

Socialnämnden**Plats och tid**

Stora Vänortsrummet, torsdagen den 15 februari 2024 kl 08:30-12:00

Beslutande ledamöter

Se närvarolista på sida 2

Ersättare

Se närvarolista på sida 2

Justerare**Justerings plats**

Digital justering

Paragrafer

§§ 3-16

Underskrifter**Sekreterare**_____
Sjödin, Annica**Ordförande**_____
Anna Engblom**Justerare**_____
Jonny Lindblom (-)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-15

Datum då anslaget sätts upp

2024-02-19

Datum då anslaget tas ned

2024-03-12

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift_____
Sjödin, Annica

Sammanträdesdatum
2024-02-15**Socialnämnden****Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter

Anna Engblom (S), Ordförande
Anders Öquist (S), Vice ordförande
Kerstin Hellberg (S)
Jamill Barikzey (S), deltog ej §§ 10, 12-15
Birgitta Åstrand (C)
Mats Söderlund (SD) ersättare för Liz Zachariasson (-)
Lena Lundqvist (-)
Jonny Lindblom (-)
Bo Stenbeck (M), deltog ej § 16 p. 1

Tjänstgörande ersättare

Mats Söderlund (SD), ersättare för Liz Zachariasson (-)
Tomas Östling Alderborg (-), ersättare för Bo Stenbeck (M) § 16 p.1
Lars-Erik Vikberg (C), ersättare för Jamill Barikzey (S) §§ 10, 2-15

Övriga närvarande

Ersättare

Jörgen Alkberg (S)
Irene Bogren (S), deltog ej § 10, 12-15
Lars Erik Vikberg (C)
Mats Söderlund (SD)
Tomas Östling Alderborg (-)

Tjänstemän

Johan Callenmark, förvaltningschef
Annica Sjödin, nämndsekreterare
Gunilla Larsson, ekonom
Jennie Liw, enhetschef, § 16 p. 1
Susanne Axlund Andersson, MAS, § 16 p. 1
Maria Björklund, enhetschef, §§ 7, 16 p. 2
Helén Eriksson, administrativ samordnare, § 10
Anna-Karin Hamberg, registrator, § 10

Socialnämnden**Ärendelista**

§ 3	Dnr 2024/00077 Val av justerare	4
§ 4	Dnr 2024/00078 Fastställande av dagordning	5
§ 5	Dnr 2024/00081 Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämndens arbetsutskotts sammanträden	6
§ 6	Dnr 2024/00082 Redovisning av meddelanden	7
§ 7	Dnr 2024/00096 Beslut om Vårdighetsgaranti Ockelbo kommun	8
§ 8	Dnr 2024/00095 Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - BRIS - Barnens rätt i samhället	9
§ 9	Dnr 2024/00087 Handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023"	10
§ 10	Dnr 2024/00085 Registerförteckning Socialnämnden	11
§ 11	Dnr 2024/00094 Internkontroll andra halvåret 2023	12
§ 12	Dnr 2024/00093 Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2023	13
§ 13	Dnr 2024/00086 Tillsynsplan 2024 enligt alkohollagen (2010:1622)	14
§ 14	Dnr 2024/00091 Förvaltningsbudget 2024	15
§ 15	Dnr 2024/00092 Verksamhetsmål 2024	17
§ 16	Dnr 2024/00088 Rapporter/Information/Övriga frågor	18

Socialnämnden

§ 3

Dnr 2024/00077

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden utser Jonny Lindbom (-) att justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att utse justerare till dagens sammanträde.

Socialnämnden

§ 4

Dnr 2024/00078

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Dagordningen fastställs med följande ändring:

Ärende avseende ekonomisk uppföljning januari 2024 utgår.

Socialnämnden

§ 5

Dnr 2024/00081

**Redovisning av delegationsbeslut
Socialnämndens arbetsutskotts sammanträden**

Socialnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut –

- Socialnämndens arbetsutskotts sammanträde 231214, 240201

Socialnämnden

§ 6

Dnr 2024/00082

Redovisning av meddelanden

Socialnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsrätten i Falun
Dom Mål nr 217-24

Förvaltningsrätten i Falun
Beslut Mål nr 4179-23

Förvaltningsrätten i Falun
Beslut Mål nr 5259-23

Gävle Tingsrätt
Dom Mål nr T3102-23

Gävle Tingsrätt
Dom Mål nr T3109-23

Gävle Tingsrätt
Dom Mål nr B3688-23

Högsta Förvaltningsdomstolen
Beslut Mål nr 7555-23

IVO – Inspektionen för vård och omsorg
Beslut Dnr 3.1.2-47393/2023-2

Sammanträdesprotokoll

KF 2023/00526
Års- och flerårsbudget 2024-2026

KF 2023/00528
Långsiktig investeringsplan 2024-2031

KF 2023/00502
Taxor och avgifter 2024

Inlägg

Jonny Lindblom (-)

Socialnämnden

§ 7

Dnr 2024/00096

Beslut om Världighetsgaranti Ockelbo kommun**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar föreslagen Världighetsgaranti.

Sammanfattning av ärendet

Världighetsgarantin är ett kvalitetslöfte till medborgare/brukare som fått beslut om insats och bistånd i Ockelbo Kommun, inom ramen för Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ockelbo kommun har världighetsgarantier inom Vård och omsorg. Världighetsgarantierna beskriver hur kommunen arbetar för att leva upp till lagliga intentioner inom Socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilt stöd för vissa funktionsnedsatta (LSS) och Hälso-och sjukvårdslagen (HSL).

Vård och omsorg strävar efter att erbjuda människor att få leva ett världigt liv och känna välbefinnande även när du behöver hjälp från kommunen med vård, service och omsorg. Vi ska också främja jämlikhet i levnadsvillkor och skapa delaktighet med mål att få leva som andra. Vi ska utföra vården med respekt för alla människors lika villkor och för den enskilda människans världighet.

Vi ska skapa delaktighet för närstående, erbjuda kontinuitet och ha ett gott bemötande. Vi har även synpunktshantering för att kunna lära oss av synpunkter och beröm.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilaga: Världighetsgarantin

Inlägg

Birgitta Åstrand (C), Jonny Lindblom (-), Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer inom Socialförvaltningen
MAS

Socialnämnden

§ 8

Dnr 2024/00095

Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - BRIS - Barnens rätt i samhället

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beviljar ett bidrag om 10 kronor per barn för 2024, totalt 12 000 kronor. Kostnaden får belasta kontot ”Förebyggande arbete”.

Sammanfattning av ärendet

BRIS har inkommit med en ansökan om ett verksamhetsbidrag för sin stödverksamhet 2024.

Socialnämnden har under många år stöttat BRIS. För 2024 ansöker BRIS om ett bidrag på 10 kronor per barn boende i Ockelbo, och man uppger att det bor 1 200 barn i Ockelbo kommun.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilagor: BRIS årsberättelse, årsrapport, budget och prognos, långsiktiga plan 2021-2025, stadgar, inbjudan BRIS nätverk, BRIS material.

Inlägg

Jonny Lindblom (-)

Beslutet ska skickas till

BRIS

Ekonomikontoret

Socialnämnden

§ 9

Dnr 2024/00087

Handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023"

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av förvaltningsgemensam handlingsplan för "Årlig arbetsmiljöuppföljning" 2023.

Sammanfattning av ärendet

Varje enhet genomför årligen en uppföljning av enhetens arbetsmiljö/arbetsmiljöarbete.

Socialnämnden skall varje år ta fram en förvaltningsgemensam handlingsplan utefter "Årlig Arbetsmiljöuppföljning".

Genomgång av handlingsplan för "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023" är genomförd.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-03.

Bilaga: Förvaltningsgemensam handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023".

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer inom Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 10

Dnr 2024/00085

Registerförteckning Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Registerförteckning för Socialnämnden godkänns med giltighet fr o m 2024-02-15.

Sammanfattning av ärendet

Enligt dataskyddsförordningen artikel 30.1 ska varje personuppgiftsansvarig svara för att upprätta och underhålla en registerförteckning som beskriver hur organisationen hanterar registrerade personuppgifter.

För att säkerställa ett gott dataskydd och en uppdaterad registerförteckning behöver innehållet ses över kontinuerligt och antas årligen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-06.

Bilaga: Registerförteckning för Socialnämnden

Inlägg

Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Dataskyddssamordnare

Socialnämnden

§ 11

Dnr 2024/00094

Internkontroll andra halvåret 2023**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner internkontrollen för andra halvåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har beslutat om en internkontrollplan för 2023 där förvaltningen ska redovisa 11 olika kontrollmål halvårsvis.

- * Kontroll av handläggarnas utredningar
- * Momshantering
- * Kontroll av genomförandeplaner (Hemtjänst, LSS & SOL, SÄBO)
- * Kontroll av nattfasta SÄBO
- * Kontroll av hygienföreskrifter (Hemtjänst, LSS & SOL, SÄBO)
- * Kontroll av avtalstrohet
- * Kontroll av verkställighet (Hemtjänst/Boendestöd)
- * Kontroll av läkemedelsgenomgångar
- * Kontroll att barn och unga som är placerade i familjehem har haft samtal med socialsekreterare vid minst 4 tillfällen/år
- * Kontroll att brukare fått genomförd bedömning Senior Alert (SÄBO, LSS)
- * Kontroll att personer med i huvudsak demenssjukdom får genomförd BPSD (SÄBO samt HTJ)

Internkontroller är gjorda av samtliga internkontrollmål enligt internkontrollplanen.

Internkontroll avseende andra halvåret 2023 är genomförd.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilagor: Upprättade internkontroller av samtliga enheter inom socialförvaltningen samt ekonomienheten.

Inlägg

Birgitta Åstrand (C), Irene Bogren (S), Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer inom Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 12

Dnr 2024/00093

Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2023**Socialnämndens beslut**

Verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att godkänna verksamhetsberättelse för år 2023.
I verksamhetsberättelse ingår personalberättelse.

Verksamheten:

Socialnämnden planlägger, samordnar och utvecklar hela socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården, omsorgen om de äldre, samt omsorgen om personer med psykisk- och fysisk funktionsvariation. Socialnämnden prövar tillstånd och utövar tillsyn för serveringsärenden enligt alkohollagen och de kommunala riktlinjerna.

Ekonomisk analys:

Socialnämnden redovisar 2023-12-31 ett överskott om 2 475 tkr.

Måluppföljning:

2023 har förvaltningen haft 10 övergripande mål. Av dessa är 8 uppfyllda, 1 delvis uppfyllt samt 1 ej uppfyllt. Varje enhet har egna mål baserade på förvaltningens övergripande mål.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

Bilagor: Verksamhetsberättelse 2023 samt enheternas verksamhetsberättelser

Inlägg

Jonny Lindblom (-), Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 13

Dnr 2024/00086

Tillsynsplan 2024 enligt alkohollagen (2010:1622)

Socialnämndens beslut

Fastslå 2024 års tillsynsplan för kommunens uppdrag enligt alkohollagen (2010:1622).

Sammanfattning av ärendet

Beslut om tillsynsplan enligt alkohollagen 2024.

Socialnämnden skall varje år fatta beslut om tillsynsplan enligt alkohollagen för nästkommande år.

Syftet med en tillsynsplan är att skapa en tydlig struktur på tillsynsarbetet. Tillsynsplan för kommunens arbete är kopplat till serveringstillstånd samt folkölsförsäljning och servering.

Socialnämnden har tecknat ett samarbetsavtal med Gävle kommun som innebär att Gävle kommuns alkoholhandläggare utför såväl handläggning som tillsyn för Ockelbo kommuns räkning inom området.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-04.

Beslutet ska skickas till

Tillståndsenheten Gävle kommun

Socialnämnden

§ 14

Dnr 2024/00091

Förvaltningsbudget 2024**Socialnämndens beslut**

Förvaltningsbudget för år 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till förvaltningsbudget för 2024 har utarbetats utifrån den antagna års- och flerårsbudgeten 2024 – 2026. Ett förslag har tagits fram på tilldelad ram. Uppräkning 2%, 3 266 + 1 000 (2,6%) = 4 266 tkr.

