

Utbildnings- och kulturnämnden

Plats: Stora Vänortsrummet

Tid: onsdag 20 november 2024 kl. 13:00

Utses att justera:

Nr Ärende

1. Val av justerare
Dnr 2024/00002 1.1.3.1
2. Fastställande av dagordning
Dnr 2024/00003 1.1.3.1
3. Information och övriga punkter
Dnr 2024/00006 1.1.3.1
4. Ekonomisk uppföljning
Dnr 2024/00091
5. Läsårsdata grundskolan 2025/2026
Dnr 2024/00267
6. Arbetsår uppehållstjänst grundskola läsåret
2025/2026
Dnr 2024/00270
7. Arbetsår ferietjänst grundskola läsåret 2025/2026
Dnr 2024/00269
8. Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete
2025
Dnr 2024/00279
9. Utvecklingsstipendium 2025
Dnr 2024/00264
10. Utdelning av fondmedel Enström och Krook
Dnr 2024/00265
11. Interkommunala ersättningar 2024
Dnr 2024/00010 1.1.3.1
12. Redovisning av meddelanden
Dnr 2024/00005 1.1.3.1
13. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2024/00004 1.1.3.1

Anna Schönning
ordförande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Val av justerare

Förslag till beslut

Nämnden utser justerare

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska utse justerare

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs

Sammanfattning av ärendet

Dagordning ska fastställas

Beslutsunderlag

Förslag till dagordning

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Information och övriga punkter

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redogörelse av information och övriga punkter.

Sammanfattning av ärendet

- **Kl. 13.10 Besök** av elever från Perslundaskolan som berättar om sin resa till Polen
- **Kl. 15.30 Besök** av Wij förskola som redovisar utvecklingsstipendium

- Pågående uppdrag utifrån ekonomiutskottet
- Uppdrag förskola
- Redovisning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2024
- Förvaltningens arbete med mål och verksamhetsplan för 2025
- Redovisning av kränkningar

Beslutsunderlag

Förvaltningens redogörelse under dagens möte.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning för januari – oktober 2024 bifogas.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Rektorer och enhetschefer
PWC

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Läsårsdata grundskolan 2025/2026

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till läsårsdata för grundskolan 2025/2026

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till läsårsdata för grundskolan för läsåret 2025/2026. Förslaget har tagits upp i samverkansgrupp.

Läsårsdata för grundskolorna i Ockelbo kommun

läsåret 2025–2026

Höstterminen 2025

Onsdag 20 augusti – fredag 19 december

Studiedagar:

Måndag 29 september

Måndag 27 oktober – tisdag 28 oktober (vecka 44)

Lovdagar:

Onsdag 29 oktober – fredag 31 oktober (vecka 44)

Vårterminen 2026

Onsdag 7 januari – torsdag 11 juni

Studiedagar:

Onsdag 7 januari

Måndag 13 april

Vinterlov: Måndag 23 februari – fredag 27 februari (vecka 9)

Påsklov: Tisdag 7 april – fredag 10 april (vecka 15)

Övriga lov dagar: Fredag 15 maj

Antal skoldagar totalt läsåret 2025–2026: 178

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Rektorer
Kommunens kommunikatör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Arbetsår uppehållstjänst grundskola läsåret 2025/2026

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till arbetsår uppehållstjänst grundskola läsåret 2025/2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till arbetsår uppehållstjänst grundskola läsåret 2025/2026. Förslaget har tagits upp i samverkansgrupp.

Arbetsår för personal med uppehållstjänst inom grundskolorna i Ockelbo kommun läsåret 2025–2026

Förskollärare/lärare i fritidshem/barnskötare (enligt bilaga U)

Höstterminen 2025

Måndag 11 augusti – fredag 19 december 131 kalenderdagar

Vårterminen 2026

Onsdag 7 januari – torsdag 18 juni 163 kalenderdagar

Totalt 294 kalenderdagar
(uppehållslönefaktor 0,92)

Elevassistenter (enligt bilaga U)

Höstterminen 2025

Måndag 18 augusti – fredag 19 december 124 kalenderdagar

Vårterminen 2026

Onsdag 7 januari – fredag 12 juni 157 kalenderdagar

Totalt 281 kalenderdagar
(uppehållslönefaktor 0,88)

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Arbetsår ferietjänst grundskola läsåret 2025/2026

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till arbetsår ferietjänst grundskola läsåret 2025/2026

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till arbetsår ferietjänst grundskola läsåret 2025/2026. Förslaget har tagits upp i samverkansgrupp.

Arbetsår för lärare med ferietjänst inom grundskolorna i Ockelbo kommun läsåret 2025–2026

Höstterminen 2025

Onsdag 13 augusti – fredag 19 december

Tjänstgöringsfria dagar:

Höstlov: Torsdag 30 oktober – fredag 31 oktober (vecka 44)

Jullov: Måndag 22 december – måndag 5 januari

A-dagar: 91 dagar

Vårterminen 2026

Onsdag 7 januari – torsdag 18 juni

Tjänstgöringsfria dagar:

Vinterlov: Måndag 23 februari – fredag 27 februari (vecka 9)

Påsklov: Tisdag 7 april – fredag 10 april (vecka 15)

Fredag 15 maj (klämdagar)

A-dagar: 103 dagar

Antal A-dagar totalt läsåret 2025–2026: 194

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens plan för systematiskt kvalitetsarbete inom förskola, grundskola och vuxenutbildning 2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram en plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom förskola, grundskola och vuxenutbildning för nästkommande år, 2025.

Beslutsunderlag

Bifogad plan

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Rektorer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Utvecklingsstipendium 2025

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att inte dela ut något stipendium för 2025 eftersom inga ansökningar inkommit.

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och kulturnämnden ska fatta beslut om utdelning av utvecklingsstipendiet. Nämnden instiftade stipendiet, för att stimulera till utvecklingsinsatser inom förskola, skolbarnomsorg och grundskola. För 2025 kan 50 000 kronor delas ut.

Förvaltningen har informerat berörda verksamheter om möjligheten att ansöka om medel. Inga ansökningar har inkommit. Förvaltningen har även skickat påminnelser.

Förvaltningen föreslår att stipendiet för 2025 inte delas ut.

Beslutsunderlag

-

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Rektorer inom förskola och grundskola

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Utdelning av fondmedel Enström och Krook

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att förvaltningen delar ut stipendier om 15 241 kronor från FA Enström och H Krooks stiftelse till de ungdomar som socialförvaltningen föreslår.

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och kulturnämnden ska ta beslut om utdelning av stipendier ur FA Enströms och H Krooks stiftelse. Medlen delas ut till förmån för skolelever som efter behovsprövning tilldelas studiebidrag för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola.

I år finns 3 607 kronor från FA Enströms fond och 11 634 kronor från Krooks fond. Det blir sammanlagt 15 241 kronor.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Socialförvaltningen

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Interkommunala ersättningar 2024, komplettering gällande ersättning för modersmålsundervisning

Förslag till beslut

Nämnden beslutar om att tilläggsbelopp för samtliga skolformer för 2024 för modersmålsundervisning ska vara 5 790 kr/elev/år.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har tidigare i år, 2024-02-14, tagit beslut om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem för 2024. När beslutet togs var inte ersättning för modersmålsundervisning med. Utifrån att det inkommit en ansökan om tilläggsbelopp från en fristående skola behöver nämnden fatta beslut om beloppet.

Förvaltningen har tagit fram en blankett där verksamheter kan ansöka om ersättning.

För 2025 kommer förvaltningen att ta med ersättning för modersmål i ett samlat beslutet om interkommunala ersättningar.

Förvaltningen föreslår att Ockelbo kommun ger samma ersättning som Gävle, vilket är 5 790 kr/elev/år som tilläggsbelopp för samtliga skolformer för 2024 för modersmålsundervisning.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Den verksamhet som ansökt om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning för höstterminen 2024

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Redovisning av meddelanden

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna meddelande;

- Protokoll från UKSAM 2024-10-22.
- Beslut från Skolinspektionen 2024-10-24
- VGS, flertalet inspektionsrapporter för fem förskolor i oktober 2024
- VGS, skrivelse, svar på inskickat material från Perslundaskolan, 2024-11-11
- Beslut från Arbetsmiljöverket avvisning av kulturskolans framställan, 2024-10-30

Beslutsunderlag

Redovisning av meddelanden presenteras i denna tjänsteskrivelse.
Meddelanden biläggs till ärendet.

Ärendet

Förvaltningen redovisar löpande inkomna meddelanden till nämnden.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut har fattats på delegation;

- Fritidsintendent Patrik Fliesberg har tagit beslut om medel för allmänskultur och beviljat Ockelbo UNF 31 100 kronor för arrangemang, bredbandsupptradering och utökat filmutbud. Beslutet fattades 2024-10-29.

Beslutsunderlag

Redovisningen i denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Förvaltningen redovisar löpande de beslut som tagits på delegation.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-