

## Kommunstyrelsen

**Plats: Gläntan, Sjöängsvägen 35****Tid: tisdag 10 december 2024 kl. 09:00**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	
1.	Val av justerare Dnr 2024/00001		
2.	Fastställande av dagordning Dnr 2024/00002		
3.	Initiativärende - Skrivelse till Post- och telestyrelsen angående Open Infra Dnr 2024/00616		
4.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2024/00003		
5.	Delgivningar Dnr 2024/00004		
6.	Ekonomisk uppföljning Dnr 2024/00005	D Persson	
7.	Personalstrategiska dokumentet med mål och handlingsplan 2025 Dnr 2024/00578	M Robertson	
8.	Års-och flerårsbudget 2025-2027 Dnr 2024/00566	J Sandelin Eriksson	KF
9.	Kommunstyrelsens förvaltningsbudget 2025 Dnr 2024/00621	D Persson	
10.	Långsiktig investeringsplan 2025-2032 Dnr 2024/00238	J Sandelin Eriksson	KF
11.	Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning Dnr 2024/00570	J Sandelin Eriksson	KF
12.	Svar på revisionsrapport - Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31 Dnr 2024/00576	J Sandelin Eriksson	
13.	Ny styrmodell för Ockelbo kommun Dnr 2024/00623	J Krüger	KF
14.	Taxor och avgifter 2025 - Ockelbo kommun Dnr 2024/00613	T Larsson	KF

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	
15.	Internkontrollplan 2025 - Kommunstyrelsen Dnr 2024/00614	T Larsson	
16.	Förslag till ny förbundsordning Gästrike återvinnare Dnr 2024/00597	J Sandelin Eriksson	KF
17.	Fråga om verksamhetsövergång – att utreda Dnr 2024/00622	J Krüger	
18.	Service- och varuförsörjningsplan 2025 för Ockelbo kommun Dnr 2024/00577	M Ekström	KF
19.	Avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan föreningen MatVärden och Ockelbo kommun Dnr 2024/00634	M Ekström	
20.	Claes Anderssons minnesfond 2024 Dnr 2024/00624	M Lindblom	
21.	Medborgarlöften mellan Polismyndigheten och Ockelbo kommun	M Lindblom, 10:15	
22.	Svar på medborgarförslag - Hundrastgård Dnr 2024/00360	T Pant	KF
23.	Svar på motion - Utdrag ur belastningsregistret (-) Dnr 2024/00434	M Robertson	KF
24.	KS-KF ärenden Dnr 2024/00006		
25.	Information kommunstyrelsen Dnr 2024/00007 Samverkan UKN och SN		
	Företagshälsovårdsnämnden	Rektor Linda Jonsson, UKN och Enhetschef Sofia Lindstrand, SN, 11:30 Förvaltningschef Ulrica Cavallin/ Ordförande Mattias Eriksson Falk, 13:00	
	Gemensam kunskapsresa kring AI i Gävleborg Arbetsmarknadsenheten Samverkan Gävleborg 2022	L Sen Thakuri, ca 09:05 A Roth, ca 09:20 C Söderbäck	

Magnus Jonsson  
ordförande

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Under perioden 2024-10-29 – 2024-11-24 har följande delegationsbeslut fattats:

- Teknisk chef 2024-11-12 med stöd av punkt 2.8 - Omfördelning av medel inom teknikområdets investeringsbudget understigande 500 000 kronor per objekt

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Delgivningar

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Kallelse 2024-11-12
- Svea Hovrätt – Protokoll 2024-10-30 – Omprövning av vattenverksamhet för moderna miljövillkor gällande Bresiljedammen, Testeboån, Ockelbo kommun; nu fråga om prövningstillstånd
- Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland – Protokoll 2024-11-12
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2024-11-12
- Vattenmyndigheten för Bottenhavets vattendistrikt – Kommunernas genomförande av Åtgärdsprogrammet för vatten 2022-2027, Gävleborgs län
- Gästrike Vatten AB - Styrelseprotokoll 2024-10-24 och 2024-11-28 med handlingar, budget 2025, affärsplan 2025-2028, resultat-, balans- och investeringsbudget 2025
- Ockelbo Vatten AB – Styrelseprotokoll 2024-11-28 med handlingar, budget 2025, resultat-, balans- och investeringsbudget 2025
- Socialnämnden 2024-11-28, 62 – Tillsynsplan enligt alkohollagen

### Meddelande från Sveriges kommuner och regioner

Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

**Ekonomienheten**

Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning per 2024-11 presenteras på sammanträdet.

**Personalutskottet**

§ 9

Dnr 2024/00578

## **Personalstrategiska dokumentet med mål och handlingsplan 2025**

### **Personalutskottets beslut**

Personalstrategiska dokumentet med mål och handlingsplan 2025 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Personalstrategiska dokumentet med mätbara mål och handlingsplan för 2025 har utarbetats.

Handlingsplan utifrån de fyra fokusområdena och mätbara mål för kommande år ska tas fram av personalutskottet och fastställs av kommunstyrelsen varje år i samband med budgetprocessen, Års- och flerårsbudget 2025-2027.

### **Beslutsunderlag**

Personalstrategiska dokumentet med mål och handlingsplan 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## Ekonomiutskottet

§ 21

Dnr 2024/005661.1.1.5

**Års-och flerårsbudget 2025-2027****Ekonomiutskottets beslut**

Ekonomiutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till finansiella mål 2025 godkänns.

1.1 God ekonomisk hushållning ska genomsyra kommunens alla verksamheter.

1.2 Årets resultat, efter finansnetto, ska vara minst 0,1% av skatter och utjämning.

1.3 Investeringar ska i möjligaste mån vara självfinansierad. Vid ny/ombyggnad kan upplåning ske utifrån separat bedömning.

1.4 Amortering av låneskuld sker med minst 1% årligen.

1.5 Soliditeten ska årligen öka.

2. Förslag till måluppfyllelse för verksamhetsmål 2025 godkänns.

Lägstnivå 2025 för att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv fastställs till 75% måluppfyllelse i en samlad bedömning av fullmäktige beslutade strategier.

3. Kommunstyrelsen och nämndernas förslag till mätbara mål 2025 godkänns.

4. Nettoramor för drifts- och investeringsbudget fastställs i enlighet med föreliggande förslag med sammanställning enligt följande:

	<b>Årsbudget 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
<b>Driftsbudget</b>			
Kommunstyrelsen	101 925	97 272	99 218
Utbildnings- och kulturnämnden	188 763	184 296	187 982
Socialnämnd	174 941	173 319	176 786
Revision	920	938	957
Valnämnd		100	
<b>Summa driftsbudget</b>	<b>466 549</b>	<b>455 927</b>	<b>464 943</b>
<i>Varav gymnasieskolan</i>	<i>28 482</i>	<i>29 052</i>	<i>29 633</i>

## Ekonomituskottet

Investeringsbudget (tkr)	Årsbudget	Plan	Plan
	2025	2026	2027
Kommunstyrelsen	6 900	6 900	6 900
Utbildning/kultur	800	800	800
Socialnämnd	300	300	300
<b>Summa investeringsbudget</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>

5. Kommunstyrelsen erhåller tillägg 2025 med 6 560 000 kronor, varav 500 000 kronor till Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsnämnd.
6. Utbildnings- och kulturnämnden erhåller tillägg 2025 med 8 080 000 kronor.
7. Vid beräkning av förändringar av budgetramen för utbildnings- och kulturnämnden ska budgetanslaget för gymnasieskolan exkluderas och handläggas separat.
8. Socialnämndens erhåller tillägg 2025 med 5 020 000 kronor.
9. Revisionens ram utökas 2025 med 86 000 kronor.
10. Investeringsnivån fastställs till 11,0 mkr/år. För att finansiera kommande investeringar fördelas som utgångspunkt 8,0 mkr av den totala investeringsramen till styrelse och nämnder för åren 2025 - 2027.
11. Internränta fr.o.m. 2025 fastställs till 1,5 %.
12. Personalomkostnadspålägget (PO) för 2025 fastställs till 39,42%
13. Anta att beräkningsgrunden för 2025—2027 års skatteintäkter, generella bidrag och utjämning grundas på ett invånarantal om 5 720 personer.
14. Taxor och avgifter för 2025 godkänns.
15. Ägardirektiv 2025 för Ockelbogårdar AB antas.
16. Under 2025 har kommunstyrelsen rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025.
17. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ockelbogårdar AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta belopp om 250 000 000 kronor, jämte ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.
18. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ockelbo Vatten AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta belopp om 90 000 000 kronor, jämte ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.



**Ekonomiutskottet**

19. Den kostnadsram inom vilken kommunstyrelsen i enlighet med sitt reglemente (§ 9, p13) ska kunna fatta beslut i brådskande ärenden av mindre betydelse fastställs till 600 000 kronor (per år).
20. Kommunstyrelsens ordförande medges att för mindre projektinsatser och i brådskande situationer disponera medel ur kommunstyrelsens kostnadsram (se f g beslutspunkt) upp till 300 000 kronor (per år).
21. Den beloppsram inom vilken kommunstyrelsen enligt sitt reglemente (§ 9, p 7) får förvärva eller försälja fastighet eller fastighetsdel, fastställs till 1 500 000 kronor (per objekt).
22. Personalstrategiska dokumentet med dess mätbara mål godkänns.
23. Förslaget till års- och flerårsbudget 2025–2027 fastställs i övrigt.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens förslag om års- och flerårsbudget för 2025-2027 omfattar flertalet ärenden. Förslaget grundar sig på ekonomiutskottets överläggningar. Budgeten är upprättad i enlighet med god ekonomisk hushållning. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens förslag till års- och flerårsbudget 2025-2027, Taxor och avgifter och mätbara mål.

Socialnämndens förslag till års- och flerårsbudget 2025-2027, Taxor och avgifter och mätbara mål.

Utbildnings- och kulturnämndens förslag till års- och flerårsbudget 2025-2027, Taxor och avgifter och mätbara mål.

Ägardirektiv Ockelbogårdar AB år 2025

Personalstrategiska dokumentet

Cirkulär Planeringsförutsättningar 2024-2028 SKR

**Ekonomienheten**  
Persson, Daniel  
daniel.persson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens förvaltningsbudget 2025**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltningsbudget 2025 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Respektive nämnd ska fastställa en förvaltningsbudget för kommande kalenderår. Under förutsättning att fullmäktige i december 2024 antar års- och flerårsbudget för åren 2025 - 2027 föreslås här en förvaltningsbudget utifrån föreslagen ram.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsbudget 2025 inklusive attestlista

**Ekonomiutskottet**

§ 22

Dnr 2024/002381.1.1.5

**Långsiktig investeringsplan 2025-2032****Ekonomiutskottets beslut**

Ekonomiutskottets förslag till kommunfullmäktige

Långsiktig investeringsplan budget 2025 och plan 2026-2032 godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Långsiktig investeringsplan ska behandlas av kommunstyrelsen två gånger per år. Detta sker i samband med budgetarbetet i maj och oktober varje år. I samband med beslut om års- och flerårsbudget 2025-2027 ska planen aktualiseras och en ny plan för perioden 2025-2032 ska tas fram.

**Långsiktig investeringsplan/investeringsnivå**

Investeringsnivån har sedan 2016 varit fastställd till 11,0 mkr/år. Fastställd investeringsnivån (grundnivån) kvarstår för 2025-2027. För att finansiera framtida kommande investeringar har som utgångspunkt 8,0 mkr av den totala investeringsramen fördelats. Större investeringar beaktas i särskild ordning.

**Större investeringssatsningar över tid som ännu ej aktiverats**

1. Simhallen avsatt 6,5 mkr 2022
2. Wij området finns 3,3 mkr kvar av investeringsbeslutet efter aktiveringar.
3. Vägbelysning avsatt 19,7 mkr 2023
4. Energieffektiviseringar avsatt 5,9 mkr 2024
5. Mark Ridskolan 1,1 mkr
6. Ombyggnad Perslunda 0,5 mkr 2023

**Att beakta**

Redovisning av tillkommande driftskostnader ska behandlas i budgetprocess.

**Beslutsunderlag**

Långsiktig investeringsplan 2025-2032

Fel! Dokumentvariabel saknas.

§ 23

Dnr 2024/005701.1.1.5

## Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning

### Ekonomiutskottets beslut

Ekonomiutskottets förslag till kommunfullmäktige

Godkänna de reviderade riktlinjerna för God ekonomisk hushållning.

### Sammanfattning av ärendet

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i kommunallagen. Kommunen ska upprätta riktlinjer och ta fram finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

Från och med den 1 januari 2013 fanns det i kommunallagen en möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv används sedan i balanskravsutredningen för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Under hösten 2023 beslutade riksdagen om ändrade regler i kommunallagen gällande RUR. De nya reglerna om resultatreserv (RER) trädde i kraft 1 januari 2024, det vill säga börjar gälla från och med räkenskapsåret 2024. Förändringen innebär att den nya resultatreserven (RER) införs samt att resultatutjämningsreserven (RUR) fasas ut under en tioårsperiod. Oavsett om kommunen har en resultatreserv (RER) eller resultatutjämningsreserv (RUR) ska riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av dessa.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv, reviderad 241112.

**Ekonomienheten**Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se**Svar på revisionsrapport - Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31****Förslag till beslut**

Kommunkontoret får i uppdrag att beakta rapporten

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet. Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Grundat på PwC's översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Redovisningen av verksamhetsmässiga mål sker utifrån fullmäktiges beslutade målnivå om att totalt 75 % av målen ska bedömas uppfyllda eller delvis uppfyllda. Av redovisningen framgår att 95 % av målen prognostiseras uppfyllas eller delvis uppfyllas för året. Grundat på PwC's översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med den målnivå för verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

PwC konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Kommunen prognostiserar ett underskott för helåret men avser att disponera avsatta medel i resultatutjämningsreserven vilket innebär ett prognostiserat balanskravsresultat för helåret om 0 mnkr. Grundat på PwC's översiktliga granskning ser de ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Beslutsunderlag

Granskning av god ekonomisk hushållning 2024-08-31 – rapport

Granskning av god ekonomisk hushållning 2024-08-31 - missiv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Krüger, Joachim  
joachim.kruger@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Ny styrmodell för Ockelbo kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny styrmodell för Ockelbo kommun antas.
2. Fyra fokusområden för 2025 – 2026 antas.
  - Trygg och välkomnande kommun
  - Utbildning och framtidstro
  - Framtidens vård och omsorg
  - Tillväxt och företagande
3. Uppdra till kommunkontoret att ta fram en strategi för styrning och ledning i Ockelbo kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetet med att utvärdera och eventuellt förändra Ockelbo kommuns modell för styrning och ledning började 2023. Det fanns tankar kring att göra det tydligare och lättare att följa. Omvärldsbevakning ledde till att Sandvikens kommun kontaktades då de nyligen inlett ett förändringsarbete. Sandviken erbjöd god hjälp och det bestämdes att jobba vidare med deras modell som grund men utifrån Ockelbos förutsättningar.

Bred delaktighet är avgörande för ett lyckat utvecklingsarbete. En väldokumenterad arbetsprocess är därför en viktig del i beslutsunderlaget. Det ger de beslutande instanserna möjlighet att bedöma om arbetes utformning givit möjlighet till den delaktighet som eftersträvs.

All input från förtroendevalda och tjänstepersoner har varit värdefull och beaktats och övervägts noga. Målsättningen har varit att arbetet ska ske på ett så transparent sätt som möjligt. Ambitionen har under hela utvecklingsarbetet varit att alla inblandade ska ha haft möjlighet att göra sin röst hörd.

### Beslutsunderlag

Styrmodell Ockelbo kommun

**Utvecklingsarbetets upplägg**

Utgångspunkt för utvecklingsarbetet är de intervjuer som genomförts med ledningsgrupper och förtroendevalda under åren 2023 – 2024. Intervjuerna ska hjälpa organisationen att tidigt identifiera fokusområden för utvecklingsarbetet.

Runt 30 personer inom Ockelbo kommun har bidragit i arbetet med en tydlig styrning och ledning.

**Organisering**

Utvecklingsarbetet har letts av Kommunchef, Administrativ chef samt Administrativ samordnare. Förutom att planera och genomföra innehållet i utvecklingsplanen, har man lyssnat in och övervägt hur input på olika sätt förbättrar, förstärker och bidrar till en tydlig styrning och ledning.

**Genomförande**

Intervjuer har skett med ledningsgrupper, nämndsekreterare och personal inom Verksamhetsstöd för dialog om styrning och ledning.

Dialogen har fokuserat på vad kommunen ska styra mot, samt hur styrningen ska utformas från kommunfullmäktige och vidare ut i verksamheterna. Visionens och fokusområdenas roll i styrnings- och ledningsprocessen diskuteras. Dessutom lyfts frågan om hur kravet på mätbara mål och statlig styrning påverkar styrning- och ledningsprocessen.

**Process**

- Dialog med Sandvikens kommun 7 juni 2023 om ”Sandvikenmodellen”. Klartecken att arbeta vidare
- Träff med Presidier
- Träffar med ledningsgrupper från våra tre förvaltningar
- Information till bolag
- Träff med Revisorer
- Ekonomiutskott och tillväxtutskott
- Dialogforum 3 juni
- Kommunstyrelsen 11 juni
- Utökad arbetsgrupp tar fram förslag till fokusområden
- Information Kommunstyrelsen 12 november
- Tillväxtutskott 19 november
- Dialogforum 2 december
- Återkoppling/färdigt förslag Kommunstyrelsen 10 december

**Arbete framåt**

- Ny styrmodell Kommunfullmäktige 16 december
- Utökad ekonomiutskott 5 februari 2025
- Kommunstyrelsen 4 mars
- Strategi för styrning och ledning Ockelbo kommun Kommunfullmäktige 17 mars

Efter ett beslut i kommunfullmäktige av ny styrmodell och fokusområden kan arbetet med att ta fram en ny strategi för styrning och ledning i Ockelbo

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

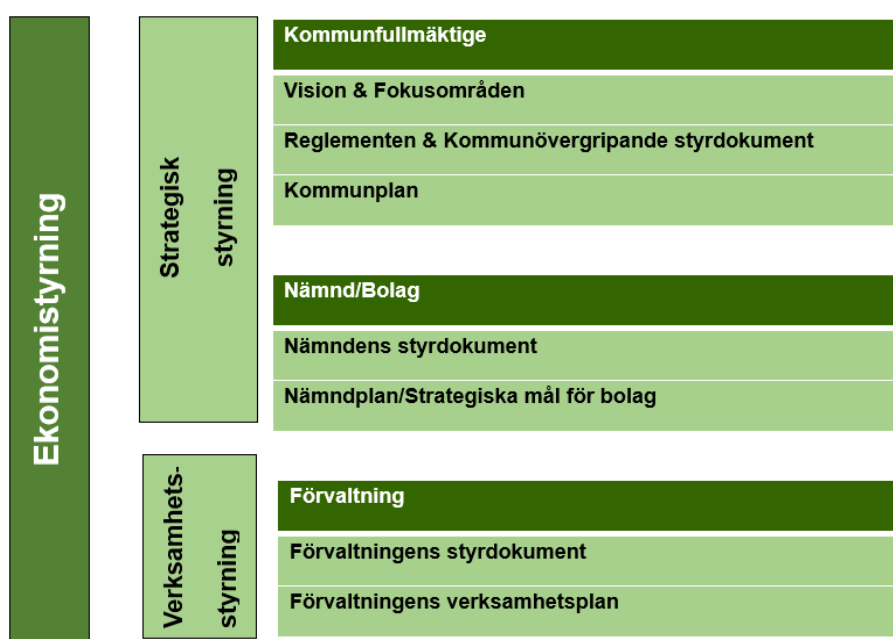


fortsätta. Den förväntas resultera i en kommunövergripande planerings – och uppföljningsprocess för kommunplanen, samt process för planering av strategisk styrning med anpassning till förhållandena i Ockelbo. Syftet med att se över styrmodellen är att göra den tydligare och mer enhetlig. En samlad styrmodell som ger helheten gör den både mer lättarbetad och lättare att överblick och förstå. Arbetet innehåller både sammanställning av styrdokument, arbetssätt, rutiner och utvärdering. Tydliga processer som hakar i varandra och med tydliga årshjul som gör både arbetet och uppföljning enklare.

Strategin för styrning och ledning för Ockelbo ska tydligt visa hur den kommunala verksamheten inklusive kommunens bolag styrs mot visionen. En heltäckande enhetlig kommunplan ger också bättre möjlighet till övergripande systemstöd som i sin tur kan effektivisera arbetet ytterligare.

## Struktur för styrning och ledning

### Styrmodell Ockelbo kommun



Kommunfullmäktige pekar ut riktningen genom vision, fokusområden, reglementen och ägardirektiv samt kommunövergripande styrdokument. I den årliga planeringsprocessen fastställer kommunfullmäktige kommunplanen innehållande prioriteringar och resursfördelning för de kommande åren.

Nämnder och bolag arbetar utifrån kommunfullmäktiges styrning genom att nämnderna formulerar nämndplaner och bolagen formulerar strategiska mål. På förvaltningsnivå formuleras förvaltningens verksamhetsplan och förvaltningens styrdokument.

## Strategisk styrning

Strategisk styrning utgår från den politiska viljan, med förvaltningarnas och bolagens kunskaper som viktiga underlag. För en väl fungerande strategisk styrning är en öppen och tillitsfull dialog mellan nämnd/förvaltning och styrelse/bolag en förutsättning. En strävan mot tydlighet, enkelhet och samordning mellan de olika delarna.

## Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning syftar till att leda, styra och utveckla verksamheten så att resurser används så effektivt som möjligt för att uppnå önskat resultat och mål för verksamheten.

## Ekonomistyrning

Ekonomistyrning syftar till effektiv ekonomisk planering och uppföljning av nyttjande av de kommunala resurserna. Styrning utifrån regelverk och politiska prioriteringar.

## Fokusområden

I den nya styrmodellen så är fokusområden en ny nivå. De ska peka ut områden som ska prioriteras för utveckling mot visionen. De är ett viktigt verktyg för att tydliggöra den politiska viljan och prioriteringarna. Fokusområdet ska förtydligas av en kortare text som beskriver och motiverar. De ska beslutas av kommunfullmäktige och har nämnder och styrelser som mottagare.

Parallellt med arbetet för att ta fram en styrmodell så har också förslag på fokusområden för de närmsta åren tagits fram. En process som börjat hos politiken via ekonomi- och tillväxtutskott och kommunstyrelse men också behandlats av dialogforum där kommunens chefer deltar. De föreslagna fokusområdena är:

## Trygg och välkomnande kommun

- Ockelbo kommun är en trygg och trivsamt kommun där invånare vill leva bo och verka i genom hela livet.
- Ockelbo kommun minskar klimatpåverkan och sträva efter att bli en klimatneutral kommun.
- Ockelbo kommun värnar om naturen och friluftslivet.

## Utbildning och framtidstro

- Ockelbo kommun ger från tidig ålder barn och elever möjligheter och förutsättningar att utveckla sina förmågor och sitt lärande inför studier och yrkesval.
- Ockelbo kommun har en kvalitativ utbildning som lägger grunden för den framtida kompetensförsörjningen och skapar trygga och engagerade medborgare vilket stärker vår framtidstro och demokrati.

## Framtidens vård och omsorg

- Ockelbo kommun är innovativ och arbetar med dagens välfärdsteknik, omvärldsbevakar och ligger i framkant med morgondagens teknik.
- Ockelbo kommun ger rätt omsorg, stöd och sjukvård så invånare i kommunen känner sig trygga genom hela livet.
- Ockelbo kommun skapar förutsättningar för en ökad livskvalité och ett självständigt liv.

## Tillväxt och företagande

- Ockelbo kommun skapar nya boenden i attraktiva områden med goda möjligheter att pendla inom och utanför kommunens gränser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- Ockelbo kommun ger förutsättningar för nya företagsetableringar och utveckling av befintliga verksamheter.
- Ockelbo kommun ser sig som en del av en större helhet och samarbete och samverkan med olika aktörer är en förutsättning för tillväxt.
- Ockelbo kommun skapar tillsammans med företag, föreningar och invånare ett starkt ambassadörskap för kommunen.

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Styrelse och nämnder

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Larsson, Thomas  
thomas.larsson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Taxor och avgifter 2025 - Ockelbo kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige  
Taxor och avgifter för 2025 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag på taxor och avgifter 2025 för kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildnings- och kulturnämnden har upprättats.

En översyn har gjorts av samtliga taxor och avgifter. I kommunen gäller självkostnadsprincipen. Det innebär att kommunen aldrig tar ut avgifter som är högre än de verkliga kostnaderna för kommunens tjänster.

### **Beslutsunderlag**

Taxor och avgifter för kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildnings- och kulturnämnden

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Internkontrollplan 2025 - Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2025 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring internkontroll med regler och anvisningar upprättas inom kommunen.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Processen med att erhålla en kontinuitet i internkontrollarbetet pågår med kontinuerlig utveckling. Arbetet med riktlinjer, rapporteringsform och kontinuerlig uppföljning av rutin- och riskbedömningar ska kontinuerligt stämmas av.

En tillfredsställande intern kontroll ska upprätthållas avseende:

1. Verksamhetsstyrning
2. Tillförlitlig finansiell rapportering
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Kontrollmoment i internkontrollplanen följs upp enligt beskriven metod. Resultatet av uppföljningen redovisas årligen till kommunstyrelsen under februari månad. Samtidigt görs helårsuppföljningen för föregående år. Halvårsuppföljning görs under september månad.

### Ansvariga chefer och handläggare på förvaltningarna

För arbetet med intern kontroll finns följande funktioner som arbetar med den interna kontrollen för kommunstyrelsens räkning:

- Ansvarig chef för kommunstyrelsens arbete med intern kontroll.
- Medarbetare ansvariga för kontrollmoment i internkontrollplanen.

Ansvaret för löpande intern kontroll i verksamheten följer ordinarie verksamhetsansvar.

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Sandelin Eriksson, Johanna,  
johanna.sandelin\_eriksson@ockelbo.se

Ställd till  
kommunfullmäktige

## Förslag till ny förbundsordning Gästrike återvinnare

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna förslaget till ny förbundsordning
2. Förbundsordningen ska gälla från 2025-01-01

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ny förbundsordning för Gästrike Återvinnare har tagits fram under 2024 i samverkan på tjänstemannanivå mellan Gästrike återvinnare och medlemskommunerna. I egenskap av ordförandekommun i Gästrikerådet har Ockelbo kommun samordnat arbetet.

I förslaget har det nu gällande soliditetsmålet om 20% ersatts med ett resultatmål för verksamhet som inte är taxefinansierad. Enligt självkostnadsprincipen får den verksamhet som förbundet bedriver som omfattar det kommunala ansvaret och det som är taxefinansierat inte redovisa något överskott. Det är bara marknadsverksamhet som får gå med vinst och då också bidra med eget kapital. Soliditeten kommer att minska succesivt de kommande åren då det egna kapitalet inte kommer att öka med mer än vad marknadsverksamheten går i vinst, samtidigt som balansomslutningen kommer att öka när förbundet står inför stora investeringar i fastighetsnära insamling. Självkostnadsprincipen gör det således inte möjligt att bygga soliditet.

*”Kommunalförbundet skall till den delen verksamheten inte avser taxefinansierad verksamhet bedriva affärsverksamhet med marknadsmässiga villkor och bör då som mål ha ett resultat över tid (3 år) på 5%. Beräknat som resultat efter finansiella poster i förhållande till omsättning. Enligt självkostnadsprincipen ska resultatet inom det kommunala ansvaret vara 0 kronor.”*

Förslaget innehåller också ett förtydligande att ärenden som bedöms vara av principiell beskaffenhet ska beslutas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Punkten om att medlemskommunerna senast i september ska besluta om avfallstaxa för förbundets verksamhetsområde stryks då förbundet inte styr över kommunernas planering

### **Beslutsunderlag**

Nu gällande förbundsordning

Förslag till ny förbundsordning

Missiv - Förslag till ny förbundsordning Gästrike Återvinnare

### **Beslutet ska skickas till**

Gästrike Återvinnare



**Kommunkontoret**  
Krüger, Joachim  
joachim.kruger@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Fråga om verksamhetsövergång – att utreda

### Förslag till beslut

Kommunkontoret, via kommunchef, får i uppdrag att skyndsamt utreda förutsättningarna för en eventuell verksamhetsövergång av lokalvården från Ockelbogårdar AB till Ockelbo Kommun.

### Sammanfattning av ärendet

I tider av ekonomiska utmaningar finns det anledning att se över om lokalvården kan bedrivas billigare i egen regi inom Ockelbo kommun. I detta fall kan det då bli fråga om en verksamhetsövergång, vilket är steg 1 att bedöma. Detta utreds enligt SKR:s cirkulär 15:11 där både överlåtarens och förvärvarens förutsättningar analyseras.

Det är mottagaren (förvärvaren) av en verksamhet d v s Ockelbo kommun i detta fall som ansvarar för bedömningen om det är fråga om en verksamhetsövergång enligt 6 b § lag om anställningsskydd (LAS) eller inte.

Viktiga förändringar av verksamheten skall MBL-förhandlas varför det finns anledning att återkomma när förutsättningarna är utredda och det skall tas ett beslut om övergång eller ej.

### Beslutsunderlag

Presentation KS december 2024

**Kommunkontoret**  
Ekström, Mimmi  
mimmi.ekstrom@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## **Service- och varuförsörjningsplan 2025 för Ockelbo kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Service- och varuförsörjningsplan 2025 för Ockelbo kommun antas med giltighet från och med 1 januari 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Service- och varuförsörjningsplan för Ockelbo kommun ska aktualiseras av fullmäktige varje år.

Planen ska vara ett underlag för bedömning i samband med ansökningar om statligt och kommunalt ekonomiskt stöd till dagligvarubutiker och drivmedelstationer på landsbygden för att bibehålla kommersiell service i glesbygden och för att skapa förutsättningar för boende i glesbygden. För att kommunen och serviceföretagen ska kunna söka stöd behöver kommunen ha en beslutat och reviderad service – och varuförsörjningsplan.

Varuförsörjningsplanen fastställdes för första gången av fullmäktige i juni 2014. Kommunen har därefter arbetet med att utveckla lands- och glesbygdsservice och tillgång till dagligvaruförsörjning. Servicepunkter har införts och riktlinjer för hemsändningsbidrag har fastställts.

Planen benämns fr o m 2019 som Service- och varuförsörjningsplan.

### **Beslutsunderlag**

Service- och varuförsörjningsplan 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Näringslivschef  
Kommunikatör

## • PLAN

# Service- och varuförsörjningsplan för Ockelbo kommun 2025

<b>Dokumenttyp</b>	Plan
<b>Diarienummer</b>	KS 2024/00577
<b>Beslutsinstans</b>	Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	1 år
<b>Dokumentet gäller för</b>	Ockelbo kommun
<b>Antagen av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentet ersätter</b>	Tidigare plan
<b>Informationsägare</b>	Näringslivschef
<b>Gallring</b>	Bevaras

## Innehåll

Service- och varuförsörjningsplan för Ockelbo kommun 2025 .....	1
Inledning .....	3
Syfte .....	4
Nuläge .....	4
Dagligvarubutiker och drivmedelsstationer i byarna .....	5
Kommunövergripande översiktsplan .....	6
Utvecklingsplaner .....	7
Stöd till kommersiell service i glesbygd .....	8
Investeringsstöd .....	8
Servicebidrag .....	8
Särskilt driftstöd .....	8
Hemsändningsbidrag .....	8
Servicepunkter .....	9
Inledning .....	9
Syfte .....	9
Upplägg .....	9
Aktuella överenskommelser servicepunkter: .....	10
Riktlinjer för hemsändningsbidrag .....	11
Villkor för kund .....	11
Hantering och rapportering .....	12
Mål och slutsats .....	12

## Inledning

Ockelbo kommun består av ett flertal byar runt centralorten. Där bor ungefär hälften av Ockelboborna. De tre största byarna är Jädraås, Lingbo och Åmot, som alla ligger två mil från centralorten och där finns idag olika utbud för hushållen när det gäller dagligvaror. Drivmedelsförsäljning finns i dagsläget i alla byarna. Att bibehålla och utveckla nuvarande kommersiell service i Jädraås, Lingbo och Åmot är mycket viktigt och ger förutsättningar för boende, besökare och företag i byarna.



## Syfte

Varuförsörjningsplanen ska ge riktlinjer för en tillfredsställande försörjning av dagligvaror och drivmedelsförsörjningen till hushållen i kommunens byar.

Planen ska vara ett underlag för bedömning i samband med ansökningar om statligt och kommunalt ekonomiskt stöd till dagligvarubutiker och drivmedelsstationer på landsbygden för att bibehålla kommersiell service i glesbygden och för att skapa förutsättningar för boende i glesbygden. För att kommunen och serviceföretagen ska kunna söka stöd behöver kommunen ha en beslutat och reviderad service – och varuförsörjningsplan.

Den övergripande målsättningen för kommunen är att trygga en god dagligvaru- och drivmedelsförsörjning för kommuninvånarna på landsbygden.

## Nuläge

Ockelbo kommun har under många år haft ett minskande befolkningsunderlag. I de utvecklingsplaner som finns för kommunen är ambitionen att befolkningsutvecklingen fortsättningsvis kommer att öka. Enligt ny översiktsplan är målet att öka med 1 000 invånare till 2040!

Befolkningsutveckling	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Antal invånare 31 december	5 758	5 821	5 865	5 884	5 908
Förändring	-63	-44	-19	-24	12

Befolkningen i bygderna är enligt de lokala utvecklingsplanerna: Jädraås 282 invånare, Lingbo 429 invånare, Åmot 430 invånare.

Kommunens befolkningsutveckling beror till stor del på att födelsetalen fortsätter att understiga antalet döda. Ockelbo kommun har en äldre befolkning än riksgenomsnittet och en relativt mindre andel i åldersgrupperna 20–40 år. Fram till 30 september 2024 visade siffrorna 5745 invånare och antalet födda barn 29 och antalet döda 47 personer. Kommunen hade positiv inflyttningsnetto med +11 personer.

## Dagligvarubutiker och drivmedelsstationer i byarna

Dagligvarubutiker och drivmedelsstationer utgör strategiska centra för dagligvaru- och drivmedelsförsörjning för hushållen i byarna.

- Åmotsbruks Handel Ekonomisk Förening, Masugnsvägen 2, 816 95 Åmotsbruk (Tempo)
- Kjellas Mack AB, Jädraåsvägen 35, 816 91 Jädraås
- Drivmedelsanläggning intill Restaurang Silverbocken, Södra Lingbovägen, 816 92 Lingbo.

Oktober 2021 övertog nya ägare Kjellas Mack i Jädraås, som varit ute till försäljning en tid. Det är otroligt viktigt för landsbygdsutvecklingen och glädjande att företagare satsar och har utvecklingsplaner för anläggningen. Kjellas Mack har byggt om del av lokalen till restaurang. Under 2023 beviljades Kjellas Mack investeringsstöd från Region Gävleborg; investering i ny matarledning, vilket var avgörande för att möjliggöra satsningen av restaurangverksamhet samt laddbox för elbilar. Laddboxen installerades i början av år 2024.

2019 beviljades Kjellas Mack stöd från Region Gävleborg, vindkraftsfonden i Jädraås och visionsmedel från kommunen vilket möjliggjorde nödvändig investering för att möta miljökraven. Det investerades i nya tankar, oljeavskiljare, spillzoner samt ny pump med betalterminal för att ge tillgång till drivmedel hela dygnet.

Sommaren 2020 invigdes drivmedelsanläggningen i Lingbo. Den var efterlängtdad eftersom byn varit utan drivmedelsstation sedan Preem lämnade i maj 2018. Etablering av anläggningen möjliggjordes tack vare den ekonomiska föreningen som bildades och stöd från Region Gävleborg, vindkraftsfonden och visionsmedel från kommunen.

Tempo i Åmot åtgärdade 2023 drivmedelsstationen med en filtreringsmatta, markarbete och installation och denna investering finansierades av Region Gävleborg. Stödet blev 173 230 kr vilket motsvarar 85 % av totalt stödberättigat belopp på 203 800 kr.

Utvecklingen av förnybara drivmedel ökar i takt med omställningen till ett fossilfritt Sverige. Blöta drivmedel såsom diesel och bensin är fortfarande störst på marknaden och framför allt viktig på landsbygden som har en större andel fordon som drivs av bensin och diesel. Utveckling av elbilar ökar och för att möta efterfrågan av laddplatser för elbilar behöver etableringen av publik laddinfrastruktur öka. Det är viktigt för besökare och verksamma på landsbygden.

Finns även ett valbart kriterium; laddplats för elbilar, för Servicepunkt.

## Kommunövergripande översiktsplan

Översiktsplan ska tjäna som ett övergripande strategidokument och en politisk viljeinriktning för hur kommunens mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras på kort och lång sikt.

Den nya översiktsplanen antogs i kommunfullmäktige 2024-05-06 och den valda tidshorisonten för Ockelbos nya översiktsplan är 2040. Övergripande mål är att kommunen fram till år 2040 har ökat med cirka 1000 nya invånare. Ockelbo ska växa genom förtätning och utvidgning i centrala Ockelbo samt med bostäder runt byarna. Ockelbo ska vara en välkomnande, inkluderande, trygg och tillgänglig kommun.

I Översiktsplan 2040 finns 21 utpekade LIS-områden (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen). Syftet med LIS-områden är att långsiktigt stimulera den lokala och regionala utvecklingen på landsbygden, i de områden som har god tillgång till strandområden. LIS ska bidra till landsbygdsutveckling genom att exempelvis skapa arbetstillfällen eller ökat serviceunderlag för lokala butiker och offentlig service på landsbygden.

Kommunen har under 2024 bildat ett Mark och fastighetsråd, som är underställt det politiska Tillväxtutskottet, för att bland annat arbeta med utveckling av LIS-områden.

Läs mer om Översiktsplan 2040 på kommunens hemsida.





## Utvecklingsplaner

Byarna har arbetat fram lokala utvecklingsplaner. Den första genomfördes 2019 i byarna Jädraås, Lingbo och Åmot. Under 2023 har Lingbo och 2024 har Åmot uppdaterat sina lokala utvecklingsplaner. De lokala utvecklingsplanerna finns att läsa på Hela Sverige ska levas hemsida.

I utvecklingsplanerna beskrivs byarnas historia, bygdeprofil och de har arbetat fram en SWOT-analys, som visar på styrkor, svagheter, möjligheter och hot/hinder. Kommunchefen träffar regelbundet byaråden och i detta forum finns möjlighet att följa upp arbetet med de lokala utvecklingsplanerna. Under hösten 2024 hölls möte mellan byrådsrepresentanter, kommunalråd, kommunchef och näringslivschef och fokus var dessa lokala utvecklingsplaner. Fler träffar planeras!

Nedan presenteras byarnas visioner/strategiska utvecklingsområden:

Jädraås:

- Vi vill utveckla bygdens fysiska miljö
- Vi vill verka för en ökad turism i bygden
- Vi vill verka för en förbättrad kommunikation i bygden
- Vi vill verka för en bättre samverkan i bygden
- Vi vill bevara och utveckla servicen i bygden
- Vi vill verka för att ge möjligheter till nyinflyttning

Lingbo:

- Vi vill bevara och utveckla servicen i bygden
- Vi vill utveckla turismen inom bygden
- Vi vill verka för en möjlig ökning av näringslivet inom bygden
- Vi vill verka för ett utökat kulturliv inom bygden

Åmot:

- bevara och utveckla servicen i bygden
- stärka bygden som destination
- bevara och utveckla kultur och fritid
- förbättrade kommunikationer inom bygden
- utveckla näringslivet i bygden



## Stöd till kommersiell service i glesbygd

Enligt förordningen (2000:284) om stöd till kommersiell service får ekonomiskt stöd lämnas om det kan bidra till att uppfylla målet för den regionala tillväxtpolitiken. Sådant ekonomiskt stöd är statligt och prövas och beviljas av Region Gävleborg. Ny förordning är på gång och kan förändra skrivningarna i paragraferna, beloppsgränserna med mera.

Serviceaktörer på landsbygden kan söka ekonomiskt stöd för sin verksamhet i form av investeringsbidrag och servicebidrag från Region Gävleborg samt hemsändningsbidrag från kommunen. Investeringsstöd kan sökas hos både Länsstyrelsen och Region Gävleborg. Stöd kan lämnas till dagligvarubutiker och drivmedelsanläggningar på gles och landsbygder i kommunen. För att kommunen och serviceföretagen ska kunna söka stöd behöver kommunen ha en beslutat och reviderad service – och varuförsörjningsplan.

### Investeringsstöd

Investeringsstöd är ett stöd som lämnas direkt till företagaren. Investeringsbidraget kan sökas för inköp, inredning, utrustning, ny- eller ombyggnad eller större reparationer av lokaler. Bidraget kan även sökas för utbildningsinsatser och åtgärdsprogram som syftar till att höja lönsamheten eller förbättra servicen.

### Servicebidrag

Servicebidraget kan sökas av företag som är särskilt viktiga för konsumenternas varuförsörjning, om de drabbats av tillfälliga lönsamhets- och likviditetsproblem. Syftet är att förhindra eller fördröja nedläggningar. Bidrag kan ges med högst 250 000 kr per år och lämnas för sammanlagt tre år (åtgärdsplan krävs).

### Särskilt driftstöd

Dagligvarubutiker och drivmedelsstationer prioriterade enligt det regionala serviceprogrammet kan ta del av stödet. Kompletterande långsiktigt stöd till små dagligvarubutiker i särskilt utsatta landsbygder. Har en nettoomsättning för dagligvaror som uppgick till högst elva miljoner kronor enligt det senaste årets årsredovisning, årsbokslut eller annat liknande underlag. Max 300 000 kr per år.

### Hemsändningsbidrag

Hemsändningsbidraget kan sökas från kommunen av de butiker som upprätthåller hemsändning av dagligvaror till kunder som har svårt att själva ta sig till butiken. Bidraget är ett kommunalt stöd som delvis finansieras med statliga medel. Det statliga stödet lämnas till kommunen om kommunen ekonomiskt bidrar till en butiks hemsändning av dagligvaror till hushåll eller om kommunen anordnar inköpsturer till en butik. Butiken får 200 kronor per hushåll och inköpstur där kommunen söker stöd för 50 % av kostnaden hos Region Gävleborg.

# SERVICE



## Servicepunkter

### Inledning

Grundläggande service är mycket viktigt för att få utveckling och ökad tillväxt i kommunen. Tillgången till dagligvaror, drivmedel och mötesplats på orten är en förutsättning för företagande, boende och besöksnäring.

För att stärka den lokala handeln och bensinmacken i byarna ges möjlighet att ansöka om att få uppdragsavtal för att tillhandahålla servicepunkter. På Servicepunkterna ska man till exempel kunna komma och träffas över en kopp kaffe, göra sina ärenden över nätet, ta del av information via broschyrer samtidigt som handeln stärks.

### Syfte

Anledningen är att fler ska besöka butiken/macken och uträtta sina ärenden, träffa människor och samtidigt stärka handeln.

Målsättningen för en lokal servicepunkt är att den ska vara ett viktigt nav för sin ort och den service som den kan komma att erbjuda för boende och besökare. Servicepunkten ska vara den naturliga mötesplatsen i en by/ort.

### Upplägg

Ansökan för Servicepunkt, ett uppdragsavtal med kommunen, hanteras av kommunens näringslivsenhet. En Servicepunkt per ort (Jädraås, Lingbo och Åmot) och avtal tecknas på tre år, med avstämning årligen. Inför ny ansökningsperiod ska ansökan vara inlämnad senast sista oktober. Finns flera ansökningar från orten tas beslut om Servicepunkt i samråd med respektive byråd.

Kommunens kriterier gäller för Servicepunkter och minst tre kriterier ska uppfyllas för att bli godkänd. Det finns totalt nio kriterier, varav punkt 1 (turistinformation, turistiskt material) är obligatoriskt. Ersättning utbetalas för max fem av kriterierna.

### Kriterier

1. Turistinformation/turistmaterial/Servicepunkten bereder plats för kommunens Sommarmagasin och karta (viktigt att meddela Turistbyrån innan materialet tar slut). Gärna komplettera med information utifrån besökarnas önskemål och behov, försäljning av fiskekort, anslagstavla för lokala evenemang med mera. Delta vid kommunens informationsträffar (Turismforum två gånger/år).
2. Erbjuder hemkörning av livsmedel.

3. En caféhörna som ger möjlighet till en stunds samvaro.
4. Dator med internetuppkoppling eller tillgång till wifi.
5. Anordna minst tre aktiviteter fördelade under året. Aktiviteter anges vid ansökan om ersättningen. Önskvärt att aktiviteterna ska samla fler aktörer vilket ger ett mervärde för byarna i form av samarbete.
6. Erbjudna kopiera, scanna och skriva ut-tjänst.
7. Post- och paketutlämning
8. Övrigt utifrån ortens förslag (sker i samråd med näringslivsenheten och ortens byråd)
9. Laddstation för elbil

#### **Villkor och ersättningsnivå**

Det ska tydligt framgå att det är en Servicepunkt och att kommunen är delaktig. Skylt tillhandahålls av kommunen. För att bli godkänd som Servicepunkt krävs att minst tre kriterier uppfylls. Ersättning erhålls för max fem kriterier och för var och en av tjänsterna betalar kommunen 7 000 kronor till företaget, maximalt 35 000 kronor. Utbetalning sker efter avtalet godkänts och undertecknats av båda parter. Om avtalet inte fullföljs blir företaget återbetalningsskyldig.

#### **Grundkrav**

Näringsstället ska hålla öppet minst fem timmar per dag, fem dagar i veckan. Lokalerna ska vara tillgänglighetsanpassade, bedöms av Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsförvaltning. Ersättningen avser bidrag för ett kalenderår. Rapport ska inlämnas varje år av respektive ort och inlämnas till kommunens näringslivsenhet senast den sista januari varje år.

#### **Aktuella överenskommelser servicepunkter:**

Tempo, Åmot	2023-01-01--2025-12-31
Kjellas mack, Jädraås	2023-01-01--2025-12-31

Kommunen ser kontinuerligt över möjligheterna att utveckla servicen i byarna. Ambitionen är att de tre byarna ska ha servicepunkter.

## Riktlinjer för hemsändningsbidrag

Hemsändningsbidrag syftar till att vara ett stöd för landsbygdshushållens dagligvaruförsörjning och värna om lanthandlarna (gäller inte tätort Ockelbo). Butiken ska söka om och beviljas varuhemsändningsbidrag innan leveranser kan ske. Ansökan skickas till näringslivsenheten, Ockelbo kommun. Information finns på kommunens hemsida.

Hemsändning kan även innebära inköpsresa, kunderna hämtas till butiken så de kan handla på egen hand. Detta för att kunderna utöver inhandling ska få ett socialt utbyte med andra kunder och personalen i butiken. Kunden ansöker om hemsändning eller inköpsresa hos beviljad butik.

### Villkor för kund

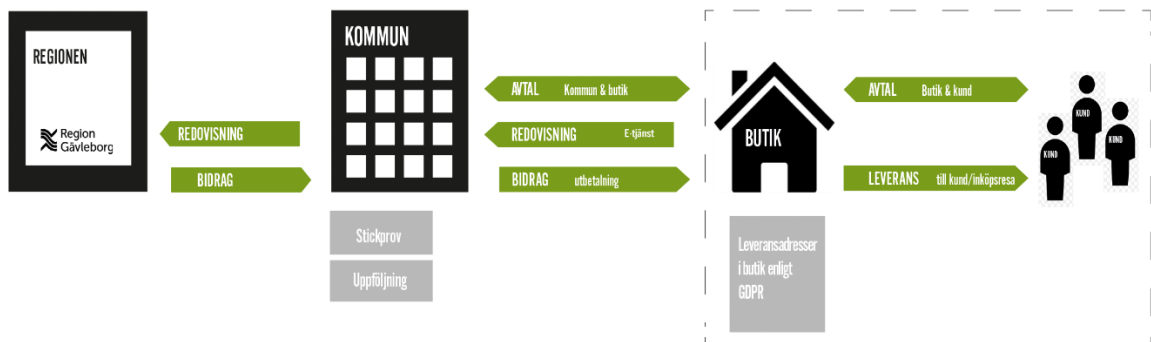
För att ett hushåll ska få varuhemsändning eller inköpsresa måste man ha svårigheter att ta sig till butiken på egen hand. Sådana svårigheter kan till exempel vara att man inte har egen bil, att kollektivtrafik saknas eller att man har någon funktionsnedsättning. Hemsändning ersätter inte färdtjänst.

Hushåll dit varorna ska levereras/inköpsresa ska ligga i byn med ett upptagningsområde inom 20 km från butiken som beviljats hemsändningsbidrag från kommunen.

Ansökan om varuhemsändning eller inköpsresa görs av kunden till butiken och denna bedömer och beslutar enligt villkoren (kontakta näringslivsenheten vid oklarheter). Butiken för ett register/kvittenslista över hemsändning/inköpsresor som utgör underlag för redovisning av hemsändningsbidrag till kommunen.

Varuhemsändning omfattar livsmedel och andra dagligvaror. Andra varor i butikens sortiment kan också ingå om det inte förorsakar extra kostnader. Butiken avgör vilka dagar som hemsändningen eller inköpsturen sker. Kommunen rekommenderar butiker att ta ut en plockavgift av kund för denna service samt en lägsta inköpsgräns för beställning av dagligvaror.

## HEMSÄNDNING



## Hantering och rapportering

Det är butikens ansvar att ordna transport och försäkring för denna tjänst.

Varje hemsändning/inköpsresa ska noteras av butiken i en kvittenslista. Där ska kundens namnteckning finnas samt datum för varje tillfälle. Denna lista sparas i butiken och enligt GDPR.

Butiken får bidrag från kommunen för de hushåll som uppfyller villkoren med 200 kr per hemsändning högst en gång per vecka och hushåll.

