalvåret och det troliga är också att det är lättare att locka människor till att cykla under årets varmare årstider.

I det Miljöstrategiska programmet finns fler aktiviteter och mål för att fler ska cykla i Ockelbo samt åtgärder för att förbättra gång- och cykelvägar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-03-04, § 27

Motion - Deltagande i Vintercyklisten

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande föreslår, med instämmande av övriga tjänstgörande ledamöter, återremiss av ärendet, för förtydligande av motionssvaret.

Inlägg

Anna Schönning (S)

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunkontoret
Åkesson, Monica
Kommunikationsstrateg
Ekström, Mimmi
Näringslivschef

Kommunullmäktige

Svar på motion - Inför digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun (-)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Motion: Inför digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun.

Med digitala informationsskyltar när man kommer till Ockelbo kommun skapas fler möjligheter:

- Marknadsföra evenemang av allmänt intresse och som därför kan leda till fler besökare.
- Marknadsföra Ockelbo kommun övergripande som bostadsort, handelsplats med mera.
- Informera om allvarliga samhällsstörningar.
- Man kan även se över möjligheten att låta företag annonsera på dessa informationsskyltar, mot betalning.

Motionärens förslag till beslut: I kommunfullmäktige

Att utreda kostnaden och möjligheten att införa digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun.

Kommunen har tre analoga välkomst-/informationsskyltar placerade vid norra, södra och östra infarten till Ockelbo. Det finns ingen vid västra infarten. Tavlorna har funnits sedan 2010. På dessa kan man fästa marknadsföringsbudskap, men de saknar belysning! Platserna kan lämpa sig för digitala skyltar.

Kommunala informationsskyltar används för att stärka kommunens varumärke, lyfta evenemang och händelser av allmänt intresse.

Motionären föreslår att se över möjligheten att låta företag annonsera på dessa informationsskyltar, mot betalning. Vid omvärldsbevakning hittas inte någon kommunal infartstavla som tillåter reklam för enskilda företag eller produkter. Vissa kommuner tar betalt från företag som önskar lyfta evenemang, tävlingar, händelser av allmänt eller publikt intresse och andra tar inte betalt.

Uppskattad kostnad för en digital informationsskylt (mått ca 6 x 3,5 meter) är ca 500 000 kronor. Tillkommer nästan lika mycket att montera/installera en skylt (markberedning, el/installation av högspänningskabel, mobilt bredband, servicekostnad/underhåll). Total kostnad uppskattas till ca 1 miljon per skylt.

Om digitala infartsskyltar ska prioriteras måste det lyftas i den kommunala budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Motion – Inför digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Motionären

Socialnämnden

§ 4

Dnr 2025/00040

Kommunövergripande program - våld i nära relationer**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det kommunövergripande programmet ”Våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor”.

Sammanfattning av ärendet

Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem med såväl rättsliga som sociala och hälso- och sjukvårdsaspekter. Den senaste nationella kartläggningen av brott i nära relationer visar att utsattheten för våld i nära relation är utbredd i samhället. Totalt uppgav 13,6 procent av befolkningen att de blivit utsatta för någon typ av våld i nära relation under 2022. Det är en större andel kvinnor än män som uppger att de blivit utsatta. (BRÅ) Kommuner har ett ansvar för att förebygga och upptäcka våldsutsatthet samt att ge stöd och insatser till såväl våldsutsatta som våldsutövare. För att ta detta ansvar och på sikt minska antalet våldsutsatta och antalet våldsutövare behöver kommunen jobba med dessa frågor på ett strategiskt sätt. Ett kommunövergripande program ger kommunen möjlighet att nå ut till alla verksamheter och många av kommunens invånare. Programmet är ett effektivt sätt för Ockelbo kommun att jobba mot målen i den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Beslutsunderlag

Biträdande enhetschef IFO, Sofia Lindstrands tjänsteskrivelse 2025-02-19.

Förslaget till kommunövergripande program: ”Våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor” samt bilagor för aktiviteter och uppföljning.

Inlägg

Jörgen Alkberg (S), Jamill Barikzey (S), Anna-Karin Kilberg (S), Irene Bogren (S), Birgitta Åstrand (C), Jonny Lindblom (-)

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Lindstrand, Sofia, 0297-555 73
sofia.lindstrand@ockelbo.se

Socialnämnden

Kommunövergripande program - våld i nära relationer

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det kommunövergripande programmet ”Våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor”

Sammanfattning av ärendet

Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem. Kommuner har ett ansvar att förebygga och upptäcka våldsutsatthet samt att ge stöd och insatser till våldsutsatta och våldsutövare. Ett kommunövergripande program är ett effektivt sätt för Ockelbo kommun att jobba mot målen i den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem med såväl rättsliga som sociala och hälso- och sjukvårdsaspekter. Den senaste nationella kartläggningen av brott i nära relationer visar att utsattheten för våld i nära relation är utbredd i samhället. Totalt uppgav 13,6 procent av befolkningen att de blivit utsatta för någon typ av våld i nära relation under 2022. Det är en större andel kvinnor än män som uppger att de blivit utsatta. (BRÅ) Kommuner har ett ansvar för att förebygga och upptäcka våldsutsatthet samt att ge stöd och insatser till såväl våldsutsatta som våldsutövare. För att ta detta ansvar och på sikt minska antalet våldsutsatta och antalet våldsutövare behöver kommunen jobba med dessa frågor på ett strategiskt sätt. Ett kommunövergripande program ger kommunen möjlighet att nå ut till alla verksamheter och många av kommunens invånare. Programmet är ett effektivt sätt för Ockelbo kommun att jobba mot målen i den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Beslutsunderlag

Biträdande enhetschef IFO, Sofia Lindstrands tjänsteskrivelse 2025-02-19. Förslaget till kommunövergripande program: ”Våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor” samt bilagor för aktiviteter och uppföljning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunkontoret
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

KS-KF ärenden

Förslag till beslut

- Förlängning av Kretsloppsplan för Ockelbo kommun 2021-2025 att gälla även 2026-2028
- Årsredovisning 2024 – Ockelbo kommun
- Strategi för styrning och ledning
- Årsredovisning 2024 – Gästrike Räddningstjänst
- Årsbokslut 2024 – Förvaltade stiftelser
- Årsbokslut 2024 – Stiftelsen Claes Anderssons minnesfond
- Svar på återremiss av motion – Deltagande i Vintercyklisten
- Svar på motion – Inför digitala informationsskyltar i Ockelbo kommun

Kommunkontoret

Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

Information kommunstyrelsen

Uppföljning av Miljöstrategiskt program
Verksamhetsplan 2025

Åsa Holmberg, VGS/T Larsson, 09:30
J Krüger

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande