

**Socialnämnden****Plats och tid** Stora Vänortsrummet, torsdagen den 28 november 2024 kl 08:30 – 11:50**Beslutande ledamöter**
Se närvarolista på sida 2**Ersättare**
Se närvarolista på sida 2**Justerare****Justerings plats** Digital justering**Paragrafer** §§ 54-64**Underskrifter****Sekreterare**_____
Anna Stolpe**Ordförande**_____
Anna Engblom**Justerare**_____
Bo Stenbeck**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Socialnämnden**Sammanträdesdatum** 2024-11-28**Datum då anslaget sätts upp** 2024-12-02**Datum då anslaget tas ned** 2024-12-20**Förvaringsplats för protokollet** Kommunkontoret**Underskrift**_____
Anna Stolpe

Sammanträdesdatum
2024-11-28

Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Anna Engblom (S), Ordförande
Anders Öquist (S), Vice ordförande
Kerstin Hellberg (S)
Jamill Barikzey (S)
Birgitta Åstrand (C)
Jonny Lindblom (-)
Bo Stenbeck (M)

Tjänstgörande ersättare

Tomas Östling Alderborg (-) ersätter Liz Zackrisson (-)
Mats Söderlund (SD) ersätter Lena Lundqvist (-)

Övriga närvarande

Ersättare

Jörgen Alkberg (S)
Anna Karin Kilberg (S)
Irene Bogren (S)

Tjänstepersoner

Johan Callenmark, förvaltningschef
Anna Stolpe, nämndsekreterare
Gunilla Larsson, ekonom deltar under § 61
Nedzad Lujinovic, enhetschef deltar under § 63
Lisa Hellström, samordnare alkoholhandläggare Gävle deltar under § 62

Övriga

Jennie Liw och Johanna Ledin Åberg, presenterar under § 64
Lotta Kling och Li Blom presenterar under § 64

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden**Ärendelista**

§ 54	Dnr 2024/00537 Val av justerare	4
§ 55	Dnr 2024/00541 Fastställande av dagordning	5
§ 56	Dnr 2024/00543 Meddelanden	6
§ 57	Dnr 2024/00548 Redovisning av delegationsbeslut Socialnämndens arbetsutskotts sammanträde	7
§ 58	Dnr 2024/00542 Ekonomisk uppföljning januari - oktober 2024	8
§ 59	Dnr 2024/00549 Fyllnadsval arbetsutskottet.....	9
§ 60	Dnr 2024/00550 Verksamhetsmål på enhetsnivå 2025	10
§ 61	Dnr 2024/00551 Taxor och avgifter socialnämnden 2025.....	11
§ 62	Dnr 2024/00552 Tillsynsplan enligt alkohollagen	12
§ 63	Dnr 2024/00553 Yttrande till IVO	13
§ 64	Dnr 2024/00545 Information och övrigt.....	14

Socialnämnden

§ 54

Dnr 2024/00537

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Nämnden utser Bo Stenbeck (M) att tillsammans med nämndens ordförande justera protokollet

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska utse justerare

Socialnämnden

§ 55

Dnr 2024/00541

Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Nämnden fastställer föreslagen dagordning med ett tillägg om användning av bilar inom LSS

Sammanfattning av ärendet

Dagordning ska fastställas

Beslutsunderlag

Förslag till dagordning

Socialnämnden

§ 56

Dnr 2024/00543

Meddelanden

Socialnämndens beslut

Ärendet utgår.

Sammanfattning av ärendet

Då inga meddelanden inkommit sedan föregående möte föreslår förvaltningen att ärendet utgår.

Socialnämnden

§ 57

Dnr 2024/00548

Redovisning av delegationsbeslut Socialnämndens arbetsutskotts sammanträde

Socialnämndens beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av beslut tagna på delegation.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbesluten från arbetsutskottets sammanträde 2024-09-05, 2024-10-03 samt 24-11-14 redovisas på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse samt förvaltningschefens redovisning på dagens möte.

Socialnämnden

§ 58

Dnr 2024/00542

Ekonomisk uppföljning januari - oktober 2024

Socialnämndens beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av den ekonomiska uppföljningen för januari – oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar löpande det ekonomiska läget. Förvaltningens prognostiserade underskott har minskat något sedan förra redovisningen. Underskottet ser ut att bli drygt 4 miljoner för 2024.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning för perioden januari till oktober 2024 bifogas och presenteras även på dagens möte.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningens enhetschefer

PWC

Socialnämnden

§ 59

Dnr 2024/00549

Fyllnadsval arbetsutskottet**Socialnämndens beslut**

Nämnden utser Mats Söderlund (SD) som ledamot i arbetsutskottet, efterträdare till Lena Lundqvist (-)

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamot Lena Lundqvist (-) har av sagt sig alla politiska uppdrag i kommunen. Lena har bland annat varit ledamot i socialnämnden samt i arbetsutskottet. Lena har suttit på en SD-plats. SD har föreslagit att Mats Söderlund (SD) utses som ledamot till arbetsutskottet.

Förvaltningen föreslår att nämnden utser Mats Söderlund som efterträdare till Lena Lundqvist.

Nästa möte med arbetsutskottet är 18 december 2024.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till

KS/KF

Socialnämnden

§ 60

Dnr 2024/00550

Verksamhetsmål på enhetsnivå 2025**Socialnämndens beslut**

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsmål på enhetsnivå 2025.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden tog på förra mötet, 2024-10-31, beslut om socialnämndens mätbara mål för 2025. Utifrån detta beslut har enheterna nu tagit fram verksamhetsmål för 2025. Ansvariga enhetschefer utgår från styrning/direktiv från socialnämnden, kommunens övergripande mål, förvaltningens gemensamma övergripande mål & handlingsplaner.

Diskussion kring hur uppföljning görs idag och hur den kan ske framöver. Nu är det förvaltningschef som följer upp. Förslag att uppföljningen även ska redovisas till nämnden en gång per år.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsmål på enhetsnivå 2025.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse samt bifogade verksamhetsmål som enheterna tagit fram för 2025.

- Handläggarenheten
- Hemsjukvården
- Hemtjänsten
- Individ och familjeomsorgen
- LSS och socialpsykiatri
- Särskilt boende

Inlägg

Bo Stenbeck (M)

Irene Bogren (S)

Beslutet ska skickas till

Förvaltningens enhetschefer

Socialnämnden

§ 61

Dnr 2024/00551

Taxor och avgifter socialnämnden 2025**Socialnämndens beslut**

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till taxor och avgifter för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska årligen ta beslut om taxor och avgifter. Förvaltningen har tagit fram förslag för taxor och avgifter för 2025. Den största förändringen är att förvaltningen föreslår att avgifter för linne och förbrukningsvaror tas ut av de äldre som bor på särskilt boende. Flera andra kommuner tar ut sådana avgifter. Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) (KomL) ”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Lag (2019:835).

Förvaltningen föreslår att avgiften blir 100 kronor per månad för linne och 150 kronor per månad för förbrukningsvaror.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner det framtagna förslaget.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse, presentation på dagens möte samt bifogade förslag till taxor och avgifter för socialnämnden 2025.

Inlägg

Bo Stenbeck (M)

Beslutet ska skickas till

KS/KF

Socialnämnden

§ 62

Dnr 2024/00552

Tillsynsplan enligt alkohollagen

Socialnämndens beslut

1. Nämnden godkänner uppföljningen av tillsynsplanen enligt alkohollagen för 2024
2. Nämnden godkänner förslaget till tillsynsplan enligt alkohollagen för 2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har med hjälp från Gävles handläggare följt upp hur arbetet med tillsynsplanen för 2024 har gått. En plan för tillsyn enligt alkohollagen för 2025 har också tagits fram.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner uppföljningen för 2024 och antar förslaget till tillsynsplan enligt alkohollagen för 2025.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse, presentation på dagens möte samt bilagor;

- uppföljningen för 2024
- förslag till plan för 2025

Inlägg

Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

KS/KF

Socialnämnden

§ 63

Dnr 2024/00553

Yttrande till IVO**Socialnämndens beslut**

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att svara på enkät från IVO, Inspektionen för vård och omsorg, utifrån det förslag till svar som bifogas detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

IVO, Inspektionen för vård- och omsorg, utövar tillsyn om LVU, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, genom att nämnden ska besvara en enkät. Frågor i enkäten handlar om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljningar av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption.

