

## Kommunstyrelsen

**Plats: Gläntan, Sjöängsvägen 35****Tid: tisdag 4 mars 2025 kl. 09:00**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	
1.	Val av justerare Dnr 2025/00006		
2.	Fastställande av dagordning Dnr 2025/00030		
3.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2025/00031		
4.	Delgivningar Dnr 2025/00033		
5.	Bokslutsprognos 2024 Dnr 2025/00059	J Sandelin Eriksson	
6.	Bokslutsdag Dnr 2025/00020	J Sandelin Eriksson	
7.	Mål- och budgetprocess 2026-2028 Dnr 2025/00019	J Sandelin Eriksson	
8.	Personalberättelse 2024 Dnr 2025/00051	M Robertson	
9.	Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och uppföljning av mätbara mål 2024 Dnr 2025/00060	J Krüger	
10.	Internkontrollplan 2024 - kommunstyrelsen - uppföljning Dnr 2024/00465	T Larsson	
11.	Rapport finanspolicy 2024-12-31 Dnr 2025/00064	J Sandelin Eriksson	KF
12.	Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning inom kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde Dnr 2025/00058	J Sandelin Eriksson	
13.	Ägardirektiv Bionär Närvärme AB	J Sandelin Eriksson	KF
14.	Lönestrategi Ockelbo kommun Dnr 2024/00574	M Robertson	KF

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	
15.	Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning Dnr 2025/00056	M Robertson	
16.	Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete inom övrig kommunal verksamhet Dnr 2025/00057	M Robertson	
17.	Försäljning av byggnader inom fastighet Prästbordet 1:53 – Ockelbogårdar AB	A Lundh	KF
18.	Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Ockelbo kommun Dnr 2025/00028	T Pant	KF
19.	Investeringsbeslut Tegelbruket Dnr 2025/00047	T Pant	KF
20.	Förändring av verksamhetsinriktning i del av Centrumhuset Dnr 2025/00045	T Pant	KF
21.	Motorbana Langberget Dnr 2025/00065	T Pant	
22.	Investering - Energi- och besparingsprojekt etapp 3 Dnr 2025/00066	T Pant	KF
23.	Remiss energi- och klimatstrategi för Gävleborgs län 2025-2030 Dnr 2025/00010		
24.	Svar på medborgarförslag - Betesdjur på Fornwij Dnr 2024/00294	T Pant	KF
25.	Svar på medborgarförslag - Byte av underlag i lekpark Dnr 2024/00312	T Pant	KF
26.	Svar på medborgarförslag - Anlägga hundrastgård Dnr 2024/00360	T Pant	KF
27.	Svar på motion - Deltagande i Vintercyklisten (MP) Dnr 2024/00267	M Lindblom	KF
28.	Svar på motion - Föreningsliv på lika villkor (MP) Dnr 2024/00341	UKN	KF
29.	Svar på motion - Vision för kulturens plats i framtidens skola (MP) Dnr 2024/00583	UKN	KF
30.	Svar på motion - Omtag utredning byförskolor (MP) Dnr 2024/00585	UKN	KF
31.	Fyllnadsval - Ledamot Stiftelsen Wij valsverk Dnr 2025/00067		KF
32.	KS-KF ärenden Dnr 2025/00034		

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>
33.	Information kommunstyrelsen Dnr 2025/00035 Samordningsförbund Gävleborg	Förbundschef Anna-Karin Hainsworth och ordförande Måns Montell, 09:00, 30 min+frågor Liselott Karlsson, 11:00, 30 min C Carter/T Pant
	En Frisk Generation Plan för omställning av fordonsparken Tekniska chefen informerar Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Ockelbo kommun Styrning och ledning	T Pant T Pant J Krüger

Magnus Jonsson  
ordförande

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2024-11-25 – 2025-02-21 har följande delegationsbeslut fattats:

- Ekonomichef 2025-01-27 med stöd av punkt 2.5 – Omsättning av befintligt lån hos Kommuninvest
- Ekonomichef 2025-02-05 med stöd av punkt 2.10 – Avskrivning av fordran
- Ekonomichef 2025-02-19 med stöd av punkt 2.10 – Avskrivning av fordran

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Delgivningar

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

- Socialnämndens beslut 2024-11-28, § 62 – Tillsynsplan enligt alkohollagen
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Kallelse 2024-12-10
- Gästrikerådet – Protokoll 2024-11-29
- Direktionen Gästrik räddningstjänst – Prislista 2025
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2024-12-10
- Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland – Protokoll 2024-12-10
- Gästrik Vatten AB – Protokoll 2024-12-13
- Gästrik återvinnare – Protokoll 2024-12-12
- Ockelbogårdar AB – Protokoll 2024-12-11
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Kallelse 2025-01-21
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2024-01-21
- Länsstyrelsen Gävleborg – Beslut 2025-01-23 – Delvis upphävande av lokala ordningsföreskrifter
- Samordningsförbund Gävleborg – Protokoll 2025-01-24

**Ekonomienheten**

Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

## **Bokslutsprognos 2024**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns

### **Sammanfattning av ärendet**

Muntlig redovisning av kommunens samt nämnder och styrelses bokslutsprognos 2024.

Klicka eller tryck här för att ange text.



## Ekonomiutskottet

§ 2

Dnr 2025/00020

**Bokslutsdag****Ekonomiutskottets beslut**

Ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förutsättningar för bokslutsdagen godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Bokslutsdagen fastställs till 20 mars 2025.

Bokslutsdagen är en gemensam dag där analys och redogörelse för nämndernas, bolagens och förbundens bokslut för år 2024 ska presenteras.

Kallelse med instruktioner och program delges separat.

Bokslutsdagen är en viktig dag för alla, både interna och externa deltagare. Det är viktigt att alla som blir kallade deltar denna dag.

Förvaltningschefer och representanter från bolag och förbund presenterar respektive bokslut. Presentationen ska vara utifrån ett övergripande perspektiv. Redovisning av nyckeltal över tid och med jämförelser är av vikt.

Ordförande Vice ordförande Förvaltningschef Enhetschefer / Rektorer	Kallas att närvara hela dagen
Representanter från bolagen Representanter från förbunden	Kallas att närvara vid respektive bolags/förbunds presentation, men får delta hela dagen
Kommunstyrelsen Fullmäktiges presidium Företrädare för varje parti Förtroendevalda revisorer Fackliga representanter	Inbjuds att närvara

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen



**Ekonomiutskottet**

§ 1

Dnr 2025/00019

**Mål- och budgetprocess 2026-2028****Ekonomiutskottets beslut**

Ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förutsättningar och tidplan för Mål- och budgetprocess 2026–2028 godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid ekonomiutskottets sammanträde i februari ska mål- och budgetprocess med tillhörande tidplan diskuteras. De förutsättningar som gäller är följande:

- \* Budgetprocessen planeras utifrån de datum som gällande lagstiftning anger för de ekonomiska processerna årsredovisning, delårsbokslut och års- och flerårsbudget.
- \* Uppdrag till styrelse och nämnder, inför ekonomiutskottets sammanträde i maj, ska diskuteras vid ekonomiutskottets sammanträde i mars.
- \* Kommunfullmäktige fastställer i juni preliminära ramar för års- och flerårsbudget per styrelse/nämnd. Som utgångspunkt gäller fastställd ram enligt flerårsbudget.
- \* Långsiktig investeringsplan ska aktualiseras/behandlas vid ekonomiutskottets sammanträde i maj och oktober.
- \* Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bolagen vara delaktig i kommunens budgetarbete.
- \* Information från kommunala förbund ska erhållas.
- \* Övriga uppdrag och frågeställningar från ekonomiutskottet ska delges och behandlas av respektive nämnd inför kommande överläggning.

Ekonomiutskottets överläggningar under året

20 - 21 mars 2025

Vid ekonomiutskottets sammanträde i mars ska nämndernas, bolagens och förbundens bokslut presenteras och analyseras vid en gemensam bokslutsdag.

Bokslutsdagen är en utgångspunkt för kommande budgetprocess. Ekonomiutskottet lämnar uppdrag till styrelse och nämnder för redovisning till sammanträdet i maj. Uppdragen ska behandlas av respektive styrelse/nämnd i april.

**Ekonomiutskottet**

22 - 23 maj 2025

I maj ska förutsättningar för kommande års- och flerårsbudget fastställas, vilken sedan behandlas av kommunstyrelsen och fullmäktige i juni.

16 - 17 oktober 2025

I oktober ska arbetet med att fastställa en års- och flerårsbudget genomföras, vilken sedan behandlas av kommunstyrelsen i oktober och fullmäktige i november.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**Personalutskottet**

§ 3

Dnr 2025/00051

## **Personalberättelse 2024**

### **Personalutskottets beslut**

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalberättelse 2024 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

I årsredovisningen ska en personalberättelse upprättas. Årsredovisningens innehåll regleras av Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Lagen anger att en förvaltningsberättelse ska upprättas där upplysningar om bland annat väsentliga personalförhållanden och särskilt upplysningar om de anställdas sjukfrånvaro ska anges.

Syfte med personalberättelsen är att återge och följa upp personalstrategiska mål, nyckeltal samt att ge en samlad beskrivning över kommunens medarbetare.

Personalberättelsen kommer att ingå i det officiella dokumentet för årsredovisning 2024.

### **Beslutsunderlag**

Personalberättelse 2024

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**Kommunkontoret**  
Krüger, Joachim  
joachim.kruger@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och uppföljning av mätbara mål 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och uppföljning av mätbara mål 2024 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska till årsredovisning 2024 upprätta en verksamhetsberättelse utifrån styrelsens verksamhetsområden.

Verksamhetsberättelsen struktureras utifrån fastställda rubriker. I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse finns delar som kommer att ingå i årsredovisningens förvaltningsberättelse samt uppföljning av mätbara mål 2024.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och uppföljning av mätbara mål 2024

**Kommunkontoret**  
Larsson, Thomas  
thomas.larsson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Internkontrollplan 2024 - kommunstyrelsen - uppföljning**

### **Förslag till beslut**

Uppföljning av internkontrollplan per 2024-12-31 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt internkontrollplan 2024 ska uppföljning av planen genomföras i samband med helårsbokslutet för 2024.

Avstämning av internkontrollarbetet ska genomföras med avstämning vid delårsbokslutet och vid årsbokslut. Uppföljning av interkontrollplan 2024 per 2024-12-31 har genomförts och redovisas enligt bilaga.

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2024 kommunstyrelsen – uppföljning per 2024-12-31

**Ekonomienheten**

Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

Ställd till  
kommunfullmäktige

## Rapport finanspolicy 2024-12-31

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Rapporten godkänns

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2015-11-23 en ny finanspolicy för Ockelbo kommun. I finanspolicyn anges att en rapport ska lämnas till kommunfullmäktige två gånger per år.

### Beslutsunderlag

Finanspolicy – rapport 241231

**Kommunkontoret**  
Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

## **Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning inom kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport ”Granskning av ekonomistyrning inom kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde” godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ockelbo kommun har PwC granskat ekonomistyrningen inom kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsens samt utbildnings- och kulturnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning samt bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning och en tillräcklig intern kontroll.

Kommunstyrelseförvaltningen har besvarat och beaktat de revisionsfrågor och rekommendationer som avser kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport ”Granskning av ekonomistyrning inom kommunstyrelsen samt utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde”

**Beslutet ska skickas till**  
Kommnrevisorerna



Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

Ställd till  
kommunfullmäktige

## **Ägardirektiv Bionär Närvärme AB**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Godkänna ägardirektiv för Bionär Närvärme AB 2025

### **Sammanfattning av ärendet**

Bionär Närvärme AB´s styrelse föreslår att ägardirektivet uppdateras enligt bolagsordning och med redaktionella ändringar.

### **Beslutsunderlag**

Förslag ägardirektiv Bionär 2025

Nu gällande ägardirektiv Bionär 2019

Protokollsutdrag Bionär 2025-02-18 §1075

Följebrev

### **Beslutet ska skickas till**

Bionär Närvärme AB

## Personalutskottet

§ 2

Dnr 2024/00574

**Lönestrategi Ockelbo kommun****Personalutskottets beslut**

Personalutskottets förslag till kommunfullmäktige

Lönestrategi Ockelbo kommun antas att gälla från och med 1 maj 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Verksamheten och de politiskt uppsatta målen om inriktning, omfattning och kvalitet är utgångspunkten för arbetsgivarens lönepolitik. Vad som ska åstadkommas bestäms ytterst av de politiskt förtroendevalda inom kommunen. Chefer inom verksamheten ansvarar för att bryta ner målen på olika nivåer och att i dialog med medarbetarna slå fast hur de inom respektive område ska arbeta för att nå målen.

Arbetsgivaren har ett stort ansvar för lönepolitiska bedömningar av vilka åtgärder som behöver vidtas utifrån verksamhetens resultat och ekonomiska förutsättningar, samt behovet av att kunna behålla och rekrytera bra medarbetare.

Lönen är ett styrmedel som ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Det är viktigt att lönen sätts individuellt och differentierat för att också avspegla hur väl uppsatta mål nås. En framgångsrik lönesättning förutsätter därför att verksamhetsmålen lönekriterier är diskuterade i organisationen och bland medarbetarna.

För att nå ökade förutsättningar för ett positivt samband mellan lön, motivation och resultat förutsätts lönesättning göras på ett konsekvent sätt grundat i kända lönesättnings principer. Sambandet mellan lön, löneutveckling och utveckling av arbetsuppgifter och arbetsprestationer bör vara tydligt.

Lönestrategin syftar till att tydliggöra utvecklingsområden och åtgärder för att stärka kommunens lönebildningsarbete. Likaså syftar strategin till att beskriva hur kommunen ska arbeta med att kartlägga och prioritera eventuella behov av löneförstärkande insatser på grupp- eller individnivå.

**Beslutsunderlag**

Lönestrategi Ockelbo kommun

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## ● LÖNESTRATEGI OCKELBO KOMMUN

<b>Dokumenttyp</b>	Strategi
<b>Diarienummer</b>	KS 2024/00574
<b>Beslutsinstans</b>	Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för</b>	Kommunövergripande
<b>Antagen av</b>	Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Dokumentet ersätter</b>	KF §109, Dnr 2021/00065
<b>Informationsägare</b>	Personalchef
<b>Dokumentansvarig handläggare</b>	PA-konsult
<b>Tidpunkt för aktualitetsprövning</b>	En gång om året med start 2026
<b>Dokumentinformation</b>	Lönestrategi för Ockelbo kommun
<b>Gallring</b>	Bevaras

## Mål och syfte med lönestrategi

Verksamheten och de politiskt uppsatta målen om inriktning, omfattning och kvalitet är utgångspunkten för arbetsgivarens lönepolitik. Vad som ska åstadkommas bestäms ytterst av de politiskt förtroendevalda inom kommunen. Chefer inom verksamheten ansvarar för att bryta ner målen på olika nivåer och att i dialog med medarbetarna slå fast hur de inom respektive område ska arbeta för att nå målen.

Arbetsgivaren har ett stort ansvar för lönepolitiska bedömningar av vilka åtgärder som behöver vidtas utifrån verksamhetens resultat och ekonomiska förutsättningar, samt behovet av att kunna behålla och rekrytera bra medarbetare.

Lönen är ett styrmedel som ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Det är viktigt att lönen sätts individuellt och differentierat för att också avspegla hur väl uppsatta mål nås. En framgångsrik lönesättning förutsätter därför att verksamhetsmålen lönekriterier är diskuterade i organisationen och bland medarbetarna.

För att nå ökade förutsättningar för ett positivt samband mellan lön, motivation och resultat förutsätts lönesättning göras på ett konsekvent sätt grundat i kända lönesättnings principer. Sambandet mellan lön, löneutveckling och utveckling av arbetsuppgifter och arbetsprestationer bör vara tydligt.

Lönestrategin syftar till att tydliggöra utvecklingsområden och åtgärder för att stärka kommunens lönebildningsarbete. Likaså syftar strategin till att beskriva hur kommunen ska arbeta med att kartlägga och prioritera eventuella behov av löneförstärkande insatser på grupp- eller individnivå.

## Utvecklingsområden

### Förståelse för individuell lön

Ockelbo kommun ska utveckla arbetet med individuell och differentierad lönesättning för att skapa ett positivt samband mellan lön och resultat. Vid löneöversyn ska hela lönen, inte lönepåslaget, vara i fokus. Hela lönen ska spegla medarbetarens prestation i relation till verksamhetens mål och lönekriterierna.

Målet är att chefer ska känna sig trygga i individuell lönesättning. Detta genom att få möjlighet till dialog med andra chefer, tillgång till relevant statistiskt underlag samt god förståelse för hur de kammungemensamma lönekriterierna ska användas i bedömning av enskilda medarbetares prestation.

Vidare ska alla medarbetare ha kännedom om vad individuell lönesättning innebär och hur medarbetaren själv kan påverka dennes löneutveckling. Det ska vara tydligt för alla medarbetare hur arbetsprestation och skicklighet bedöms mot uppsatta mål och lönekriterierna och hur det påverkar den individuella lönen.

### Åtgärder/aktiviteter

- Personalenheten tar fram ett underlag till chefer som stöd i utvecklandet av verksamhetsnära lönekriterier samt förtydligar innebörden av individuell lönesättning utifrån prestation, differentiering och ett fokus på medarbetarens hela lön.
- Minst en gång per år ska chef och dennes medarbetargrupp gå igenom lönekriterierna för att ge möjlighet till delaktighet och ökad förståelse för lönekriterierna.
- Inför vardera års löneöversyn tillhandahåller Personalenheten verksamhetens chefer ett material där förutsättningarna för aktuellt års lönerevision framgår.
- Förvaltningschefer ska ge sina verksamhetschefer möjlighet tillsammans resonera och reflektera kring lönesättning på förvaltningsnivå.

### Lönespridning

Lönespridning inom och mellan yrkesgrupper visar att det finns ett samband mellan extra goda prestationer och lön samt att förutsättningar för löneutveckling finns. Ockelbo kommun behöver bli ännu tydligare i differentiering av löner utifrån medarbetarens bidrag till verksamheten mål.

Generationsväxling samt marknadens påverkan inom vissa yrkesgrupper kan komma att påverka lönespridningens storlek. Exempelvis kan höga ingångslöner och att många medarbetare med hög lön går i pension innebära att lönespridningen minskar.

Lönespridningens storlek varierar och påverkas av exempelvis hur homogen en befattning är och hur många medarbetare som finns i en grupp. I små grupper är det inte nödvändigtvis motiverat med en hög lönespridning. Därmed ger ett kommunövergripande mål eller förvaltningsövergripande mål inte nödvändigtvis önskad effekt.

Ockelbo kommun ser att ett aktivt och kontinuerligt arbete med lönespridning är en bättre metod för att uppnå god lönespridning i kommunens verksamheter. I arbetet ska bedömningar göras utifrån relevanta faktorer kopplat till vad som påverkar grupperns lönespridning och lämpliga åtgärder kommer tas fram för aktuell grupp.

### Åtgärder/aktiviteter

- Personalenheten och förvaltningarna ska tillsammans analysera de olika yrkesgrupperna för att bedöma om det finns behov av åtgärder kopplat till lönespridning.

## Kartläggning och prioritering av lönejusterande åtgärder

För att kartlägga och prioritera bland eventuellt behov av lönejusterande åtgärder, på grupp- eller individnivå, inom kommunens verksamheter behöver flera faktorer vägas in. Nedan lista är inte uttömmande men tydliggör delar som är viktiga att väga in vid kartläggning och prioritering:

- Förvaltningarnas analys av strategiska kompetensförsörjningsbehov i verksamheten
- Inkomna yrkanden/synpunkter från fackliga organisationer
- Kommunens ekonomi och budget
- Omvärldsanalys/statistik från närliggande kommuner samt SKR:s Novemberstatistik
- Analys av kommunens befintliga lönenivåer
- Lönekartläggning enligt Diskrimineringslag

## Personalutskottet

§ 5

Dnr 2025/00056

**Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning****Personalutskottets beslut**

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning antas att gälla från och med 1 april 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

I dagsläget finns det regleringar gällande registerutdrag för anställning inom skola eller förskola, barn med funktionsnedsättning, HVB-hem samt arbete med barn inom annan verksamhet än skola och barnomsorg. I Ockelbo kommun är exempel på sådan annan verksamhet vaktmästeri där medarbetare arbetar i skollokaler och/eller föreningslokaler där barn befinner sig.

Det saknas i dagsläget reglering i lag att begära registerutdrag men i enlighet med utredningen Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24 kommer det troligen regleras inom snar framtid. Ockelbos riktlinje gällande utdrag ut belastningsregistret för arbete inom vård- och omsorg ligger i linje med utredningen.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## • RIKTLINJER

# Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning

Dokumenttyp	Riktlinjer
Diarienummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Beslutsinstans	Klicka eller tryck här för att ange text.
Giltighetstid	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet gäller för	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antagen av	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet ersätter	Klicka eller tryck här för att ange text.
Informationsägare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentansvarig handläggare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentinformation	Klicka eller tryck här för att ange text.
Gallring	Klicka eller tryck här för att ange text.



## Inledning

I dagsläget finns det regleringar gällande registerutdrag för anställning inom skola eller förskola, barn med funktionsnedsättning, HVB-hem samt arbete med barn inom annan verksamhet än skola och barnomsorg. I Ockelbo kommun är exempel på sådan annan verksamhet vaktmästeri där medarbetare arbetar i skollokalerna och/eller föreningslokaler där barn befinner sig.

Det saknas i dagsläget reglering i lag att begära registerutdrag men i enlighet med utredningen Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24 kommer det troligen regleras inom snar framtid. Ockelbos riktlinje Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning ligger i linje med utredningen.

Kontroll och bedömning av slutkandidatens registerutdrag är en del av rekryteringsprocessen som helhet. Registerkontroll av slutkandidaten är ett komplement till exempelvis CV granskning, kontroll av eventuella betyg och yrkeslegitimation samt referenstagning.

## Målgrupp

Utdrag ut belastningsregistret ska ske i enlighet med denna riktlinje av den som erbjuds anställning för att utföra vård- och omsorgsinsatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning. Som detta räknas; hemtjänst, särskilt boende för personer med funktionsnedsättning och för äldre personer, verksamheter som ansvarar för personlig assistans och andra insatser enligt LSS samt hemsjukvård och sådan hälso- och sjukvård som kommuner ska erbjuda där det utförs insatser åt äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Registerkontrollen gäller oavsett anställningsform eller anställningens varaktighet.

Riktlinjen ska även tillämpas för den som erbjuds eller tilldelas uppgifter genom uppdrag, praktiktjänstgöring eller anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten. Registerkontrollen gäller oavsett uppdragets varaktighet.

Medarbetare som redan är anställda omfattas inte av kontrollen och registerutdrag ska inte begäras under anställnings- eller uppdragstiden. Om en anställning avslutas och en ny anställning erbjuds ska chef göra en bedömning i det enskilda fallet. Denna riktlinje omfattar inte administrativ personal, till exempel administratörer och personalplanerare på ett särskilt boende, som inte kommer i direkt kontakt med vård- och omsorgstagaren.

## Hantering av registerutdrag

Kontroll mot belastningsregister görs först när rekryterande chef har bestämt vem den avser att anställa. Detta innebär att inga registerdrag ska begäras in vid tidigare stadium som i annons eller när ett urval kallas till intervju. Det ska dock framgå i annonsen för tjänsten att sökande personer ska lämna registerutdrag i samband med erbjudande om tjänst.

Registerutdraget ska lämnas innan anställningsavtal skrivs och det är den sökande själv som begär ett utdrag från polisens belastningsregister. Det görs via blanketten "Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret" som finns på polisens hemsida. Normalt tar det ca två veckor att få det beställda utdraget.

Chef ansvarar för att utdraget inkommer och att uppgifterna i utdraget överensstämmer med sökandes identitetsuppgifter. Arbetsgivaren kan inte kräva att registerutdraget lämnas i ett obrutet kuvert. Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Utdraget kontrolleras och överlämnas sedan tillbaka den sökande. Utdraget ska inte arkiveras eller sparas på annat sätt av oss som arbetsgivare.

Mot bakgrund av att det inte finns rättslig grund för denna personuppgiftsbehandling ska inte heller en notering att ett utdrag har uppvisats upp göras. Att ett registerutdrag endast visas upp är inte en personuppgiftsbehandling som omfattas av dataskyddsförordningen. Men om arbetsgivare registrerar att ett registerutdrag har visats upp, så är det i sig en personuppgiftsbehandling, vilket måste uppfylla grundläggande krav och ha stöd i en rättslig grund.

## Bedömning av registerutdrag

De register som uppvisas är omfattande och visar även uppgifter om brott som saknar betydelse för lämplighetsbedömningen inför en anställning inom aktuell del av vård- och omsorg. I utredningen Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24 anges vilka brott registerutdrag för arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning bör visa. Om brottet har lett till någon annan påföljd än böter, föreslår utredningen att utdraget ska visa domar om brott mot:

- Mord
- Dråp
- Misshandel (även ringa) och grov misshandel
- Människorov och olaga frihetsberövande
- Olaga tvång och grovt olaga tvång
- Olaga hot och grovt olaga hot.
- Oavsett om brottet bedömts som mindre grovt eller grovt; Våldtäkt, oaktsam våldtäkt, sexuellt övergrepp, oaktsamt sexuellt övergrepp, våldtäkt mot barn, sexuellt utnyttjande av barn och sexuellt övergrepp mot barn.
- Stöld (inklusive grov men inte ringa stöld), inbrottsstöld, rån och grovt rån samt bedrägeri
- Vapenbrott och grovt vapenbrott
- Brott mot narkotikastrafflagen och lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor

Om det finns registrerade domar i kandidatens belastningsregister ska chef, i samråd med Personalenheten, göra en individuell bedömning av huruvida anställning ska erbjudas eller inte. I bedömningen ska hänsyn tas till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, om personen dömts flera gånger, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma till rätta med sitt beteende, samt brottets relevans för uppdraget.

## Specificering av lagrum

Utredningen Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24 hänvisar till specifika lagrum som de anser är aktuella om kommuner skulle ges utökade möjligheter att genomföra registerkontroller vid anställning. Denna riktlinje hänvisar till utredningen gällande vilka verksamheter och vilken typ av personal som bör omfattas av registerkontroll samt specifika

lagrum för vilka uppgifter som ska omfattas av kontrollen mot belastningsregistret. I riktlinjen uppges sammanfattande innehållet i aktuella lagrum, nedan finns de specifika lagrummen samt paragrafer utredningen pekar på.

Gällande vilka verksamheter och vilken typ av personal som bör omfattas av registerkontroll: 4 kap. 1 §, 5 kap. 5 § andra eller tredje stycket eller 7 § tredje stycket socialtjänstlagen, 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller 12 kap. hälso- och sjukvårdslagen

Gällande vilka brott registerutdrag för arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning bör visa: 3 kap. 1, 2, 5,6 §§, 4 kap. 1, 2, 4 och 5 §§, 6 kap. 1–6 §§, 8 kap. 1, 4–6 §§, 9 kap. 1 och 3 §§, 16 kap. 8 § brottsbalken, narkotikastrafflagen, lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor och 9 kap. 1–1 a §§ vapenlagen.

## Personalutskottet

§ 6

Dnr 2025/00057

**Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete inom övrig kommunal verksamhet****Personalutskottets beslut**

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete inom övrig kommunal verksamhet antas att gälla från och med 1 april 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

I dagsläget finns det regleringar gällande registerutdrag för anställning inom skola eller förskola, barn med funktionsnedsättning, HVB-hem samt arbete med barn inom annan verksamhet än skola och barnomsorg. I Ockelbo kommun är exempel på sådan annan verksamhet vaktmästeri där medarbetare arbetar i skollokaler och/eller föreningslokaler där barn befinner sig.

Ockelbo kommun har riktlinjer gällande utdrag ut belastningsregistret för arbete inom vård- och omsorg. Det saknas i dagsläget reglering i lag att begära registerutdrag men i enlighet med betänkandet från Statens Offentliga utredningar SOU 2019:19 kommer det troligen regleras inom snar framtid. Ockelbos riktlinje gällande utdrag ut belastningsregistret för arbete inom vård- och omsorg ligger i linje med betänkandet.

Ockelbo kommun begär utdrag ur belastningsregistret vid alla nyanställningar av medarbetare därav denna riktlinje för anställningar inom kommunens övriga verksamheter som inte omfattas av reglering i lagstiftning eller övriga interna riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer - Registerkontroll vid arbete inom övrig kommunal verksamhet

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## • RIKTLINJER

# Registerkontroll vid arbete inom övrig kommunal verksamhet

Dokumenttyp	Riktlinjer
Diarienummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Beslutsinstans	Klicka eller tryck här för att ange text.
Giltighetstid	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet gäller för	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antagen av	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet ersätter	Klicka eller tryck här för att ange text.
Informationsägare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentansvarig handläggare	Klicka eller tryck här för att ange text.
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentinformation	Klicka eller tryck här för att ange text.
Gallring	Klicka eller tryck här för att ange text.

## Inledning

I dagsläget finns det regleringar gällande registerutdrag för anställning inom skola eller förskola, barn med funktionsnedsättning, HVB-hem samt arbete med barn inom annan verksamhet än skola och barnomsorg. I Ockelbo kommun är exempel på sådan annan verksamhet vaktmästeri där medarbetare arbetar i skollokaler och/eller föreningslokaler där barn befinner sig.

Ockelbo kommun har riktlinjer gällande utdrag ut belastningsregistret för arbete inom vård- och omsorg. Det saknas i dagsläget reglering i lag att begära registerutdrag men i enlighet med utredningen Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24 kommer det troligen regleras inom snar framtid. Ockelbos riktlinje Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning ligger i linje med utredningen.

Ockelbo kommun begär utdrag ur belastningsregistret vid alla nyanställningar. Denna riktlinje gäller för registerkontroll vid arbete inom kommunal verksamhet som inte regleras av lagstiftning eller andra interna riktlinjer.

Kontroll och bedömning av slutkandidatens registerutdrag är en del av rekryteringsprocessen som helhet. Registerkontroll av slutkandidaten är ett komplement till exempelvis CV granskning, kontroll av eventuella betyg och yrkeslegitimation samt referenstagning.

## Målgrupp

Utdrag ut belastningsregistret ska ske av den som erbjuds anställning inom Ockelbo kommun och denna riktlinje omfattar anställningar inom kommunens verksamheter som inte är reglerade av lagstiftning eller andra interna riktlinjer. Riktlinjen ska även tillämpas för den som erbjuds eller tilldelas uppgifter genom uppdrag, praktiktjänstgöring eller anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten. Registerkontrollen gäller oavsett anställningsform eller anställningens varaktighet.

Medarbetare som redan är anställda omfattas inte av kontrollen och registerutdrag ska inte begäras under anställnings- eller uppdragstiden. Om en anställning avslutas och en ny anställning erbjuds ska chef göra en bedömning i det enskilda fallet.

## Hantering av registerutdrag

Kontroll mot belastningsregister görs först när rekryterande chef har bestämt vem den avser att anställa. Detta innebär att inga registerdrag ska begäras in vid tidigare stadium som i annons eller när ett urval kallas till intervju. Det ska dock framgå i annonsen för tjänsten att sökande personer ska lämna registerutdrag i samband med erbjudande om tjänst.

Registerutdraget ska lämnas innan anställningsavtal skrivs och det är den sökande själv som begär ett utdrag från polisens belastningsregister. Det görs via blanketten "Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret" som finns på polisens hemsida. Normalt tar det ca två veckor att få det beställda utdraget.

Chef ansvarar för att utdraget inkommer och att uppgifterna i utdraget överensstämmer med sökandes identitetsuppgifter. Arbetsgivaren kan inte kräva att registerutdraget lämnas i ett obrutet

kuvert. Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Utdraget kontrolleras och överlämnas sedan tillbaka den sökande. Utdraget ska inte arkiveras eller sparas på annat sätt av oss som arbetsgivare.

Mot bakgrund av att det inte finns rättslig grund för denna personuppgiftsbehandling ska inte heller en notering att ett utdrag har uppvisats upp göras. Att ett registerutdrag endast visas upp är inte en personuppgiftsbehandling som omfattas av dataskyddsförordningen. Men om arbetsgivare registrerar att ett registerutdrag har visats upp, så är det i sig en personuppgiftsbehandling, vilket måste uppfylla grundläggande krav och ha stöd i en rättslig grund.

## Bedömning av registerutdrag

De register som uppvisas är omfattande och visar även uppgifter om brott som kan sakna betydelse för lämplighetsbedömningen inför en anställning inom den aktuella verksamheten. Varje chef bör göra en sammanställning inom sin verksamhet av de brott som är relevanta och har betydelse för lämplighetsbedömning gällande arbete där möjlighet till registerutdrag inte är reglerat av lag eller annan intern riktlinje.

Om det finns registrerade domar i kandidatens belastningsregister ska chef, i samråd med Personalenheten, göra en individuell bedömning av huruvida anställning ska erbjudas eller inte. I bedömningen ska hänsyn tas till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, om personen dömts flera gånger, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma till rätta med sitt beteende, samt brottets relevans för uppdraget.

**Kommunkontoret**  
Sandelin Eriksson, Johanna  
johanna.sandelin.eriksson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## **Försäljning av byggnader inom fastighet Prästbordet 1:53 - Ockelbogårdar AB**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Försäljning av del av fastigheten Prästbordet 1:53 med tillhörande byggnader med respektive adresser Petersburg 16-20 och Petersburg 22-26 godkänns.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 69 – ”Godkänna rivning av två byggnader inom Ockelbogårdar ABs fastighet Prästbordet 1:53 med adresser Petersburg 16-20 och Petersburg 22-26” ska därmed upphävas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ockelbogårdar AB hemställer att kommunfullmäktige godkänner försäljning av del av fastigheten Prästbordet 1:53 med tillhörande byggnader med respektive adresser Petersburg 16–20 och Petersburg 22–26 (Gamla Petersburg).

Ockelbogårdars styrelse har tidigare beslutat att riva dessa byggnader. Bakgrunden var dels förekomsten av rötsvamp, dels att byggnaderna har ett stort eftersatt underhåll och att det framtida underhållsbehov som finns är omfattande. De åtta hyresgästerna erbjöds nya bostäder inom Ockelbogårdars bestånd och byggnaderna har evakuerats.

Innan rivningen hunnit genomföras har bolaget fått en förfrågan om att förvärva byggnaderna.

Denna förfrågan ledde fram till att styrelsen i Ockelbogårdar AB beslutade att genomföra en försäljning av byggnaderna. En försäljning innebär att kostnader för rivning undanröjs samtidigt som husen renoveras av annan ägare. Ockelbogårdar har uppdragit åt Fastighetsbyrån i Sandviken att bjuda ut byggnaderna till försäljning. I samband med en försäljning ska del av fastigheten Prästbordet 1:53 avstyckas.

### **Beslutsunderlag**

Hemställen – försäljning av fastighet



**Beslutet ska skickas till**  
Ockelbogårdar AB

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Ockelbo kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Ockelbo kommun antas.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med lokala föreskrifter är att skydda människors hälsa och miljön genom att reglera vissa saker utifrån Ockelbo kommuns lokala förutsättningar med målet att skydda människors hälsa och miljön. De lokala föreskrifterna blir en förlängning av miljöbalken och räknas som regler som ska följas.

Gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter för Ockelbo kommun är antagna den 2024-03-11. Miljöenheten ser ett behov av att revidera föreskrifterna eftersom viss lagstiftning har ändrats samt att vissa paragrafer i lokala hälsoskyddsföreskriften regleras i andra lagstiftningar och beslut. Se bifogad bilaga för de paragrafer som har tagits bort från nuvarande föreskrift samt kommentar om varför de är borttagen.

Miljöenheten har skickat ut den reviderade lokala hälsoskyddsföreskriften på remiss till Gästrike Återvinnare, Ockelbo Vatten AB, Polismyndigheten (Kommunpolisen) och Ockelbo kommun. Yttranden inkom från Gästrike Återvinnare, Ockelbo vatten AB och Ockelbo kommun. Kommentarer på yttrandena finns i bifogad bilaga till tjänsteskrivelsen. Inga synpunkter har inkommit från Polismyndigheten. Kungörelse av hälsoskyddsföreskrifterna har genomförts mellan 2024-12-23 och 2025-01-10. Inga synpunkter har inkommit.

### Beslutsunderlag

- 1) VGS beslut §14
- 1) VGS-2024-158\_7\_2025-01-10\_Svar
- 2) VGS-2024-158\_8\_2024-11-22\_Borttagna\_paragrafer
- 3) VGS-2024-158\_9\_2024-11-22\_foreskrift
- 4) VGS-2024-158\_12\_2025-01-10\_Tjansteskrivelse

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

**Tekniska enheten**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Investeringsbeslut Tegelbruket**

### **Förslag till beslut**

Bevilja medel, 2 800 000 kr, för exploatering av industriområdet Tegelbruket innehållande grovt bruten väg.

### **Sammanfattning av ärendet**

Detaljplanen för Tegelbruket är sedan en tid tillbaka antagen varför industriområdet nu kan påbörja en exploateringsfas. Syftet med att till viss del förbereda området är kopplat till att minska ner ledtiden inför kommande verksamhetsetableringar.

### **Beslutsunderlag**

Presentation KS mars 2025

**Tekniska enheten**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Förändring av verksamhetsinriktning i del av Centrumhuset**

### **Förslag till beslut**

Nuvarande inriktning restaurang & hotell upphör för att i stället ge förutsättningar till samlat kommunkontor.

### **Sammanfattning av ärendet**

Tillväxtutskottet 2025-02-11 gav i uppdrag till kommunstyrelsen att besluta om eventuellt ändrad användning i den del av Centrumhuset som idag hyrs ut som restaurang & hotell.

**Tekniska enheten**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Motorbana - Langberget

### Förslag till beslut

Ockelbo kommun avser att gå vidare för att utreda förutsättningarna för köp av mark gällande motorbanan i Langberget motsvarande 18 hektar.

Inriktningsbeslutet följs av ett senare investeringsbeslut om förutsättningarna bedöms vara de rätta. Tekniska enheten ges i uppdrag att bereda ärendet för beslut.

### Sammanfattning av ärendet

SMK Ockelbo önskar att Ockelbo Kommun förvärvar marken som omfattar dagens motorbana, 6 hektar, samt mark i anslutning till nuvarande motorbana. Total areal 18 hektar. Idag erbjuder markägaren endast arrende ett år i taget vilket gör att klubben år från år hotas av att stå utan motorbana samt att det hämmar klubbens möjligheter till utveckling. Genom ett förvärv av kommunen kan ett längre arrendeavtal tecknas vilket är en förutsättning för att klubben ska kunna söka bidrag. I det större förvärvet av areal kan klubben även utveckla sin enduroverksamhet.

### Beslutsunderlag

Presentation KS mars 2025

**Tekniska enheten**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag - Betesdjur på Fornwij

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att området vid Fornvi skall hysa betesdjur med följande motivering:

”In med betesdjur igen vid Fornwij för att främja biologisk mångfald och hålla naturen öppen samt att det skulle vara ett trevligt inslag för besökande i området. Slipp därmed kostnad för röjning och få glada djur som får fina beten på köpet. Vi måste tänka mera på natur och djur som dom gjorde förr i tiden, vi lever ju i en klimatkris om vi vill få de bättre”.

Svar: Förslagsställaren önskar att det ska finnas betesdjur vid Fornvi, för att främja biologisk mångfald och hålla naturen öppen samt att det är ett trevligt inslag för besökande i området. Andemeningen är trevlig och det har tidigare funnits lantbrukare som haft får vid Fornvi. Dock är det ingen lantbrukare som nyligen uppvaktat kommunen kring detta. Kommunen äger inga egna betesdjur så ett initiativ som detta bygger på att någon lantbrukare visar intresse av att hysa betesdjur i detta område. Det är heller inte helt oproblematiskt att ha betesdjur i detta område då brukshundsklubben har sin verksamhet där samt att det är ett populärt besöks-/friluftsområde. Om någon lantbrukare skulle visa intresse för att ha betesdjur, ansvara för dessa, samt bekosta stängsel vid lämpligt område på Fornvi kan förutsättningarna undersökas av tekniska enheten.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Betesdjur på Fornwij

### Ärendet

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Tekniska enheten**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag - Byte av underlag i lekpark

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår byte av underlag i lekparken vid Parkvägen i Lingbo med följande motivering:

”Byt underlag i lekplats där det idag är sand. Förslagsvis till en gummimatta för utomhusbruk, helst av återvunnet gummi, eller gräsmatta. Båda alternativen är ointressanta för katter att använda som toalett som är fallet idag”.

Svar: I Ockelbo kommun har lekparkerna idag underlaget sand. Vid ett tidigare medborgarförslag gällande tillgängligheten för rullstolsburna i lekpark fick Tekniska avdelningen i uppdrag att se över möjligheten till att komplettera någon av kommunens lekplatser med gummimatta alt. gummiasfalt. En översyn av samtliga lekparker i syfte att byta underlag föreslås där en estimerad kostnad tas fram av tekniska. Förslaget blir sedan föremål för att ingå i kommande budget- och investeringsprocesser och tillhörande prioriteringar.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Byte av underlag i lekpark

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



**Kommunkontoret**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag – Anlägga hundrastgård

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har återigen inkommit där förslagsställaren föreslår Ockelbo kommun att anlägga en hundrastgård i Ockelbo med följande motivering:

”Vi är många hundägare här i Ockelbo som önskar att det fanns en Hundrastgård, dit man kan gå och släppa lös hunden. Gärna en som är uppdelad i 2 sektioner.”

Svar: I norra samhället av Ockelbo planeras sedan tidigare för en hundrastgård i samband med byggandet av Gång- och cykelvägen mellan Stenvägen och Ängsvägen med genomförande under 2025. Här har ett koncept utarbetats kring hundrastplatsens utformning, skötsel och föreskrifter genom ett förarbete av en intresseförening i samarbete med Tekniska.