Förvaltningen kommer 2024 att ha ett sparbetning på 1 129 tkr.

En omfattande översyn av förvaltningens budget har skett med ett flertal justeringar inom varje enhet/område. De största förändringarna jämfört med föregående år är;

Budget 2024 – identifierade ökningar

- 2 årsarbetare Hemtjänst pga. ökade volymer	1 000 tkr
- Ökade kostnader för leasing	40 tkr
- Hyreshöjning Ockelbogårdar (4 %)	180 tkr
- Internhyra	300 tkr
- Ökade IT kostnader	130 tkr
- Arbetsmiljörelaterade åtgärd SÄBO - extra biträdande EC	600 tkr
- Arbetsmiljörelaterad åtgärd HTJ 60 % vikarie anskaffare	360 tkr
- Införande separat MAS/Huvudhandledare (arbetsmiljörelaterad åtgärd/krav)	785 tkr
- Ökade lönekostnader 3 % (from april)	1 800 tkr
- Ökade materialkostnader	100 tkr
- Införande GPS larm	100 tkr
Totalt	5 395 tkr
Icke finansierad post	1 129 tkr

Socialnämnden

Ett antal planeringsförutsättningar har spelats in i budget

- Omfördelad/minskad ram IFO 1 450 tkr
- 0 tkr i budget för hyrsköterskor. Prognosticerat utfall 2023, 3 200 tkr. Motsvarar 3 SSK tjänster heltid samt semesterersättare sommarperiod. Ytterst osäkert om förvaltningen lyckas rekrytera 3 SSK 2024. Även konsulter inom IFO är 0 budgeterade.
- En icke finansierad post om 1 129 tkr har förvaltningen att hantera 2024.

Övrigt att beakta

- Renovering av Socialkontoret/Hemtjänstens lokaler utförs ej 2024
- Nytt passersystem/trygghetslarm SÄBO budgeteras ej, skjuts framåt i tid
- Arbetssko bidrag införs december 2023. För 2024 saknas medel.
- 11 timmars regeln – Skärpta regler för dygnsvila (EU regel) Fortfarande oklart hur det ekonomiskt påverkar förvaltningen.
- Skärpta och nya regelverk/lagar tex ny socialtjänstlag samt ny äldreomsorgslag kommer att generera ökade kostnader. Säkerhetsläget ger förvaltningen ytterligare uppdrag att utföra och leva upp till som även det innebär ökade kostnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

Bilaga: Förvaltningsbudget 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
Enhetschefer Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 15

Dnr 2024/00092

Verksamhetsmål 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner enheternas mål för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till enhetsmål för 2024 har utarbetats av ansvarig enhetschef utifrån styrning/direktiv från socialnämnden, kommunens övergripande mål, förvaltningens gemensamma övergripande mål & handlingsplaner.

Socialnämnden har att godkänna de enhetsmål som föreslagits.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

Bilagor: Respektive enhets föreslagna mål

Inlägg

Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer inom Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 16

Dnr 2024/00088

Rapporter/Information/Övriga frågor

- | | |
|---|---|
| 1. Information – lägesbild personalpresentation av nyanställda samt information MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) | Johan Callenmark
Jennie Liw
Susanne Axlund
Andersson |
| 2. Information – Ofrivillig ensamhet | Maria Björklund |
| 3. Information – Covid -19 | Johan Callenmark |
| 4. Rapportering – Ej verkställda beslut kvartal 4, 2023 | Johan Callenmark |
| 5. Rapportering – Klagomål och synpunkter 2023 | Johan Callenmark |
| 6. Information – Lex Sarah | Johan Callenmark |

Undertecknat av följande personer

Annica Sjödin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-02-19 19:38:25
Transaktionsidentitet: B289B8C884A363BAF3CF7D2791C7C55EC1200BE32B

Pär Jonny Lindblom

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-02-19 14:32:48
Transaktionsidentitet: FB4B9569CF1F2BB7E94D55AADE83538361F8120729

Anna Katarina Engblom

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-02-19 20:09:01
Transaktionsidentitet: 71DD58D48AEBEE3E741698CEB39AE49D8DF2C39366

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com