Förvaltningens enhetschef för IFO, individ och familjeomsorgen, har tagit fram ett förslag till svar på enkätfrågorna. Förslaget visas på dagens möte och nämndens ledamöter ställer frågor som enhetschef för IFO svarar på och förklarar hur de resonerat kring svarsalternativen.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens förslag till svar och uppdrar åt förvaltningen att besvara enkäten.

Beslutsunderlag

Ärendets tjänsteskrivelse samt bilagan med förslag till svar på enkäten.

Inlägg

Kerstin Hellberg (S)

Jörgen Alkberg (S)

Beslutet ska skickas till

Enhetschef IFO

Information och övrigt

Sammanfattning av ärendet

- **Info Covid -19.** Förvaltningschef Johan Callenmark berättar om läget kring smittor såsom covid, mykoplasma och Calisi. Det har varit enstaka fall av covid under hösten, ingen smitta just nu. Brukare på SÄBO, inom hemsjukvården och LSS har fått vaccinering. Mykoplasma har främst drabbat de anställda. Medarbetare i verksamheterna erbjuds vaccinering mot både covid och influensa.
- **Brukarundersökning SÄBO.** Enhetscheferna Jennie Liw och Johanna Ledin Åberg besöker nämnden och berättar om resultaten utifrån Socialstyrelsens brukarenkät. Svarefrekvensen är, liksom i resten av landet, relativt låg. Resultaten var bra överlag. Verksamheterna har analyserat resultaten och valt ut områden att arbeta vidare med.
- **Schemaarbete/minska antalet timvikarier SÄBO.** Enhetscheferna Jennie Liw och Johanna Ledin Åberg besöker nämnden och berättar om arbetet med de utmaningar de har haft med sjukfrånvaro, vikarier och rekrytering under 2024. För att hålla kvalitet i verksamheterna och hålla budget arbetar de med att skapa scheman med egen vikarieförsörjning/inrättande av resursturer.
- **Språkutbildning/språkombud.** Lotta Kling och Li Blom presenterar arbetet med språkombud i verksamheterna. De har gått utbildning i samverkan med Vård och omsorgscollege och berättar om hur de arbetar i praktiken med att främja språkutvecklingen hos medarbetarna. De ser många vinster med arbetet som görs, exempelvis tidsbesparing i och med att missförstånden minskar.
- **Användning av bil inom LSS.** Fråga om användningen av bilar i LSS-verksamhet. Förvaltningschef svarar att medarbetare inte ska använda privata bilar för att skjutsa brukare, dels av försäkringsskäl men också för att privata bilar inte har de alkoholåsar som kommunens bilar har. Den buss som LSS-verksamheten har ska användas för att skjutsa grupper av brukare till gemensamma aktiviteter och utflykter. Bussen ska inte användas för enskilda resor. LSS-verksamheten kommer inte att införskaffa egna bilar för att kunna skjutsa enskilda brukare. Undantag från ovan kan ske i nödsituation. Förvaltningen ska se över om det finns behov av att ta fram en egen bilpolicy för förvaltningen utöver den policy som finns för kommunen.

Socialnämnden

Inlägg

Jonny Lindblom (-)

Kerstin Hellberg (S)

Jamill Barikzey (S)

Birgitta Åstrand (C)

Bo Stenbeck(M)

Jörgen Alkberg (S)

Undertecknat av följande personer

Anna Christina Forsberg Stolpe

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-02 11:05:55
Transaktionsidentitet: 9E1344CC62E2068AD512E37B4393412E900A0170B4

Anna Katarina Engblom

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-02 12:38:45
Transaktionsidentitet: E9EB6BB48B60A6FA9FA7D1184D5DFE923F42CBDD82

Bo Gunnar Stenbeck

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-02 13:05:48
Transaktionsidentitet: CC4B05D89EFEB193B20819B6A3C7FE5EC2767F7B57

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com