Förslagsvis skulle kommunen kunna iordningställa en plats även i södra delen av samhället men att den då även här sköts av en intresseförening. I dagsläget finns ingen intresseförening varför kommunen i ett medborgaruppdrag, som ett första steg, undersöker intresset för att det skapas en intresseförening att fortsätta dialogen med. Detta skulle även borga för ett genomarbetat koncept utifrån hundägars perspektiv och behov.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Anlägga hundrastgård

Kommunstyrelsens beslut om återremiss 2024-12-10, §182

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Förslagsställaren

Fel! Dokumentvariabel saknas.

§ 182

Dnr 2024/00360

## Svar på medborgarförslag - Hundrastgård

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har återigen inkommit där förslagsställaren föreslår Ockelbo kommun att anlägga hundrastgård i Ockelbo med följande motivering:

”Vi är många hundägare här i Ockelbo som önskar att det fanns en Hundrastgård, dit man kan gå och släppa lös hunden. Gärna en som är uppdelad i 2 sektioner.”

Svar: En hundrastgård planeras i samband med byggandet av Gång- och cykelvägen mellan Stenvägen och Ängsvägen då hundrastgården skall ligga i anslutning till denna. Ett förarbete kring hundrastplatsens utformning, skötsel och föreskrifter m m har genomförts av en intresseförening ledd av förre förslagsställaren till ett liknande medborgarförslag.

Ordförande föreslår, med instämmande av övriga tjänstgörande ledamöter, återremiss av ärendet.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Hundrastgård

### Inlägg

Joel Strömner (-)

### Beslutet ska skickas till

Tekniska enheten

**Kommunkontoret**  
Lindblom, Mia  
eva-marie.lindblom@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på motion - Deltagande i Vintercyklisten (MP)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

Madelene Håkansson (MP) yrkar i en motion:

- att Ockelbo kommun anmäler intresse till Region Gävleborg om att delta i kommande kampanj för Vintercyklisten

- att Ockelbo kommun planerar för ett genomförande av en Vintercykelkampanj i Ockelbo kommun under vintern 2024/25, såväl för allmänhet som anställda på Ockelbo kommun

- att en representant från samtliga partier i Ockelbo kommun bjuds in att delta i Vintercykelkampanjen och gemensamt är med och utmanar normen kring resandet i kommunen och bidrar till att skapa mer cykelkultur lokalt

- att ansvariga för vinterunderhållet från Tekniska involveras i genomförandet av kampanjen lokalt i Ockelbo

Detta utifrån, kort sammanfattat från motionen:

### Vad kan vi själva göra i vår vardag?

60% av utsläppen i Gävleborg kommer från resor och transporter. Konkreta exempel på snabba klimatinsatser är att undvika onödiga resor genom att samåka när det går, ta tåget när det passar eller att cykla när det är rimliga avstånd. Det är förändringar som vi alla kan genomföra direkt i vår vardag. Region Gävleborg stöttar varje år länets kommuner med genomförandet av en kampanj för att få fler att cykla även vintertid – kallad Vintercyklisten. 40-80% av deltagarna i kampanjen fortsätter att cykla vintertid även efter avslutad kampanj. Men det ännu viktigare resultatet är att visa på och skapa ambassadörer för att det inte bara går, utan att det även är roligt att resa hållbart också på vintern. Miljöpartiet de gröna i Ockelbo delar allmänhetens oro över klimatförändringarna och anser att det är politikens skyldighet att göra det som går, för att leva upp till satta klimatmål.

Att med de medel som är enkla och billiga och att ta de lågt hängande frukterna för att minska klimatpåverkan är något att verka för i alla sammanhang, motionen belyser detta och vi ser positivt på dess budskap.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vintern 2024-25 har snart passerat och detta skulle kunna tas upp till en annan vintersäsong då vi kommit längre i cyklandet på annan tid av året.

Sida  
2(2)

**Svar:** Kommunen behöver i första hand verka för att få fler att cykla under vår/sommar/höst. Om man inte är van att cykla under den delen av året är steget längre till att cykla under vinterhalvåret och det troliga är också att det är lättare att locka människor till att cykla under årets varmare årstider.

I det Miljöstrategiska programmet finns fler aktiviteter och mål för att fler ska cykla i Ockelbo samt åtgärder för att förbättra gång- och cykelvägar.

## **Beslutsunderlag**

Motion – Deltagande i vintercyklisten

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Motionären

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## **Fyllnadsval - Ledamot Stiftelsen Wij valsverk**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Patrik Fliesberg utses som ledamot i Stiftelsen Wij valsverk.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har att utse en ledamot till Stiftelsen Wij valsverk fram till mandatperiodens slut 2026-12-31.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **KS-KF ärenden**

### **Förslag till beslut**

- Rapport finanspolicy 2024-12-31
- Ägardirektiv Bionär Närvärme AB
- Lönestrategi Ockelbo kommun
- Försäljning av byggnader inom fastighet Prästbordet 1:53 – Ockelbogårdar AB
- Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Ockelbo kommun
- Investeringsbeslut Tegelbruket
- Förändring av verksamhetsinriktning i del av Centrumhuset
- Investering – Energi- och besparingsprojekt etapp 3
- Svar på medborgarförslag – Betesdjur på Fornwij
- Svar på medborgarförslag – Byte av underlag i lekpark
- Svar på medborgarförslag – Anlägga hundrastgård
- Svar på motion – Deltagande i Vintercyklisten (MP)
- Svar på motion – Föreningsliv på lika villkor (MP)
- Svar på motion – Vision för kulturens plats i framtidens skola (MP)
- Svar på motion – Omtag utredning byförskolor (MP)
- Fyllnadsval – Ledamot Stiftelsen Wij valsverk

**Kommunkontoret**

Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Information kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Samordningsförbund Gävleborg

En Frisk Generation  
Plan för omställning av fordonsparken  
Tekniska enheten informerar  
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för  
Ockelbo kommun  
Styrning och ledning

Förbundschef Anna-Karin Hainsworth och  
ordförande Måns Montell, 09:00  
Liselott Karlsson 11:00  
C Carter/T Pant  
T Pant  
T Pant  
J Krüger