Utbetalning sker till butiken två gånger per år genom att butiken rapporterar in totala antalet hemsändning/inköpsresor via blankett senast 31 augusti för första halvårets leveranser och senast 31 januari för andra halvårets leveranser. Näringslivskontoret hanterar hemsändningsbidraget och utbetalningar för detta.

Aktuella överenskommelser hemsändning: Tempo i Åmot har sedan januari 2018 avtal för hemsändning och inköpsresor. Avtalet gäller tills vidare, med en uppsägningstid om tre månader (reservation för ändrade förutsättningar).

Kjellas Mack i Jädraås är informerade om hemsändning.

## Mål och slutsats

Varuförsörjningsplanen ska aktualiseras årligen och i samband med mål och budgetprocessen.

Service på landsbygden är en förutsättning för att hela Ockelbo kommun ska växa och utvecklas och den antagna översiktsplanen är en viktig del i landsbygdsutvecklingen.

Ockelbo kommun har Kuxabussar (samordning av kollektivtrafik och skolskjutsar) i trafik från byarna till centralorten, vilket underlättar människors möjlighet att bo i glesbygd och få tillgång till den service som finns.

Kommunen har sedan flera år tillbaka handlingsturer till byarna Jädraås, Lingbo, Mörtebo och det fortsätter vi med. Förutom handlingsturerna så finns "Kuxa fram" i centralorten varje vardag och ut till Åbyggeby/Ulvsta två dagar i veckan.

Kommunen beviljas inte längre statligt stöd för serviceresorna mellan byarna och centralorten utan får nu själva stå för hela kostnaden för dessa resor.

**Kommunkontoret**  
Ekström, Mimmi  
mimmi.ekstrom@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## **Avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan föreningen MatVärden och Ockelbo kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avtala om Idéburet partnerskap (IOP) mellan föreningen MatVärden och Ockelbo kommun. Avtalet innebär en finansiering med 1 krona/invånare och år.

### **Sammanfattning av ärendet**

MatVärden har sedan 2006 varit en ideell förening som drivits av olika projektmedel. MatVärdens vision är att vi ska bli en självförsörjande region och deras mission är att öka tillgång och efterfrågan på livsmedel med råvaror från Hälsingland och Gästrikland.

Hösten 2023 gick man över till en ekonomisk förening för att framtidssäkra kompetens och arbeta mer utifrån behov och inte vara låst i enbart projekt. MatVärden önskar att Region Gävleborg och samtliga kommuner i länet blir medlemmar eller på annat sätt stöttar det viktiga arbetet. Utöver dessa så kan även andra bli medlemmar; företag inom livsmedelsbranschen, övriga företag/organisationer och privatpersoner. Medlemsavgiften för kommunerna är satt till 1 krona/invånare.

Ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) ger en strukturerad ram för samverkan där kommunen och MatVärden kan arbeta tillsammans för att stärka lokala livsmedelsproducenter, öka självförsörjningsgraden, tillgång och efterfrågan på råvaror från Hälsingland och Gästrikland.

Kommunen väljer att teckna ett IOP, vilket även Söderhamns kommun nyligen gjort. Avtalet innebär att kommunen finansierar med 1 krona/invånare och år.

### **Beslutsunderlag**

Avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan föreningen MatVärden och Ockelbo kommun

### **Beslutet ska skickas till**

Näringslivschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Pant, Torbjörn  
torbjorn.pant@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag - Hundrastgård

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har återigen inkommit där förslagsställaren föreslår Ockelbo kommun att anlägga hundrastgård i Ockelbo med följande motivering:

”Vi är många hundägare här i Ockelbo som önskar att det fanns en Hundrastgård, dit man kan gå och släppa lös hunden. Gärna en som är uppdelad i 2 sektioner.”

Svar: En hundrastgård planeras i samband med byggandet av Gång- och cykelvägen mellan Stenvägen och Ängsvägen då hundrastgården skall ligga i anslutning till denna. Ett förarbete kring hundrastplatsens utformning, skötsel och föreskrifter m m har genomförts av en intresseförening ledd av före förslagsställaren till ett liknande medborgarförslag.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Hundrastgård

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



**Personalenheten**  
Robertson, Monica  
monica.robertson@ockelbo.se

Kommunfullmäktige

## Svar på motion - Utdrag ur belastningsregistret (-)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås i avvaktan på lagändringen, så att Ockelbo kommun har ett rättssäkert lagstöd.

### Sammanfattning av ärendet

Liz Zachariasson med flera, samtliga (-) har inkommit med följande motion:

”Utdrag ur belastningsregistret

Barn, personer med funktionsvariation och äldre är personer som ofta är mer utsatta och löper högre risk för övergrepp. Individer som med samhällsstöd behöver vård och omsorg.

Vi ser allt för ofta kriminella handlingar mot äldre, olika former av sexuella övergrepp på barn, unga och personer med funktionsvariation.

Vi anser att vi som kommun och arbetsgivare behöver ta ett större ansvar för att försöka förebygga att detta kan ske i kommunens verksamheter.

Därför anser vi att utdrag ur belastningsregistret skall redovisas till närmsta chef vid nyanställning, men även löpande, förslagsvis årligen, som ny införd rutin för anställda inom skola, vård och omsorg.”

Förslag till beslut:

I kommunfullmäktige

Att utdrag ur belastningsregistret alltid skall krävas vid nyanställning.

Att Ockelbo kommun inför en ny rutin så utdrag ur belastningsregistret sker löpande för kommunens anställda.”

Svar:

Regeringen har tagit emot en promemoria, som har utretts i ett så kallat snabbspår, med förslag om utökade möjligheter att göra kontroller i belastnings- och misstankeregistret av personer som ska arbeta inom kommunerna.

Utredningen har lämnat en promemoria till regeringen med förslag om att möjligheten till kontroller av belastnings- och misstankeregister av den som ska arbeta med äldre eller personer med funktionsnedsättning bör införas. Det inkluderar anställningar inom hemtjänsten, personlig assistans och andra särskilda boenden för äldre eller personer med funktionsnedsättning.

## **Beslutsunderlag**

Motion – Utdrag ur belastningsregistret

### **Beslutet ska skickas till**

Motionären

Kommunfullmäktige

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## KS-KF ärenden

### Förslag till beslut

- Års- och flerårsbudget 2025-2027
- Långsiktig investeringsplan 2025-2032
- Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning
- Ny styrmodell för Ockelbo kommun
- Taxor och avgifter 2025 – Ockelbo kommun
- Förslag till ny förbundsordning Gästrike återvinnare
- Service- och varuförsörjningsplan 2025 för Ockelbo kommun
- Svar på medborgarförslag – Byte av underlag i lekpark
- Svar på medborgarförslag – Hundrastgård
- Svar på motion – Utdrag ur belastningsregistret (-)

**Kommunkontoret**  
Eriksson, Ann-Chatrine, 0297-55506  
ann-chatrine.eriksson@ockelbo.se

Kommunstyrelsen

## Information kommunstyrelsen

Samverkan UKN och SN

Rektor Linda Jonsson, UKN och  
enhetschef Sofia Lindstrand, SN,  
11:30

Företagshälsovårdsnämnden

Förvaltningschef Ulrica Cavallin  
och ordf Mattias Eriksson Falk,  
13:00

Gemensam kunskapsresa kring AI i  
Gävleborg

L Sen Thakuri

Arbetsmarknadsenheten  
Samverkan Gävleborg 2022

A Roth  
C Söderbäck